

har sørget for at Kortholder kan foreta slik underretning.
18.6 Kortholder svarer ikke for Uautoriserte transaksjoner belastet Betalingskortet/Kortkontoen når kravet til Sterk kundeautentisering ikke er overholdt ved iverksettelse av den Uautoriserte transaksjonen, med mindre Kortholder har opptrådt uaktsomt.

19. REKLAMASJON OG TILBAKEFØRING

19.1 Bestriker Kortholder å ha ansvar for en Transaksjon etter ansvarsreglene i punkt 18, skal Kortutsteder uten ugrunnet opphold tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet Transaksjonen ble registrert på Betalingskortet/Kortkontoen. Tilbakeføring forutsetter at Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastingstidspunktet.

19.2 Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registrering av transaksjonsbeløpet. Kortutsteder må innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Kortholder ha anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemda, hvis ikke må Kortutsteder foreta tilbakeføring. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker fra den dagen Kortutsteder ble kjent med avvismen.

19.3 Plikten til tilbakeføring etter 19.1 gjelder ikke for Kortholders egenandel på kr 400, med mindre Transaksjonen ble gjennomført og Betalingskortet er brukt uten personlig kode eller annen lignende Personlig sikkerhetsanordning.

19.4 Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på Brukerstedet som Kortholder selv burde oppdaget ved bruk av Betalingskortet i forbindelse med betaling for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (Brukerstedet).

19.5 Kortholder skal avgi skriftlig og grundig redegjørelse overfor Kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon. Av hensyn til samarbeid og oppklaring skal Kortholder snarest mulig gjennomgå eventuell informasjon om gjennomførte Transaksjoner gjort tilgjengelig av Kortutsteder og på den måten partene avtaler eller blir enige om.

19.6. For de tilfeller Kortutsteder har tilbakeført beløpet (og renter mv.) og Kortutsteder deretter avdekker at Transaksjonen ikke var uautorisert eller at Kortholder ikke hadde rett å få tilbakeført hele beløpet, er Kortholder pliktig til å betale tilbake urettmessig beløp til Kortutsteder. Kortutsteder kan i slike tilfeller debitere Kortholders Kortkonto med det aktuelle beløpet.

19.7 Kortholdere som er ansvarlige for tap som har oppstått grunnet Uautoriserte transaksjoner er også ansvarlig for å betale eventuelle gebyr som tilkommer grunnet den Uautoriserte Transaksjonen, eksempelvis ved at innvilget kredittgrense overskrides og overtrekksgebyr tilkommer (se punkt 11).

20. SALDOOVERFØRING

20.1 Betalingskortet/Kortkontoen kan benyttes til betaling av Kortholders regninger, for overføring til en bankkonto e.l., forutsatt at det er tilgjengelig kreditt på Kortkontoen. Samtykke til gjennomføring av slik saldooverføring kan gis direkte til Kortutsteder eller en Tredjepartsleverandør. Samtykke gitt direkte til Kortutsteder skal foretas i henhold til krav som stilles av Kortutsteder for autorisering av Transaksjoner.

20.2 I tilfelle der en saldooverføring iverksettes via en Tredjepartsleverandør og mottas av Kortutsteder, men Kortutsteder avviser Transaksjonen fra utføring, skal Kortholder motta varsel om dette.

20.3 Renter belastes fra den første dagen etter overføringen. Transaksjonen behandles som et kontantuttak, jf. prislise. Kortutsteder forbeholder seg retten til å bestemme til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp for slik saldooverføring.

21. TEKNISK SVIKT OG LIGNENDE

21.1 Kortutsteder er ansvarlig for Kortholders tap dersom Kortholders Kortkonto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, koteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

21.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er begrenset til Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

22. KORTUTSTEDERS ANSVAR FOR BRUKERSTEDETS MISLIGHOLD VED KJØP AV VARER ELLER TJENESTER

22.1 Ved kredittkjøp av varer eller tjenester med Betalingskortet kan Kortholder rette samme innsigelser overfor Kortutsteder som overfor Brukerstedet med de begrensninger som fremgår nedenfor.

