

ALMINNELIGE VILKÅR FOR COOP MEDLEMS- & BETALINGSKORT

1. INNLEDNING

- 1.1 Disse Vilklårene angir de alminnelige betingelsene for Coop medlems- & betalingskort. I tillegg reguleres Kortavtalen av følgende dokumenter:
- Personvernerklæring: Informasjon om behandling av person opplysninger
 - Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt og de enhver gjeldende rente- og prisbetingelser, tilgjengelig på www.entercard.no
 - Vilkår for avtalte tilleggstjenester, for eksempel forsikring og rabatt- og bonusytelser ved bruk av kortet hos utvalgte brukersteder.

1.2 Betalingskortet er utstedt av EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (org. nr. 919 061 545), postboks 6783 St. Olavs plass, 0130 Oslo, som har konsesjon fra svenske Finansinspektionen, og er under tilsyn av det svenske Finansinspektionen og det norske Finanstilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

2. OM BETALINGSKORTETS FUNKSJON OG HVEM DET PASSER FOR

2.1 Betalingskortet er et kredittkort som gjør det mulig å kjøpe varer og tjenester ved over 25 millioner brukersteder verden over som er tilknyttet Mastercard. I tillegg kan kortet brukes til kontant-uttak i de fleste minibankautomater. Kortsteder anviser eventuelt øvrige virkeområder.

2.2 Det er viktig å ha et bevisst forhold til egen økonomi og eget forbruk, og i den forbindelse kan det være en fordel å ha en betalingsløsning som gir rom for trygghet og fleksibilitet. Bruk av kredittkort gjør at du kan kjøpe varer og tjenester uten å ha tilgang på kontanter eller belaste din bankkonto direkte. Betalingskortet gir deg mulighet til å foreta innkjøp av varer og tjenester og fordele betalingen over tid. Det må betales et minimumsbeløp hver måned som vil tilsvare 1/60 del av utestående lån og gebyrer, med tillegg av påløpte renter. Gebyrer, eksempelvis purregebyr og overtrekkgebyr, kan tilkomme i henhold til punkt 8.2 og 11.2. Minimumsbeløpet tilsvare første månedsbetaling ved et serielån på 5 år. Ved eventuelt mislighold av denne forpliktelsen vil det påløpe ytterligere gebyrer og inndrivingskostnader i henhold til gjeldende satser.

2.3 Betalingskortet er primært ment for kunder som ønsker kreditt på kort og mellomlang sikt. Har du behov for langsiktig kreditt, vil vi anbefale at du undersøker andre låneprodukter. Bruk av Betalingskortet er videre ment for kunder som har et kontrollert forbruk i samsvar med økonomisk evne over tid.

2.4 Tjenester i form av Betalingsfullmaktjenester og Kontoinformasjonstjenester for tilgang til Kortholders Kortkonto kan også benyttes av Kortholder, forutsatt at kortkontoen er tilgjengelig online. Betalingsfullmakt- og Kontoinformasjonstjenester tilbys ikke av Kortsteder men av Tredjepartsleverandør. Om Kortholder ønsker å benytte seg av tredjeparts betalingsløsninger herunder Betalingsfullmakt- og Kontoinformasjonstjenester må Kortholder inngå avtale med Tredjepartsleverandør eller gitt samtykke til Tredjepartsleverandør for dette.

3. DEFINISJONER I DISSE VILKÅRENE

| | |
|-----------------------------------|--|
| Autentisering: | En prosedyre som innebærer at Kortholders personlige sikkerhetsinformasjon benyttes av en betalingsformidler for å verifisere Kortholders identitet og/eller gyldigheten av et betalingsinstrument (f.eks. ved bruk av BankID). |
| Betalingsfullmakt-tjenester: | En tjeneste der Kortholder iverksetter en Betalingsordre på Kortholders egne betalingskonto tilgjengelig på internett, ved hjelp av en tredjepartsleverandør av betalingstjenester. |
| Betalingskortet: | Coop medlems- & betalingskort. Betalings- og kredittkort utstedt av Kortsteder til Kortholder. Fysisk kort, opplysninger om et kort eller et fiktivt kortnummer som av sikkerhetsmessige årsaker erstatter det fysiske kortnummeret; som gjør det mulig å gjennomføre en transaksjon. Det omfatter også eventuelle Tilleggskort. |
| Betalingsordre: | En ordre fra Kortholder til Kortsteder om at en Transaksjon skal gjennomføres. |
| Brukersted: | Vare-/tjenesteleverandør som godtar Betalingskortet anvendt som betalingsmiddel eller til uttak av kontanter |
| Coop: | Coop Norge Handel AS. Et selskap i Coop konsernet som blant annet utformer og koor-dinerer informasjon og markedsføring overfor medlemmer i Coop i Norge og som forvalter Coop sitt lojalitetsprogram |
| Kontoinformasjonstjenester: | En internettbasert tjeneste tilbudt av en tredjepartsleverandør for å sammenstille kontooplysninger/informasjon for Kortholders Kortkonto (og evt. øvrige konti hos andre institusjoner) Som definert i punkt 1.1 |
| Kortavtalen Kortholder: | Kunden som Betalingskortet er utstedt til, og som er ansvarlig for tilbakebetaling |
| Kortkonto: | Konto i navnet på Kortholder og som benyttes for å gjennomføre betalingstransaksjoner. Utgjør det til enhver tid økonomiske mellomværende mellom Kortsteder og Kortholder |
| Kortsteder: Mobil enhet: | EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB Mobiltelefon, surfeplate/leseplate/pad, klokke, armbånd og lignende apparatur som kan kobles til internett eller annet nettverk for telefon- eller datatrafikk |
| Partene: | Kortholder og Kortsteder sammen, (hver for seg omtalt som "Part") |
| Personlige sikkerhetsanordninger: | Personlig anordning som Kortsteder eller annen betalingsjenesteleverandør tilbyr eller |

godtar for det formål å autentisere Kortholder – eks. ved personlig kode, BankID, BankID på mobil, lesere av biometrisk informasjon (som fingeravtrykksleser mv.) etc.

Personlig kode: En personlig anordning som Kortholder benytter for å bevise at hun/han har myndighet til å utføre Transaksjoner. Eksempler på personlig kode er PIN-kode og passord, SMS-kode, BankID, BankID på mobil, Mastercard SecureCode og passord.

Skriftlig: Kommunikasjonspost som anses å omfatte brevpost, e-post, sms og all annen skriftlig informasjon i fysisk eller elektronisk form.

Sterk kundeautentisering: Sikkerhetskrav for å redusere risiko for svindel og beskytte Kortholders data. Slik autentisering er en godkjenning basert på minst to av følgende tre frittstående alternativer: a) noe som bare Kortholderen vet, b) noe som bare Kortholderen har, c) en unik egenskap ved Kortholderen (f.eks. Fingeravtrykk).

Tilleggskort: Betalingskort utstedt i henhold til pkt. 28

Tilleggs-kortholder: Person som har fått utstedt Tilleggskort i henhold til pkt. 28

Transaksjon: Kjøp ved bruk av Betalingskortet eller Kortkontoen, innskudd, uttak eller overføring av midler til og fra Kortkontoen.

Tredjeparts-leverandør: En annen betalingsjenestetilbyder enn Kortsteder, og som har de nødvendige tillatelser eller er registrert for å tilby bl.a. avtale om Betalingsfullmakt- og Kontoinformasjonstjenester.

Uautorisert transaksjon: En transaksjon som gjennomføres uten samtykke fra Kortholder, Tilleggs-kortholder eller andre som i henhold til disse vilklårene kan anvende Betalingskort tilknyttet Kortavtalen.

Vilkårene: Disse alminnelige vilklårene for Betalingskortet, med vedlegg – se punkt 1.1.