22.2 Krav skal først fremsettes overfor Brukerstedet. Krav overfor Kortutsteder skal fremsettes innen rimelig tid og være tilstrekkelig begrunnet og dokumentert.

22.3 Vare- og tjenestekjøp foretatt ved Brukersteder i utlandet, vil normalt være underlagt rettsreglene i det land Brukerstedet ligger. Det er i slike tilfeller Kortholders ansvar å påvise at det foreligger et misligholdskrav etter de relevante rettsregler.

22.4 Kortutstedeers ansvar er begrenset til prisavslag, tilbakeføring eller erstatning i form av penger og uansett maksimalt til det beløp Kortutsteder har mottatt i anledning kjøpet.

22.5 Denne bestemmelsen gjelder ikke ved kontantuttak eller ved betaling av Kortholders regninger uten tilknytning til Mastercard (for eksempel betaling gjennom nettbank).

23. SPILL OG VEDDEMÅL

Betalingskortet eller Kortkontoen skal ikke benyttes til betaling for innsats i spill, veddemål eller gambling av noen karakter, herunder spill, veddemål og gambling på internett. Det gjelder selv om Brukerstedet godtar Betalingskortet som betalingsmiddel. Dersom Kortholder til tross for dette forbudet likevel benytter Betalingskortet til slikt spill, er vedkommende erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger. Ved brudd kan Kortutsteder sperre kortet (iht punkt 5) og i grave-rende tilfeller si opp avtalen (iht. punkt 25.2).

24. KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

Kortholder kan med 1 måneders varsel si opp avtalen for å få avviklet kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Ved oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Eventuelt utstående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

25. KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE OG HEVING AV KORTAVTALEN

25.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester.

25.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er benyttet i sammenheng med straffbare handlinger eller at Kortholder har gitt Kortutsteder uriktig eller mangelfull informasjon. Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger kortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 25.1 eller endre kredittgrensen i henhold til 11.2.

26. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen institusjon som nevnt i finansavtaleloven § 1 annet ledd bokstav a, d, e eller f. Kortutsteder skal varsle Kortholder skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

27. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

For informasjon om vår behandling av personopplysninger vennligst se vedlagte personvernerklæring.

Til informasjon, vil vi presisere følgende:

- Informasjon viderefremmes til andre aktører i de betalings-systemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Mastercard)
- Det oversendes kopi av faktura og annen relevant informasjon til Tilleggs-kortholder såfremt det foreligger saklig grunn til dette.

28. TILLEGGSKORT

28.1 Etter avtale med Kortutsteder kan Kortholder gi en eller flere spesifiserte personer rett til å disponere Kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere Tilleggskort lydende på Tilleggs-kortholderens navn.

28.2 Disse Vilkårene gjelder for Tilleggs-kortholder så langt de passer, og Vilkårene anses akseptert av Tilleggs-kortholder slik det fremgår av punkt 4.

28.3 Kortholder svarer fullt ut for Tilleggs-kortholders Transaksjoner ved bruk av Tilleggskortet. Bruk av Tilleggskortet vil gi Tilleggskortholder innsyn i opplysninger som er registrert i tilknytning til kontoen vedrørende transaksjoner foretatt av Tilleggskortholder, samt annen informasjon som Tilleggskortholder har et saklig behov for.

28.4 Ved opphør av avtalen med Kortholder og/eller med Tilleggs-kortholder, eller dersom Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholder og/eller Tilleggs-kortholder straks tilbakelevere eller makulere Tilleggskortet. Tilleggskortet vil da bli sperret for videre bruk.

28.5 Dersom Tilleggs-kortholders rett til å bruke Tilleggskortet tilbakekalles, skal Kortholder varsle Kortutsteder om dette, og for øvrig medvirke til at Tilleggskortet tilbakeleveres eller på annen måte bidra til at Tilleggs-kortholder ikke kan bruke Tilleggskortet. Kortholder er ansvarlig for transaksjoner som foretas inntil Tilleggskortet er gyldig sperret og tilbakelevert.