4. INNGÅELSE AV KORTAVTALEN, GYLDIGHETSPERIODE OG FORNYELSER

4.1 Kortavtalen – herunder omfattet disse Vilklårene - anses akseptert ved Kortholders signatur eller elektroniske aksept. Dersom det ikke foreligger uttrykkelig aksept fra Kortholder anses Kortavtalen likevel for inngått fra det tidspunkt Kortholder (herunder omfattet Tilleggs-kortholder) tar Betalingskortet i bruk. Dersom Kortholder ikke aksepterer Vilklårene skal Kortsteder omgående varsles om dette.

4.2 Kortholder anmodes om å sette seg grundig inn i Vilklårene og øvrig informasjon fra Kortsteder før Betalingskortet tas i bruk.

4.3 Kortholder har angretert i henhold til angreterretten. Det betyr at Kortholder kan gå fra avtalen ved å melde skriftlig fra til Kortsteder innen 14 dager etter at Kortavtalen er akseptert. Se entercard.no/angre for angreterrettskjema. Dersom Kortholder har benyttet kortet, skal utestående tilbakebetales innen 30 dager etter at angreterretten er utøvet. Renter og gebyr påløper i henhold til gjeldende prisliste.

4.4 Betalingskortet utstedes med påtrykt gyldighetsperiode. Ved utløpet av gyldighetsperioden vil Kortholder få tilsendt et nytt Betalingskort med mindre Betalingskortet er sperret av Kortsteder eller Kortavtalen er lovlig sagt opp av en av Partene.

4.5 Dersom kortsteder krever det skal det fremlegges gyldig legitimasjon med bilde før mottak av Betalingskortet. Kortsteder eller en representant for denne (for eksempel ansatt ved postkontor der kortet hentes) skal bekrefte at opplysningene er riktige.

4.6 Kortavtalen løper til den gyldig er sagt opp eller hevet av en av Partene, jf. pkt. 24 og 25 nedenfor.

4.7 Disse Vilklårene kan endres av Kortsteder med 8 ukers varsel forutsatt at det foreligger saklig grunn. Dersom endringene ikke aksepterer, skal Kortholder omgående melde dette skriftlig til Kortsteder. Fortsatt bruk av Kortet etter at det er varslet om endringer anses som aksept av endringene. For endring av renter og andre priser gjelder pkt. 8.

4.8 All kommunikasjon mellom Partene skal skje på norsk med mindre noe annet er avtalt.

5. UTSENDELSE AV KORT, PERSONLIG KODE, SPERRING M.V.

5.1 Betalingskortet er personlig, og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Ved mottak av Betalingskortet er Kortholder pliktig til å signere Betalingskortet og eventuelt makulere tidligere utstedt Betalingskort. Kortholder skal signere Betalingskortet umiddelbart etter mottak. Kortholder vil bli tildelt en eller flere personlige koder (PIN-kode eller passord) eller annen sikkerhetsanordning. Kortsteder kan også utlevere Personlige sikkerhetsanordninger eller annet autentiseringsutstyr til Kortholderen, for eksempel passordkalkulator/BankID-brikke, BankID på mobil etc. og gi bindende anvisninger om oppbevaring og bruk av slikt utstyr.

5.2 Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de Personlige sikkerhetsanordningene knyttet til Betalingskortet. Kortholder må påse at:

- konvolutt/kodelapp med PIN-kode o.l. til Betalingskortet umiddelbart makuleres etter at Kortholder lest koden.
- uvedkommende ikke får tak i Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordninger eller annet utlevert autentiseringsutstyr. For det tilfellet at Kortholder selv kan velge kode for Betalingskortet eller den Personlige sikkerhetsanordningen (f.eks. BankID på mobil), at slik kode ikke kan knyttes mot Kortholders fødselsnummer, kortnummer, telefonnummer eller lignende.
- koder tilknyttet Betalingskortet eller Personlige sikkerhets-

anordningen må ikke avsløres/røpes for noen, heller ikke overfor husholdningsmedlemmer/familie, politiet eller Kortsteder.

- Koder skal ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se dem.
- Utdelte koder bør memoreres og ikke skrives ned. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at ingen andre enn Kortholder kan forstå hva sifrene eller bokstavene gjelder. Slikt notat av koder må uansett aldri oppbevares i nærheten av Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordningen eller annet fysisk autentiseringsutstyr. Ovennevnte bestemmelser skal ikke være til hinder for at Kortholder benytter Betalingsfullmakt- eller Kontoinformasjonstjenester og som Kortholder har inngått en avtale med.

5.3 På baksiden av Betalingskortet er det oppført en tresifret CVC kode. Denne kan oppgis sammen med kortnummer og utløpsdato for Betalingskortet ved forespørsel fra Brukerstedet ved handel gjennom fjernkommunikasjon (for eksempel telefon eller internett) der Brukerstedet ikke har Betalingskortet fysisk tilgjengelig. Kortholder skal ikke oppgi denne koden til uvedkommende og må derfor være påpasselig ved forespørsel om å oppgi CVC kode.

5.4 Om Betalingskortet og/eller Personlige sikkerhetsanordningen lagres på en Mobil enhet (f.eks. mobiltelefon, klokke/armbånd, lesebrett e.l.) må Kortholder opprettholde god kontroll og tilsyn med den Mobile enheten. Kortholder må ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den Mobile enheten. Om Kortholder lagrer Betalingskort-opplysningene i en tjeneste for kjøp av digitalt innhold (f.eks. musikk, og strømnetjenester) så er Kortholder ansvarlig for at uvedkommende ikke har mulighet til å benytte seg av den lagrede Betalingskortinformasjonen. Hvis den Mobile enheten går tapt, det er mistanke om at uvedkommende har tilgang til den Mobile enheten, skal Kortholder uten grunnnet opphold underrette Kortsteder eller Kortsteder utpekte medhjelper, og sørge for at Betalingskortet, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr sperres.

5.5 Kortholder må underrette Kortsteder eller Kortsteders utpekte medhjelper uten grunnnet opphold etter at Kortholder har fått kjennskap til eller mistanke om at Betalingskortet, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr er kommet bort, og/eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode og/eller at Betalingskortet Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr er benyttet på uautorisert vis. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter Kortsteder har stilt til disposisjon og for øvrig bistå på en slik måte at Betalingskortet så raskt som mulig blir sperret. Etter at slik melding er gitt, vil Kortsteder hindre bruk av Betalingskortet. Kortsteder skal kunne dokumentere at slik underretning er foretatt i 18 måneder fra underretningen er gitt. Dersom Kortsteder ikke kan dokumentere at meldingssystemet fungerte som det skulle innenfor det aktuelle tidsrommet, skal Kortholders forklaring vedrørende tapstidspunktet, samt når Kortsteder eller Kortsteders medhjelper ble forsøkt underrettet, normalt legges til grunn. Kortholder skal straks melde fra til Kortsteder dersom bortkommet Betalingskort, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr kommer til rette.

5.6 Kortholder vil ikke bli belastet for Kortsteders kostnader ved sperring av Betalingskortet, Personlig sikkerhetsanordning og opphevelse av sperringen med mindre det foreligger spesielle forhold på Kortholders side, f.eks. gjentatte meldinger om tapt Betalingskort. Kortsteder kan imidlertid kreve vederlag for utstedelse av nytt Betalingskort, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiserings utstyr så fremt tapet av nevnte gjenstander ikke skyldes forhold på Kortsteders side.

5.7 Dersom Kortholder har grunn til å tro at Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordningene eller annet utlevert autentiseringsutstyr er misbrukt eller bortkommet ved en straffbar handling, skal forholdet umiddelbart politianmeldes av Kortholder i tillegg til varsling til Kortsteder som angitt i pkt. 5.4.