29. TVISTELØSNING/ NEMNDSBEHANDLING/LOVVALG

29.1 Oppstår det tvist mellom Kortholder og Kortutsteder kan Kortholder bringe saken inn for Finansklagenemda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og Kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av Kortkonto.

29.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

Vedlegg II

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittøyer/kredittformidler

Kredittøyer: Adresse:	EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO	 <small>EN DRIVKRAFT FOR VEKST PÅ HELGELAND</small>
Telefonnummer:	+47 21 31 66 00	
Nettadresse:	www.entercard.no	

2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Mastercard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.).
Samlet kredittbeløp. <i>Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt Helgeland Gull kredittkort.
Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i>Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kortes kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos inter-nettbutikker tilknyttet Mastercard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområder etter nærmere angivelse.
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Minimumsbetaling pr mnd. er 1/60 del av benyttet kreditt og gebyrer, med tillegg av påløpte renter. Minusbetalingen er alltid minst 150 kr. Betalingsbetingelser kan endres av kredittøyer med lovbestemt varsel. Utover minimumsbetaling kan du når som helst velge å nedbetale kreditten helt eller delvis. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle inkassoomkostninger, renter, gebyr og kreditt.
Det samlede beløpet som skal betales. <i>Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura. Samlet beløp vil avhenge av benyttet kreditt, hvordan kreditten er anvendt og hvordan den er nedbetalt. Se eksempel under.

3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	21,62 % p.a. Ubetalte rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato.																				
Effektiv årlig rente (EÅR). <i>Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud. Beregning av årlig effektiv rente er basert på varekjøp og kontantuttak iht. bransjestandard på kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. i like store terminbeløp (ref. finansavtaleloven § 46). Det legges til grunn at kortet brukes til 10 varekjøp i Norge (kr 0), 1 kontantuttak i Norge (kr 35 + 1 % av uttak), 3 varekjøp i utlandet (kr 0) og 1 kontantuttak i utlandet (kr 35 + 1 % av uttak) per år. Det legges til grunn at samtlige varekjøp og kontantuttak, både i Norge og utlandet, er på kr 1.000, slik at samlet årlig bruk blir kr 15.000.</i>	Eff. rente 25,37 %, 15 000 kr og 12 mnd. Kostnad 1 466 kr. Totalt 16 466 kr.																				
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei																				
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"> <tr><td>Papirfakturaagebyr</td><td>Kr 45</td></tr> <tr><td>eFakturaagebyr</td><td>Kr 0</td></tr> <tr><td>Kontantuttak i minibank</td><td>Kr 35 + 1 % av uttak</td></tr> <tr><td>Kontantuttak over skranke</td><td>Kr 75 + 1 % av uttak</td></tr> <tr><td>Valutapåslag</td><td>1,75 %</td></tr> <tr><td>Overtrekkagebyr</td><td>Kr 125</td></tr> <tr><td>Purregebyr</td><td>Kr 70</td></tr> <tr><td>Kopi av faktura</td><td>Kr 20</td></tr> <tr><td>Nedbetaling av annet kredittkort</td><td>Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet</td></tr> <tr><td>Overføring fra kredittkort til konto</td><td>Kr 35 + 1 % av beløpet</td></tr> </table>	Papirfakturaagebyr	Kr 45	eFakturaagebyr	Kr 0	Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak	Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak	Valutapåslag	1,75 %	Overtrekkagebyr	Kr 125	Purregebyr	Kr 70	Kopi av faktura	Kr 20	Nedbetaling av annet kredittkort	Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet	Overføring fra kredittkort til konto	Kr 35 + 1 % av beløpet
Papirfakturaagebyr	Kr 45																				
eFakturaagebyr	Kr 0																				
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak																				
Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak																				
Valutapåslag	1,75 %																				
Overtrekkagebyr	Kr 125																				
Purregebyr	Kr 70																				
Kopi av faktura	Kr 20																				
Nedbetaling av annet kredittkort	Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet																				
Overføring fra kredittkort til konto	Kr 35 + 1 % av beløpet																				
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura påløper purregebyr iht. lovbestemte satser, for tiden kr 70 i tillegg til renter.																				
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i>	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i.h.t. lovbestemte satser.																				