5.8 Uavhengig av om Kortsteder har mottatt underretning fra Kortholder, kan Kortsteder sperre Betalingskortet, herunder Kortkontoen og retten til å benytte kreditten, dersom

- sikker bruk av Betalingskortet kan bli kompromittert, f.eks. på grunn av tekniske svikt og lignende,
- det foreligger saklig grunn, herunder berettiget tvil om Betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert og/eller uaktsom bruk,
- det kan påvises forhøyet risiko for at Kortholder ikke kan oppfylle sine avtaleforpliktelser (f.eks. betalingsforpliktelser, gjentatt/langvarig overtrekk av kreditten, betalingsmislighold mv.).

Kortsteder skal varsle Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel gis normalt før Betalingskortet sperres, eller dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil stride mot lov, bestemmelser eller vedtak fastsatt i medhold av lov eller dersom hensynet til vesentlige sikkerhetsinteresser tilsier det, kan Kortsteder unnlate å gi slikt varsel.

5.9 Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis Kortsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholderen straks tilbakelevere eller makulere Betalingskortet og/eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Betalingskortet vil da bli sperret for videre bruk. Kortholder hefter for transaksjoner som er foretatt frem til sperringen er trådt i kraft.

6. ANVENDELSE AV KORTET

6.1 Betalingskortet kan anvendes i merkede betalingsterminaler, vare- og tjenesteleverandører på internett, i de fleste minibank-automater og for øvrig på annen måte anvist av Kortsteder. Betalingskortet må ikke anvendes i strid med gjeldende lovgivning. Kortsteder har intet ansvar for at Betalingskortet er anvendt og/eller bestemt Brukerstedet med mindre det kan påvises at Kortsteder har opptrådt uaktsomt.

6.2 Anvendelse av Betalingskortet kan anvendes av Kortholderen i situasjoner der Betalingskortet benyttes fysisk (og ved inntasting av PIN-kode eller annen sikkerhetsprosedyre som Kortsteder har anvist) eller gjennom et program i mobilen, klokken eller annen mo-

bil enhet hvor kortdetaljer er oppgitt (kortnummer, utløpsdato, CVC-kode), eller på annet vis som tilbys i ulike situasjoner og avhengig av den tekniske utviklingen (f.eks. digitale lommebøker mv.). Betaling med Betalingskort som har en kontaktløs funksjon (contactless) eller betaling med en fysisk enhet som inneholder kortinformasjon, utføres ved å holde Betalingskortet eller den fysiske enheten mot en kortterminal for kontaktløs betaling. Slik kontaktløs betaling kan benyttes opp til en viss beløpsgrense uten at PIN-kode eller annen Personlig sikkerhetsanordning benyttes. Betalingskortet kan også brukes i miljøer der Betalingskortets tilstedeværelse ikke er nødvendig, for eksempel når du handler via telefon, internethandel, postordre eller annen fjernkommunikasjon. I enkelte miljøer må en transaksjon også være godkjent skriftlig eller ved tastetrykk, eller ved å angi kode/koder som personlig kode, sikkerhetskode, passord, BankID på mobil eller på annen måte godkjent i henhold til instruksjonene hos et bestemt Brukersted, hos tjenesteleverandøren, i bankfilial eller ved bruk av minibank.

Kortholdere kan bli debittert for kostnader som har oppstått i forbindelse med hotellinnkvartering, leiebil eller lignende hvis Kortholder har blitt informert og godkjent av dette ved bestilling av tjenesten eller i en avtale med salgsselskapet.

6.3 Kortholder er automatisk koblet til Kortutsteders nåværende sikre internethandelstjeneste. Kortholder kan når som helst si opp tjenesten ved å varsle Kortutsteder. Hvis Kortholder avslutter tjenesten, vil Betalingskortet ikke kunne anvendes til internethandel.

6.4 Når det er registrert bruk av Betalingskortet, eller foreligger samtykke fra Kortholder til en Tredjepartsleverandør, vil det bli lagt til grunn at Kortholder har igangsatt transaksjonen, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Kortutsteder etter denne avtalen har risiko for.

6.5 Betalingskortet er ment anvendt til kredittfinansierte handel og kontantuttak. Kortkontoen skal ikke benyttes som innskuddskonto. Skulle Kortholderen likevel ha positiv saldo på Kortkontoen, gis det ingen rentekompensasjon for dette, og Kortutsteder kan kreve å tilbakebetale positiv saldo til kunden. Kortholder godkjenner at Kortutsteder tilbakebetaler eventuell positiv saldo til Kortholder eller overfører positiv saldo til en konto som innehas av Kortholder.

7. KVITTERINGER, TRANSAKSJONSOVERSIKT OG KORTHOLDERS EGENKONTROLL

7.1 Kortholder mottar, såfremt Betalingskortet har vært brukt eller det er foretatt øvrige Transaksjoner fra Kortkontoen, månedlig transaksjonsoversikt fra Kortutsteder sammen med faktura. Denne skal Kortholder sammenholde med kvitteringer mottatt fra Brukersted. Kortholder skal ta kontakt med Kortutsteder dersom transaksjons-oversikt ikke mottas.

7.2 Kortholder skal umiddelbart melde fra til Kortutsteder dersom opplysningene fra Kortutsteder ikke er i samsvar med Kortholders egne noteringer.

8. ØKONOMISKE BETINGELSER FOR BRUK AV BETALINGSKORTET

8.1 Kostnader ved å etablere, ha og bruke Betalingskortet og Kortkontoen fremgår av Kortutsteders vedlagte Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt samt den til enhver tid gjeldende prisliste og kontoinformasjon. Informasjonen finnes på Kortutsteders nettsider (www.entercard.no)

8.2 Purre- og inkassogebyr følger de til enhver tid gjeldende offentlige satser.

8.3 Renter betales for benyttet kreditt (gjelden på Kortkontoen). Renter kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato (betales månedlig). Den til enhver tid Benyttet kreditt inkluderer alle trekk på Kortkontoen ved bruk av Betalingskortet/Kortkontoen, gebyrer, andre kostnader samt påløpte renter. Gjeldende rentesats er som angitt i vedlagte Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt samt den til enhver tid gjeldende prisliste og kontoinformasjon. Ved endringer av rentesats, gebyrer og andre kostnader i tilknytning Betalingskortet, vil Kortholder normalt bli varslet skriftlig seks uker før endringen trer i kraft. Kortere frist kan benyttes når renteendring (i) skjer som en følge av at det er intruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle rentenivået på finansinstitusjoners innlån eller (ii) er til gode for Kortholder.

8.4 Kortholder bør være oppmerksom på at noen Brukersteder beregner egne gebyr for bruk av Betalingskortet. Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for slike gebyrer.

9. FAKTURERING OG INNBETALING

9.1 Betaling for bruk av Betalingskortet skal skje til Kortutsteder på oppgitt konto og etter Kortutsteders anvisninger.

9.2 Kortutsteder sender månedlig faktura til Kortholder forutsatt at det foreligger utestående på Kortkontoen. Kortholder plikter å betale minimumsbetaling i henhold til gjeldende prisliste. Utover det står Kortholder fritt til når som helst å betale hele eller deler av sitt utestående til Kortutsteder.

9.3 Eventuelt gebyr for papirfaktura følger gjeldende satser, jf. prisliste. Kortutsteder tilbyr e-faktura, men denne løsningen må bestilles av Kortholder selv i egen nettbank hos sin hovedbankforbindelse.

9.4 Kortholder har mulighet til å søke EnterCard om betalingsfri måned grunnet f.eks. endrede økonomiske omstendigheter for Kortholder i lånets løpetid. For å få innvilget betalingsfri måned må Kortholder blant annet ha hatt kortet i minimum seks måneder og Kortholder må være å jour med innbetalinger. Betalingsfri måned innvilges ikke for allerede forfalte/utestående beløp, og kredittgrensen kan ikke være overtrukket. Eventuelle renteutgifter som påløper kommer på neste faktura.

9.5 Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet og belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende rente- og prisbetingelser (herunder

omkostninger fattsatt etter inkassolovgivningens bestemmelser).

9.6 Ved inkasso skal Kortholder betale til inkassoselskapet etter nærmere anvisninger.

10. KORTHOLDERS KONTAKTDATA. ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

10.1 Faktura og annen brevpost vil kun bli sendt til Kortholders folkerregistrerte adresse med mindre Kortutsteder har akseptert å sende til en annen adresse. Betalingskort sendes til folkerregistrert adresse.

10.2 Kortholder aksepterer at alle henvendelser fra Kortutsteder kan skje til oppgitt e-postadresse, gjennom visning på skjerm, i nettbanken, per SMS til oppgitt mobiltelefonnummer, eller annen elektronisk kanal. Kortholder kan frabe seg slik kommunikasjon i en eller flere kanaler.

10.3 Endringer av e-postadresse, telefonnummer og andre relevante kontaktdata skal omgående meldes Kortutsteder.

10.4 Kortutsteder er ikke ansvarlig for manglende meldinger til Kortholder som følge av feilaktig eller mangelfullt oppgitte kontaktdata.

10.5 Ved mistanke om uautorisert bruk, at det foreligger sikkerhetsrisiko ved Betalingskortet/Kortkontoen e.l., kan Kortutsteder kontakte Kortholder på annen måte enn angitt og på den måte som anses hensiktsmessig i det enkelte tilfelle (f.eks. ved telefonsamtaler eller SMS). I slike tilfeller kan Kortutsteder be om informasjon om hvorvidt Kortholder har utført en bestemt transaksjon. Kortutsteder ber aldri om CVC-kode, PIN-koder, passord, øvrige Personlige sikkerhetsanordninger e.l. Generell informasjon om kortikkerhet og korthendelser kan også gis via Kortutsteders nettsted. Hvis Kortutsteder nekter Tredjepartsleverandør tilgang til Kortholders informasjon eller Betalingskort/Kortkonto, skal Kortholder informeres om nektelsen og årsaken, og helst i forkant av tilgang nektes. Informasjonsplikten gjelder likevel ikke dersom objektivt begrunnede sikkerhetshensyn er truet eller forbudt ved lov eller regler med hjemmel i lov.

10.6 I tilfeller hvor det stilles krav til melding i media, anses informasjon på Kortutsteders offentlige hjemmesider som tilstrekkelig.

11. KREDITTGRENSE

11.1 Betalingskortet kan kun benyttes innenfor den til enhver tid innvilgede kredittgrense, og Kortholder er ansvarlig for at denne ikke overskrides (ved f.eks. uttak, kjøp eller betaling som belastes Kortkontoen).

11.2 Dersom Kortholder likevel overskrider kredittgrensen (ved f.eks. trekk på Kortkontoen, påløpte gebyrer, renter e.l.), er Kortholder ansvarlig for umiddelbart tilbakebetale overskytende beløp. Ved slik overskridelse har Kortutsteder rett til å belaste overtrekkgebyr etter gjeldende satser.

11.3 Kredittgrensen kan reduseres ensidig av Kortutsteder basert på ny informasjon om Kortholders økonomiske forhold herunder, men ikke begrenset til informasjon om Kortholders betalingshistorikk, inntekts-, utgifts- og gjeldsforhold. Kortholder underrettes om endringene.

11.4 Dersom øvrige forhold hos Kortholder medfører at grunnlaget for den opprinnelige avtalen ikke lenger er til stede, Kortholder for øvrig misligholder sine forpliktelser, eller sikkerhetsmessige forhold eller offentligrettslige krav gjør det nødvendig kan Kortutsteder begrense Betalingskortets bruksområde, senke innvilget kredittgrense, eller foreta endringer vedrørende Personlige sikkerhetsanordninger o.l. Kortutsteder skal snarest mulig underrette Kortholder om slike endringer.

12. VALUTA- OG HANDELSBESTEMMELSER

12.1 Betaling i utlandet som krever spesielle lisenser eller tillatelser fra norske eller utenlandske myndigheter kan ikke foretas med Betalingskortet.

12.2 Kortholder aksepterer den valutaberegningen Kortutsteder benytter ved bruk av Betalingskortet i utlandet. Kortutsteder vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven.

12.3 Ved bruk av Betalingskortet i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet på kvitteringen omregnet fra brukerstedlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og Kortutsteder. Kortholder aksepterer at det kan være en annen dato enn kjøpsdato. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift (valutapåslag). Kortholder bærer risiko for svingninger i valutakursen.

12.4 Noen Brukersteder tilbyr at belastningen gjøres direkte i norske kroner eller annen valuta enn den lokalt gjeldende på Brukerstedet. I slike tilfeller er det Brukerstedet som fastsetter omregningskursen fra lokal valuta – ikke Kortutsteder – og er ikke nødvendigvis den samme omregningskursen som Kortutsteder vil benytte for samme Transaksjon. Kortholder må være oppmerksom på at det godkjente beløpet i norske kroner (eller annen valuta) er det beløpet som bokføres på Kortkontoen, og Kortutsteder har verken kjennskap til eller kan holdes ansvarlig for hvordan denne omregningskursen fastsettes.

13. FORHÅNDSRESERVASJON

Der Brukerstedet har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppdrag, kan det reserveres et beløp på Kortkontoen. Slik forhåndreservasjon kan ikke gjøres uten aksept fra Kortholder og for det eksakte beløpet som reserveres. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhåndreservasjon er når Betalingskortet benyttes ved bestilling av hotell, leiebil el. Reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på Kortkontoen. Dersom Kortholder ikke har akseptert en forhåndreservasjon, kan Kortholder kontakte Kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

14. ETTERBELASTNING

14.1 Kortholder kan etterbelastes for krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, bilieie eller andre ytelser dersom Kortholder ved bestilling av tjenesten har blitt gjort oppmerksom på retten til etterbelastning eller i avtalen med Brukerstedet har akseptert dette.

14.2 Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til Kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av Betalingskortet. Uten hensyn til om Kortholder har mottatt forhåndsvarsel fra Brukerstedet om belastningen på Kortkontoen, har Kortholder rett til å kreve stansing og tilbakekall av beløp knyttet til slike tilleggskrav dersom Kortholder ikke vedkjenner seg disse. Kortutsteder skal medvirke til at transaksjonen stanses, eventuelt sørge for tilbakeføring av beløpet etter punkt 19.

15. TILBAKEBETALING DER EKSAKT BELØP IKKE ER GODKJENT

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis Kortholder kan påvise at (i) Kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og (ii) beløpet oversteg hva Kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, Vilkårene og omstendighetene for øvrig. Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom Kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til Kortutsteder og Kortholder ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen eller straks etter at det eksakte beløpet var kjent for betalingsmottaker. Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter betalingsdagen, og Kortholder har bevisbyrden for at vilkårene for slik tilbakebetaling foreligger. Kortutsteder skal innen ti virkedager etter mottak av forespørselen enten tilbakebetale hele beløpet eller gi begrunnet avslag på kravet og angi hvor Kortholder kan henvise saken.

Denne bestemmelsen gjelder ikke der betalingsmottakerens betalingsgjeld leverandør er hjemmehørende utenfor EU/EØS.

16. TIDSPUNKT FOR MOTTAK OG MAKSIMAL GJENNOMFØRINGSTID FOR TRANSAKSJONER

16.1 En Betalingsordre anses for mottatt på den første virkedag Kortutsteder mottar Betalingsordren. Kortutsteder er bare bundet av Betalingsordrer som er i samsvar med Betalingskortets bruksområde og angitte virkemåte.

16.2 Transaksjonen skal senest gjennomføres første arbeidsdag etter at Kortutsteder har mottatt en Betalingsordre. Det samme gjelder for uttak fra og innbetalinger til Kortkontoen. Ved retur eller rettelser vil Kortutsteder bokføre beløpet på Kortkontoen så snart som mulig etter at Kortutsteder har mottatt beløpet (fra Brukerstedets bank e.l.).