4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett. <i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja
Tilbakebetaling før tiden. <i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja
Informasjonssøk i en database.	Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerkn timer fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.
Rett til et utkast til kredittavtale.	Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.

5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

a) Vedrørende kredittavtalen:	
Utøvelse av angreretten	Se entercard.no/angre for angrerett skjema
Språkordning	Norsk.
b) Vedrørende klageadgang:	
Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittøyer gjennom Helgeland Gull Kundesenter på telefon 73 89 77 56. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 OSLO. Tlf: 23 13 19 60, epost: post@finkn.no

Informasjon om behandling av personopplysninger

Denne personvernerklæringen inneholder viktig informasjon om EnterCards behandling av dine personopplysninger. Vi oppfordrer deg til å lese dokumentet nøye. Denne personvernerklæringen er basert på EUs personvernforordning (EU General Data Protection Regulation eller GDPR) og norsk personvernlovgivning (personopplysningsloven).

1. INNLEDNING/KONTAKT-OPPLYSNINGER

EnterCard Group AB (org. nr.: 556673-0585), 105 34 Stockholm, representert i Norge ved selskapets norske filial: EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (org. nr.: 919 061 545), Dronning Eufemias gate 6B, 0191 Oslo ("EnterCard, Vår, Vi"), www.entercard.no, er Behandlingsansvarlig for personopplysningene som innhentes, behandles og oppbevares ved levering av våre tjenester.

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dpo@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.

2. HVILKEN INFORMASJON SAMLER VI INN OM DEG?

EnterCard behandler og oppbevarer personopplysninger gitt i forbindelse med søknad om kredittkort, forbrukslån eller andre tjenester EnterCard tilbyr. Personopplysningene som innhentes i søknadsprosessen inkluderer både personlige detaljer og om du er medlem av eller ansatt i en organisasjon eller foretak. Med personlige detaljer menes navn, fødselsnummer, adresse, yrke, arbeidsgiver, inntekt, andre kredittforpliktelser, sivilstatus, bosituasjon, skatt, gjeld, betalingsanmerkninger, e-post og telefonnummer.

EnterCard lagrer også informasjon om din kontoaktivitet, inklusive transaksjoner, innlogginger og informasjon om din kommunikasjon med EnterCard, f.eks. samtaler med kundeservice. EnterCard kan også ta opp telefonsamtaler, lagre e-post-kommunikasjon eller på andre måter dokumentere din kommunikasjon med oss. Detaljer knyttet til navn og adresse blir fortløpende oppdatert gjennom Folkeregisteret. Informasjon om din finansielle status blir innhentet fra registrerte kredittvurderingsselskaper og tilgjengelige gjeldsregistre.

Vi bruker databasene til markedsføringsbyråer for å reklamere for våre tjenester. Vi lagrer ikke informasjonen lengre enn nødvendig etter at reklamekampanjen er gjennomført.

Hvis du ikke ønsker å motta fremtidig markedsføring, kontakt oss på entercard.no eller logg inn i nettbanken.

3. HVORFOR INNHENTER VI DENNE INFORMASJONEN?

EnterCard behandler dine personopplysninger i samsvar med formålet som er angitt her.

– Forberedelse og administrasjon av avtaler (GDPR Artikkel 6.1 b)

Hovedformålet med EnterCards behandling av dine personopplysninger er å:

- samle inn, kontrollere og registrere personopplysninger for å foreta beslutninger (f.eks. å innvilge lån/kredittkort), og å dokumentere og administrere inngått avtale. Dette inkluderer kundeadministrasjon, fakturering og oppfyllelse av de forpliktelser som banken har påtatt seg for gjennomføring av oppdrag og tjenesteavtaler med kunden.
- dersom avtale med oss ikke inngås etter at søknaden er vurdert eller du velger å ikke fullføre avtalen vil dine personopplysningene bli oppbevart, men ikke lengre enn hva som er nødvendig med hensyn til kundeservice, oppfølging, korrigering/retting og for å ikke sende ut ytterligere markedsføring til deg.