17. TILBAKEKALL AV TRANSAKSJONER

Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en Transaksjon etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av PIN-kode, signatur, passord mv. jf. punkt 6. Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon fra Kortkontoen iverksatt ved bruk av Betalingsfullmektig, om Kortholder har meddelt sitt samtykke til transaksjon til Betalingsfullmektigen. Kortholder kan imidlertid, i samsvar med avtalen med det enkelte Brukersted, be Brukerstedet om stoppe/tilbakekalle en enkelt eller en rekke Transaksjoner som ennå ikke er gjennomført.

18. ANSVAR FOR MISBRUK AV KORTET

18.1 Kortholder og andre som i henhold til avtalen er autorisert til å bruke kort, er pliktige til å:

1. beskytte de Personlige sikkerhetsanordninger som er knyttet til kortet. Personlige sikkerhetsanordninger omfatter alle de autorisasjonsmetoder som Kortutsteder tilbyr eller aksepterer for autorisering av Transaksjoner med Betalingskortet, for eksempel personlig kode, fingeravtrykklesning, BankID, BankID på mobil, passord mv. Se for øvrig Vilkårene punkt 5.
2. umiddelbart underrette Kortutsteder når Kortholder er klar over at Betalingskortet er kommet bort eller benyttet på uautorisert vis. Se for øvrig Vilkårene punkt 5.
3. generelt overholde disse Vilkårene ved for beskyttelse, håndtering og bruk av Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordninger mv.

18.2 Kortutsteder er ansvarlig for Uautoriserte Transaksjoner (uttak, belastning mv.) og feilaktig utførte Transaksjoner med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Transaksjonen anses som uautorisert hvis Kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at Transaksjonen ble gjennomført. Transaksjonen anses som feilaktig utført hvis den er mangelfullt gjennomført og/eller avviker fra Kortholders Betalingsordre, samtykket til Tredjepartsleverandør e.l.

18.3 Kortholder svarer med inntil kr 400 for tap ved Uautoriserte transaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet Betalingskort dersom personlig kode eller annen lignende sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder Uautoriserte transaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et Betalingskort dersom Kortholder har mislyktes i å beskytte en Personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

18.4 Kortholder svarer med inntil kr 12.000 ved Uautoriserte transaksjoner dersom tapet skyldes at Kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 5 i Vilkårene. Dersom tapet skyldes at Kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsetene punkt 5 i Vilkårene, skal Kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at Kortholder har opptrådt uaktsomt.

18.5 Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tappt, stjålet eller uberettiget tilegnet Betalingskort eller Personlig sikkerhetsan-

ordning etter at Kortholder har underrettet Kortutsteder i samsvar med punkt 5 (sperring mv.), med mindre Kortholder har opptrådt uaktsomt. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis Kortutsteder ikke har sørget for at Kortholder kan foreta slik underretning.

18.6 Kortholder svarer ikke for Uautoriserte transaksjoner belastet Betalingskortet/Kortkontoen når kravet til Sterk kundeautentisering ikke er overholdt ved iverksettelse av den Uautoriserte transaksjonen, med mindre Kortholder har opptrådt uaktsomt.

19. REKLAMASJON OG TILBAKEFØRING

19.1 Bestrider Kortholder å ha ansvar for en Transaksjon etter ansvarsreglene i punkt 18, skal Kortutsteder uten ugrunnet opphold tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet Transaksjonen ble registrert på Betalingskortet/Kortkontoen. Tilbakeføring forutsetter at Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

19.2 Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registrering av transaksjonsbeløpet. Kortutsteder må innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Kortholder ha anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemda, hvis ikke må Kortutsteder foreta tilbakeføring. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker fra den dagen Kortutsteder ble kjent med avvisingen.

19.3 Plikten til tilbakeføring etter 19.1 gjelder ikke for Kortholders egenandel på kr 400, med mindre Transaksjonen ble gjennomført og Betalingskortet er brukt uten personlig kode eller annen lignende Personlig sikkerhetsanordning.

19.4 Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på Brukerstedet som Kortholder selv burde oppdagde ved bruk av Betalingskortet i forbindelse med betaling for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (Brukerstedet).

19.5 Kortholder skal avgi skriftlig og grundig redegjørelse overfor Kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon. Av hensyn til samarbeid og oppklaring skal Kortholder snarest mulig gjennomgå eventuell informasjon om gjennomførte Transaksjoner gjort tilgjengelig av Kortutsteder og på den måten partene avtaler eller blir enige om.

19.6. For de tilfeller Kortutsteder har tilbakeført beløpet (og renter mv.) og Kortutsteder deretter avdekker at Transaksjonen ikke var uautorisert eller at Kortholder ikke hadde rett å få tilbakeført hele beløpet, er Kortholder pliktig til å betale tilbake urettmessig beløp til Kortutsteder. Kortutsteder kan i slike tilfeller debitere Kortholders Kortkonto med det aktuelle beløpet.

19.7 Kortholdere som er ansvarlige for tap som har oppstått grunnet Uautoriserte transaksjoner er også ansvarlig for å betale eventuelle gebyr som tilkommer grunnet den Uautoriserte Transaksjonen, eksempelvis ved at innvilget kredittgrense overskrides og overtrekksgebyr tilkommer (se punkt 11).

20. SALDOOVERFØRING

20.1 Betalingskortet/Kortkontoen kan benyttes til betaling av Kortholders regninger, for overføring til en bankkonto e.l., forutsatt at det er tilgjengelig kreditt på Kortkontoen. Samtykke til gjennomføring av slik saldooverføring kan gis direkte til Kortutsteder eller en Tredjepartsleverandør. Samtykke gitt direkte til Kortutsteder skal foretas i henhold til krav som stilles av Kortutsteder for autorisering av Transaksjoner.

20.2 I tilfelle der en saldooverføring iverksettes via en Tredjepartsleverandør og mottas av Kortutsteder, men Kortutsteder avviser Transaksjonen fra utføring, skal Kortholder motta varsel om dette.

20.3 Renter belastes fra den første dagen etter overføringen. Transaksjonen behandles som et kontantuttak, jf. prislister. Kortutsteder forbeholder seg retten til å bestemme til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp for slik saldooverføring.

21. TEKNISK SVIKT OG LIGNEDE

21.1 Kortutsteder er ansvarlig for Kortholders tap dersom Kortholders Kortkonto uberechtiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerer som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutsteders ansvar er begrenset til det beløpet som uberechtiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

21.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er begrenset til Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

22. KORTUTSTEDERS ANSVAR FOR BRUKERSTEDETS MISLIGHOLD VED KJØP AV VARER ELLER TJENESTER

22.1 Ved kredittkjøp av varer eller tjenester med Betalingskortet kan Kortholder rette samme innsigelser overfor Kortutsteder som overfor Brukerstedet med de begrensinger som fremgår nedenfor.

22.2 Krav skal først fremsettes overfor Brukerstedet. Krav overfor Kortutsteder skal fremsettes innen rimelig tid og være tilstrekkelig begrunnet og dokumentert.

22.3 Vare- og tjenestekjøp foretatt ved Brukersteder i utlandet, vil normalt være underlagt rettsreglene i det land Brukerstedet ligger. Det er i slike tilfeller Kortholders ansvar å påvise at det foreligger et misligholdskrav etter de relevante rettsregler.

22.4 Kortutsteders ansvar er begrenset til prisavslag, tilbakeføring eller erstatning i form av penger og uansett maksimalt til det beløp Kortutsteder har mottatt i anledning kjøpet.

22.5 Denne bestemmelsen gjelder ikke ved kontantuttak eller ved betaling av Kortholders regninger uten tilknytning til Mastercard (for eksempel betaling gjennom nettbank).