– Etterlevelse av rettslige forpliktelser og myndighetsbeslutninger (GDPR Artikkel 6.1 c)

EnterCard behandler dine personopplysninger for å oppfylle rettslige plikter og pålegg fra offentlige myndigheter. Dette innebærer:

- lagring av personopplysninger for å kunne bistå, imøtegå eller forsvare rettslige krav, men aldri lenger enn til tvisten er avsluttet eller et eventuelt krav foreldet. Den alminnelige foreldelsesfristen etter foreldelsesloven er 3 år. Fristen kan forlenges, men aldri være lenger enn totalt 10 år, jfr. foreldelsesloven §§ 2 og 10.
- lagring av personopplysninger til bokføringsformål i 10 år. Fristen løper fra regnskapsårets slutt, jfr. bokføringsforskriften § 8-13-4.
- lagring og behandling av personopplysninger innhentet i forbindelse med kundekontroll og undersøkelser av mistenkelige transaksjoner. Slik opplysninger skal lagres i 5 år fra kundeforholdets opphør eller fra tidspunktet for transaksjonen, jf. hvitvaskingsloven § 22.
- behandling av personopplysninger i forbindelse med inkasso frem til kravet er nedbetalt.

– Behandling av personopplysninger baser på EnterCards legitime interesser (GDPR Artikkel 6.1 f)

Legitime interesse er et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I hvert

tilfelle foretas det en avveining av EnterCards interesse i å behandle personopplysningene mot de fundamentale rettighetene og interessene til kunden og dens integritet.

EnterCard behandler personopplysninger basert på legitime interesser i disse tilfellene:

- EnterCard bruker profilering for å foreta kundeanalyser til bruk i markedsføringsformål, modellering, forretningsutvikling, automatiske beslutninger (se nedenfor) og for transaksjonsovervåking som skal motvirke svindel, hvitvasking og/eller terrorfinansiering samt gi for direkte markedsføringsformål.
- EnterCard behandler personopplysninger med det formål å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet, det vil si å unngå ulykker, brudd, utilsiktede hendelser mv. som innebærer en risiko for ulovlig adgang til systemer, kompromittering av autentisiteten, integriteten og/eller konfidensialiteten av personopplysninger som behandles eller oppbevares i EnterCards systemer. Sikring av nettverks- og informasjonssikkerhet er en legitim interesse for EnterCard. Personopplysninger kan også bli anvendt for å sikre/kontrollere at systemene fungerer med høy kvalitet og sikkerhet. Personopplysninger som blir brukt i forbindelse med overnevnte testformål blir pseudoanonymisert for å sikre ditt personvern som kunde.
- Vi behandler personopplysninger fra søknaden, fra kredittopplysningsforetak samt transaksjons- og betalingshistorikk for å:
 - Gi våre kunder og potensielle kunder bedre og mer relevante tilbud samt å sørge for at vår markedsføring er tilpasset våre kunders behov og interesser. Dette inkluderer profilering for å tilby spesifikke produkter som du kanskje er interessert i. Vi anvender også denne informasjonen for å bedømme din kredittverdighet med hjelp av modeller for å kunne gi deg relevante tilbud, inklusive økning av kreditt, andre kredittkort og lån.
 - For å bedømme din kredittverdighet samt utarbeide og forbedre kredittvurderingsmodeller. Disse modellene gjør det mulig for oss å bedømme hvordan vi skal opptre som ansvarlig kredittgiver og for å prise våre produkter basert på risiko.
 - For å sørge for at våre utlånsbeslutninger er tilpasset vår kredittgivningspolitikk. Dette omfatter profilering av eksisterende kunder for å forstå vår kredittisiko.
 - Identifisere og forebygge forskjellige typer økonomisk bedrageri/svindel.

Behandling av personopplysninger som beskrevet ovenfor finner sted så lenge det er en gjeldende avtale mellom deg som kunde og EnterCard, samt i en begrenset tid

etter avtalens opphør. EnterCard arbeider kontinuerlig med å begrense bruken av personopplysninger til testformål og for å beskytte personopplysninger anonymiserer vi personopplysningene så langt det er mulig.