23. SPILL OG VEDDEMÅL

Betalingskortet eller Kortkontoen skal ikke benyttes til betaling for innsats i spill, veddemål eller gambling av noen karakter, herunder spill, veddemål og gambling på internett. Det gjelder selv om Brukerstedet godtar Betalingskortet som betalingsmiddel. Dersom Kortholder til tross for dette forbudet likevel benytter Betalingskortet til slikt spill, er vedkommende erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger. Ved brudd kan Kortutsteder sperre kortet (iht punkt 5) og i gravevende tilfeller si opp avtalen (iht. punkt 25.2).

24. KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

Kortholder kan med 1 måneds varsel si opp avtalen for å få avviklet kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Ved oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Eventuelt utestående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

25. KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE OG HEVING AV KORTAVTALEN

25.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester.

25.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er benyttet i sammenheng med straffbare handlinger eller at Kortholder har gitt Kortutsteder uriktig eller mangelfull informasjon. Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger kortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 25.1 eller endre kredittgrensen i henhold til 11.2.

26. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen institusjon som nevnt i finansavtaleloven § 1 annet ledd bokstav a, d, e eller f. Kortutsteder skal varsle Kortholder skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

27. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

For informasjon om vår behandling av personopplysninger vennligst se vedlagte personvernerklæring.

Til informasjon, vil vi presisere følgende:

- Transaksjonsdata oversendes Coop med det formål å beregne Kortholders rett til medlemsbonus og/eller medlemsrabatt fra Coop.
- Informasjon videreformidles til andre aktører i de betalings-systemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Mastercard)
- Det oversendes kopi av faktura og annen relevant informasjon til Tilleggs-kortholder såfremt det foreligger saklig grunn til dette.

28. TILLEGGSKORT

28.1 Etter avtale med Kortutsteder kan Kortholder gi en eller flere spesifiserte personer rett til å disponere Kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere Tilleggskort lydende på Tilleggs-kortholdernes navn.

28.2 Disse Vilkårene gjelder for Tilleggskortholder så langt de passer, og Vilkårene anses akseptert av Tilleggskortholder slik det fremgår av punkt 4.

28.3 Kortholder svarer fullt ut for Tilleggskortholders Transaksjoner ved bruk av Tilleggskortet. Bruk av Tilleggskortet vil gi Tilleggskortholder innsyn i opplysninger som er registrert i tilknytning til kontoen vedrørende transaksjoner foretatt av Tilleggskortholder, samt annen informasjon som Tilleggskortholder har et saklig behov for.

28.4 Ved opphør av avtalen med Kortholder og/eller med Tilleggskortholder, eller dersom Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholder og/eller Tilleggskortholder straks tilbakelevere eller makulere Tilleggskortet. Tilleggskortet vil da bli sperret for videre bruk.

28.5 Dersom Tilleggskortholders rett til å bruke Tilleggskortet tilbakekalles, skal Kortholder varsle Kortutsteder om dette, og for øvrig medvirke til at Tilleggskortet tilbakeleveres eller på annen måte bidra til at Tilleggskortholder ikke kan bruke Tilleggskortet. Kortholder er ansvarlig for transaksjoner som foretas inntil Tilleggskortet er gyldig sperret og tilbakelevert.

29. TVISTELØSNING/ NEMNDSBEHANDLING/LOVVALG

29.1 Oppstår det tvist mellom Kortholder og Kortutsteder kan Kortholder bringe saken inn for Finansklagenemda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og Kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av Kortkonto.

29.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

30. OPPHØR AV MEDLEMSKAP

Dersom Kortholder melder seg ut av sitt lokale samvirkelag slik at medlemsforholdet til Coop opphører i en periode på mer enn tre måneder vil Kortavtalen sies opp. Kortutsteder kan da overføre Kortkontoen og kundeforholdet til et annet kortprodukt på like betingelser. Alternativt kan Kortutsteder tilby Kortholder at Kortkontoen overføres et lignende produkt, med avvikende vilkår.

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittøyer/kredittformidler

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Kredittøyer: Adresse: | EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO |  |
| Telefonnummer: | +47 21 31 66 00 | |
| Nettadresse: | www.entercard.no | |

2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

| | |
|---|--|
| Type kreditt. | Kredittkort tilknyttet Mastercard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.). |
| Samlet kredittbeløp. <i> Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i> | Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt Coop medlems- & betalingskort. |
| Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i> Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i> | Kortes kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos inter-nettbutikker tilknyttet Mastercard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområder etter nærmere angivelse. |
| Kredittavtalens varighet. | Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene. |
| Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt. | Minimusbetaling pr mnd. er 1/60 del av benyttet kreditt og gebyrer, med tillegg av påløpte renter. Minusbetalingen er alltid minst 400 kr. Betalingsbetingelser kan endres av kredittøyer med lovbestemt varsel. Utover minimusbetaling kan du når som helst velge å nedbetale kreditten helt eller delvis. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle inkassoomkostninger, renter, gebyr og kreditt. |
| Det samlede beløpet som skal betales. <i> Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i> | Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura. Samlet beløp vil avhenge av benyttet kreditt, hvordan kreditten er anvendt og hvordan den er nedbetalt. Se eksempel under. |

3. Kredittens kostnader

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|-------|----------------|------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------------|--------|-----------------|--------|------------|-------|-----------------|-------|----------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|
| Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen. | 21,62 % p.a. Ubetalte renter kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Effektiv årlig rente (EÅR). <i> Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud. Beregning av årlig effektiv rente er basert på varekjøp og kontantuttak iht. bransjestandard på kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. i like store terminbeløp (ref. finansavtaleloven § 46). Det legges til grunn at kortet brukes til 10 varekjøp i Norge (kr 0), 1 kontantuttak i Norge (kr 15 + 1 % av uttak), 3 varekjøp i utlandet (kr 0) og 1 kontantuttak i utlandet (kr 30 + 1 % av uttak) per år. Det legges til grunn at samtlige varekjøp og kontantuttak, både i Norge og utlandet, er på kr 1.000, slik at samlet årlig bruk blir kr 15.000.</i> | Eff. rente 24,96 %, 15 000 kr og 12 mnd. Kostnad 1 439 kr. Totalt 16 439 kr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester? | Nei Nei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Andre kostnader som følger av kredittavtalen. | <table border="1"> <tr><td>Papirfakturaagebyr</td><td>Kr 45</td></tr> <tr><td>eFakturaagebyr</td><td>Kr 0</td></tr> <tr><td>Kontantuttak i minibank</td><td>Kr 15 + 1 % av uttak</td></tr> <tr><td>Kontantuttak i utlandet</td><td>Kr 30 + 1 % av uttak</td></tr> <tr><td>Valutapåslag</td><td>1,75 %</td></tr> <tr><td>Overtrekkagebyr</td><td>Kr 125</td></tr> <tr><td>Purregebyr</td><td>Kr 70</td></tr> <tr><td>Kopi av faktura</td><td>Kr 20</td></tr> <tr><td>Nedbetaling av annet kredittkort</td><td>Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet</td></tr> <tr><td>Overføring fra kredittkort til konto</td><td>Kr 35 + 1 % av beløpet</td></tr> </table> | Papirfakturaagebyr | Kr 45 | eFakturaagebyr | Kr 0 | Kontantuttak i minibank | Kr 15 + 1 % av uttak | Kontantuttak i utlandet | Kr 30 + 1 % av uttak | Valutapåslag | 1,75 % | Overtrekkagebyr | Kr 125 | Purregebyr | Kr 70 | Kopi av faktura | Kr 20 | Nedbetaling av annet kredittkort | Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet | Overføring fra kredittkort til konto | Kr 35 + 1 % av beløpet |
| Papirfakturaagebyr | Kr 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| eFakturaagebyr | Kr 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontantuttak i minibank | Kr 15 + 1 % av uttak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontantuttak i utlandet | Kr 30 + 1 % av uttak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valutapåslag | 1,75 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Overtrekkagebyr | Kr 125 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Purregebyr | Kr 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kopi av faktura | Kr 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nedbetaling av annet kredittkort | Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Overføring fra kredittkort til konto | Kr 35 + 1 % av beløpet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kostnader i tilfelle av for sene betalinger. | Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura påløper purregebyr iht. lovbestemte satser, for tiden kr 70 i tillegg til renter. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i> | Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i.h.t. lovbestemte satser. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Andre viktige rettslige aspekter

| | |
|---|--|
| Angrerett. <i> En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i> | Ja |
| Tilbakebetaling før tiden. <i> Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i> | Ja |
| Informasjonssøk i en database. | Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerkn timer fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon. |
| Retten til et utkast til kredittavtale. | Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår. |

5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

| | |
|---|--|
| a) Vedrørende kredittavtalen: | |
| Utevelse av angreretten | Se entercard.no/angre for angrerettsskjema |
| Språkordning | Norsk. |
| b) Vedrørende klageadgang: | |
| Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning. | Ved eventuell klage ta kontakt med kredittøyer gjennom Coop medlemservice på telefon 64 87 50 00. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 OSLO. Tlf: 23 13 19 60, epost: post@finkn.no |

Informasjon om behandling av personopplysninger

Denne personvernerklæringen inneholder viktig informasjon om EnterCards behandling av dine personopplysninger. Vi oppfordrer deg til å lese dokumentet nøye. Denne personvernerklæringen er basert på EUs personvernforordning (EU General Data Protection Regulation eller GDPR) og norsk personvernlovgivning (personopplysningsloven).

1. INNLEDNING/KONTAKT-OPPLYSNINGER

EnterCard Group AB (org. nr.: 556673-0585), 105 34 Stockholm, representert i Norge ved selskapets norske filial: EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (org. nr.: 919 061 545), Dronning Eufemias gate 6B, 0191 Oslo ("EnterCard, Vår, Vi"), www.entercard.no, er Behandlingsansvarlig for personopplysningene som innhentes, behandles og oppbevares ved levering av våre tjenester.

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dpo@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.

2. HVILKEN INFORMASJON SAMLER VI INN OM DEG?

EnterCard behandler og oppbevarer personopplysninger gitt i forbindelse med søknad om kredittkort, forbrukslån eller andre tjenester EnterCard tilbyr. Personopplysningene som innhentes i søknadsprosessen inkluderer både personlige detaljer og om du er medlem av eller ansatt i en organisasjon eller foretak. Med personlige detaljer menes navn, fødselsnummer, adresse, yrke, arbeidsgiver, inntekt, andre kredittforpliktelser, sivilstatus, bosituasjon, skatt, gjeld, betalingsanmerkninger, e-post og telefonnummer.

EnterCard lagrer også informasjon om din kontoaktivitet, inklusive transaksjoner, innlogginger og informasjon om din kommunikasjon med EnterCard, f.eks. samtaler med kundeservice. EnterCard kan også ta opp telefonsamtaler, lagre e-post-kommunikasjon eller på andre måter dokumentere din kommunikasjon med oss. Detaljer knyttet til navn og adresse blir fortløpende oppdatert gjennom Folkeregisteret. Informasjon om din finansielle status blir innhentet fra registrerte kredittvurderingsselskaper og tilgjengelige gjeldsregistre.

Vi bruker databasene til markedsføringsbyråer for å reklamere for våre tjenester. Vi lagrer ikke informasjonen lengre enn nødvendig etter at reklamekampanjen er gjennomført.

Hvis du ikke ønsker å motta fremtidig markedsføring, kontakt oss på entercard.no eller logg inn i nettbanken.

3. HVORFOR INNHENTER VI DENNE INFORMASJONEN?

EnterCard behandler dine personopplysninger i samsvar med formålet som er angitt her.

– Forberedelse og administrasjon av avtaler (GDPR Artikkel 6.1 b)

Hovedformålet med EnterCards behandling av dine personopplysninger er å:

- samle inn, kontrollere og registrere personopplysninger for å foreta beslutninger (f.eks. å innvilge lån/kredittkort), og å dokumentere og administrere inngått avtale. Dette inkluderer kundeadministrasjon, fakturering og oppfyllelse av de forpliktelser som banken har påtatt seg for gjennomføring av oppdrag og tjenesteaftaler med kunden.
- dersom avtale med oss ikke inngås etter at søknaden er vurdert eller du velger å ikke fullføre avtalen vil dine personopplysningene bli oppbevart, men ikke lengre enn hva som er nødvendig med hensyn til kundeservice, oppfølging, korrigering/retting og for å ikke sende ut ytterligere markedsføring til deg.

– Etterlevelse av rettslige forpliktelser og myndighetsbeslutninger (GDPR Artikkel 6.1 c)

EnterCard behandler dine personopplysninger for å oppfylle rettslige plikter og pålegg fra offentlige myndigheter. Dette innebærer:

- lagring av personopplysninger for å kunne bistå, imøtegå eller forsvare rettslige krav, men aldri lenger enn til tvisten er avsluttet eller et eventuelt krav foreldet. Den alminnelige foreldelsesfristen etter foreldelsesloven er 3 år. Fristen kan forlenges, men aldri være lenger enn totalt 10 år, jfr. foreldelsesloven §§ 2 og 10.
- lagring av personopplysninger til bokføringsformål i 10 år. Fristen løper fra regnskapsårets slutt, jfr. bokføringsforskriften § 8-13-4.
- lagring og behandling av personopplysninger innhentet i forbindelse med kundekontroll og undersøkelser av mistenkelige transaksjoner. Slik opplysninger skal lagres i 5 år fra kundeforholdets opphør eller fra tidspunktet for transaksjonen, jf. hvitvaskingsloven § 22.
- behandling av personopplysninger i forbindelse med inkasso frem til kravet er nedbetalt.

– Behandling av personopplysninger baser på EnterCards legitime interesser (GDPR Artikkel 6.1 f)

Legitime interesse er et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I hvert

tilfelle foretas det en avveining av EnterCards interesse i å behandle personopplysningene mot de fundamentale rettighetene og interessene til kunden og dens integritet.

EnterCard behandler personopplysninger basert på legitime interesser i disse tilfellene:

- EnterCard bruker profilering for å foreta kundeanalyser til bruk i markedsføringsformål, modellering, forretningsutvikling, automatiske beslutninger (se nedenfor) og for transaksjonsovervåking som skal motvirke svindel, hvitvasking og/eller terrorfinansiering samt gi for direkte markedsføringsformål.
- EnterCard behandler personopplysninger med det formål å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet, det vil si å unngå ulykker, brudd, utilsiktede hendelser mv. som innebærer en risiko for ulovlig adgang til systemer, kompromittering av autentisiteten, integriteten og/eller konfidensialiteten av personopplysninger som behandles eller oppbevares i EnterCards systemer. Sikring av nettverks- og informasjonssikkerhet er en legitim interesse for EnterCard. Personopplysninger kan også bli anvendt for å sikre/kontrollere at systemene fungerer med høy kvalitet og sikkerhet. Personopplysninger som blir brukt i forbindelse med overnevnte testformål blir pseudoanonymisert for å sikre ditt personvern som kunde.
- Vi behandler personopplysninger fra søknaden, fra kredittopplysningsforetak samt transaksjons- og betalingshistorikk for å:
 - Gi våre kunder og potensielle kunder bedre og mer relevante tilbud samt å sørge for at vår markedsføring er tilpasset våre kunders behov og interesser. Dette inkluderer profilering for å tilby spesifikke produkter som du kanskje er interessert i. Vi anvender også denne informasjonen for å bedømme din kredittverdighet med hjelp av modeller for å kunne gi deg relevante tilbud, inklusive økning av kreditt, andre kredittkort og lån.
 - For å bedømme din kredittverdighet samt utarbeide og forbedre kredittvurderingsmodeller. Disse modellene gjør det mulig for oss å bedømme hvordan vi skal opptre som ansvarlig kredittgiver og for å prise våre produkter basert på risiko.
 - For å sørge for at våre utlånsbeslutninger er tilpasset vår kredittgivningspolitikk. Dette omfatter profilering av eksisterende kunder for å forstå vår kredittisiko.
 - Identifisere og forebygge forskjellige typer økonomisk bedrageri/svindel.

Behandling av personopplysninger som beskrevet ovenfor finner sted så lenge det er en gjeldende avtale mellom deg som kunde og EnterCard, samt i en begrenset tid

etter avtalens opphør. EnterCard arbeider kontinuerlig med å begrense bruken av personopplysninger til testformål og for å beskytte personopplysninger anonymiserer vi personopplysningene så langt det er mulig.

4. HVILKE KATEGORIER AV MOTTAKERE DELER VI DATAENE DINE MED (INKLUDERT LAND UTENFOR EU/EØS-OMRÅDET)?

Vi deler ikke dine personopplysninger med tredjeparter, med mindre det kreves i gjeldende lovgivning, baserer seg på legitime interesser og/eller hvis det er nødvendig for å kunne yte våre tjenester og oppfylle våre forpliktelser ovenfor deg som vår kunde. Vi har et betydelig antall leverandører og samarbeidspartnere som bistår oss med tjenester og hjelper til med å behandle dine personopplysninger på sikkert vis. Våre leverandører/samarbeidspartnere leverer IT-tjenester og IT-støtte, utsteder det fysiske kredittkortet, produserer og utsteder fakturaer/årsoppgaver, bistår med kommunikasjon, formidler markedsføring, bistår i arbeidet med å motvirke og oppdage ulovlige aktiviteter/brudd, arrangere profilering, modellering, forretningsutvikling samt aktiviteter rettet mot hvitvasking og/eller terrorfinansiering. EnterCard har inngått nødvendige databehandlingsavtaler med alle våre leverandører/samarbeidspartnere og vi stiller krav til at disse har strenge sikkerhetstiltak ved alle systemer hvor dine personopplysninger behandles.

EnterCard deler dine personopplysninger med leverandører/samarbeidspartnere som har kontorer utenfor EU/EØS-området. Før EnterCard overfører personopplysninger som eksempelvis, fullt navn, fødselsnummer, søknadsdata, transaksjonsdata, produktdata, servicedata og autorisasjonsdata til leverandører/samarbeidspartnere beliggende utenfor EU/EØS-området, forsikrer EnterCard at:

- EU-kommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det gjeldende landet (som personopplysningene sendes til),
- Det er foretatt andre passende sikkerhetstiltak, som for eksempel standard kontraktsklausuler (f.eks. standard dataoverføringsavtale) eller bindende foretaksbestemmelser.
- Det er gitt særskilt tillatelse fra tilsynsmyndighetene
- Det er tillatt i henhold til gjeldende personopplysningslovgivning.

Som finansinstitusjon er EnterCard underlagt offentlig tilsyn, herunder blant annet Finanstilsynet og Datatilsynet i Norge og Sverige. EnterCard er pålagt å dele dine personopplysninger i forbindelse med rapportering til norske skattemyndigheter, Politiet, ØKOKRIM, Namsmannen, Finansdepartementet og andre myndighets-

organer, både i Norge og i utlandet.

5. HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Som kunde av EnterCard har du, i henhold til GDPR og personopplysningslovgivningen, følgende rettigheter i forbindelse med behandlingen av dine personopplysninger:

- Rett på tilgang til dine personopplysninger.
- Retten til å motta dine personopplysninger i et strukturert, vanlig anvendt og maskinlesbart (datakompatibelt) format, slik at du kan utøve din rett til dataportabilitet.
- Retten til å anmode om korrigering/retting av dine personopplysninger.
- Retten til å forespørre sletting eller begrenset behandling av personopplysninger, i tilfeller hvor du mistenker opplysningene blir behandlet ulovlig eller personopplysningene ikke er korrekte.
- Retten til å motsette deg bruk av personopplysninger i direkte markedsføring og i annen behandling basert på legitime interesser.
- Retten til å trekke tilbake samtykke om bruk av personopplysninger, når samtykke danner grunnlaget for en bestemt type bruk.
- Retten til manuell behandling (å få en menneskelig vurdering) istedenfor en automatisk beslutning.
- Retten til å bli glemt (fullstendig sletting). Etter GDPR har enhver privatperson retten til å bli glemt. Imidlertid er finansielle institusjoner etter loven pålagt å oppbevare personopplysninger for spesifikke tidsperioder. Dette innebærer at EnterCard ikke kan slette personopplysninger som gjelder våre kunder for perioden oppbevaringsplikten gjelder. Vi oppbevarer ikke personopplysninger lenger enn det som er pålagt i lov eller forskrift, og dine personopplysninger slettes automatisk når perioden for oppbevaringsplikt er over.

Hvordan kan du kontrollere, endre og slette personopplysninger?

Du kan kontrollere dine personopplysninger og kontoinformasjon, inklusive registrert aktivitetslogg på din konto på <https://personopplysninger.entercard.no> eller ved å ringe til kundeservice. Vennligst bemerk at personopplysninger som er innhentet fra Folkeregisteret oppdateres automatisk på jevnlig basis, og kan ikke endres hos EnterCard før de relevante endringene er registrert i Folkeregisteret. For å oppdatere informasjonen i Folkeregisteret må Folkeregisteret kontaktes særskilt. Du kan sende anmodning om sletting eller endring av dine personopplysninger ved å sende oss en forespørsel via post eller ved å ringe til kundeservice og din anmodning vil bli behandlet av en av våre ansatte.

6. RETT TIL Å MOTSETTE DEG DIREKTE MARKEDSFØRING

Du kan selv velge hvilke kanaler du ønsker å bli kontaktet gjennom for direkte markedsføring. Denne muligheten er tilgjengelig for våre kunder via nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

Du har også rett til å takke nei til all direkte markedsføring ved å logge deg inn i nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

7. AUTOMATISERT BESLUTNINGSTAKING

For å sikre objektiviteten i EnterCards beslutninger vedrørende din søknad, for å beskytte ditt privatliv og minimere våre ansattes tilgang til dine personopplysninger, benytter vi automatisert beslutningstaking for å behandle søknader. For å kunne foreta en kredittvurdering av søknader i sanntid, analyserer vi både informasjonen kunden har oppgitt i søknaden, opplysninger fra kredittvurderingsselskaper og data hentet fra EnterCards interne systemer (i de tilfeller hvor søkeren har eller har hatt et forhold til EnterCard), kampanjedata og internt utviklede kredittvurderingsmodeller. Kredittvurderingsmodeller er basert på tidligere og nåværende kunders historiske atferd er avhengig av risikoprofilen, og dette omfatter profilering.

Automatisk beslutningstaking blir også brukt ved overvåking av svindel, bedrageri, hvitvasking og terrorfinansiering samt ved sperring av kort ved forsinket betaling.

Basert på EnterCards interne retningslinjer og prosedyrer kan søknaden i enkelte tilfeller behandles manuelt av våre ansatte. Du kan alltid kontakte vår kundeservice og be om opplysninger om beslutninger du har mottatt.

8. KONTAKTINFORMASJON TIL PERSONVERNOMBUDET OG DATATILSYNET

Du kan sende inn klager vedrørende behandlingen av dine personopplysninger til din lokale databeskyttelsesmyndighet.

Datatilsynet
Postboks 8177 Dep., 0152 Oslo
Telefon: 22 39 69 00
E-post: postkasse@datatilsynet.no

Datatilsynets besøksadresse er:
Tollbugata 3,
0152 Oslo

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dp0@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.