4. HVILKE KATEGORIER AV MOTTAKERE DELER VI DATAENE DINE MED (INKLUDERT LAND UTENFOR EU/EØS-OMRÅDET)?

Vi deler ikke dine personopplysninger med tredjeparter, med mindre det kreves i gjeldende lovgivning, baserer seg på legitime interesser og/eller hvis det er nødvendig for å kunne yte våre tjenester og oppfylle våre forpliktelser ovenfor deg som vår kunde. Vi har et betydelig antall leverandører og samarbeidspartnere som bistår oss med tjenester og hjelper til med å behandle dine personopplysninger på sikkert vis. Våre leverandører/samarbeidspartnere leverer IT-tjenester og IT-støtte, utsteder det fysiske kredittkortet, produserer og utsteder fakturaer/årsoppgaver, bistår med kommunikasjon, formidler markedsføring, bistår i arbeidet med å motvirke og oppdage ulovlige aktiviteter/brudd, arrangere profilering, modellering, forretningsutvikling samt aktiviteter rettet mot hvitvasking og/eller terrorfinansiering. EnterCard har inngått nødvendige databehandlingsavtaler med alle våre leverandører/samarbeidspartnere og vi stiller krav til at disse har strenge sikkerhetstiltak ved alle systemer hvor dine personopplysninger behandles.

EnterCard deler dine personopplysninger med leverandører/samarbeidspartnere som har kontorer utenfor EU/EØS-området. Før EnterCard overfører personopplysninger som eksempelvis, fullt navn, fødselsnummer, søknadsdata, transaksjonsdata, produktdata, servicedata og autorisasjonsdata til leverandører/samarbeidspartnere beliggende utenfor EU/EØS-området, forsikrer EnterCard at:

- EU-kommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det gjeldende landet (som personopplysningene sendes til),
- Det er foretatt andre passende sikkerhetstiltak, som for eksempel standard kontraktsklausuler (f.eks. standard dataoverføringsavtale) eller bindende foretaksbestemmelser.
- Det er gitt særskilt tillatelse fra tilsynsmyndighetene
- Det er tillatt i henhold til gjeldende personopplysningslovgivning.

Som finansinstitusjon er EnterCard underlagt offentlig tilsyn, herunder blant annet Finanstilsynet og Datatilsynet i Norge og Sverige. EnterCard er pålagt å dele dine personopplysninger i forbindelse med rapportering til norske skattemyndigheter, Politiet, ØKOKRIM, Namsmannen, Finansdepartementet og andre myndighets-

organer, både i Norge og i utlandet.

5. HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Som kunde av EnterCard har du, i henhold til GDPR og personopplysningslovgivningen, følgende rettigheter i forbindelse med behandlingen av dine personopplysninger:

- Rett på tilgang til dine personopplysninger.
- Retten til å motta dine personopplysninger i et strukturert, vanlig anvendt og maskinlesbart (datakompatibelt) format, slik at du kan utøve din rett til dataportabilitet.
- Retten til å anmode om korrigering/retting av dine personopplysninger.
- Retten til å forespørre sletting eller begrenset behandling av personopplysninger, i tilfeller hvor du mistenker opplysningene blir behandlet ulovlig eller personopplysningene ikke er korrekte.
- Retten til å motsette deg bruk av personopplysninger i direkte markedsføring og i annen behandling basert på legitime interesser.
- Retten til å trekke tilbake samtykke om bruk av personopplysninger, når samtykke danner grunnlaget for en bestemt type bruk.
- Retten til manuell behandling (å få en menneskelig vurdering) istedenfor en automatisk beslutning.
- Retten til å bli glemt (fullstendig sletting). Etter GDPR har enhver privatperson retten til å bli glemt. Imidlertid er finansielle institusjoner etter loven pålagt å oppbevare personopplysninger for spesifikke tidsperioder. Dette innebærer at EnterCard ikke kan slette personopplysninger som gjelder våre kunder for perioden oppbevaringsplikten gjelder. Vi oppbevarer ikke personopplysninger lenger enn det som er pålagt i lov eller forskrift, og dine personopplysninger slettes automatisk når perioden for oppbevaringsplikt er over.

Hvordan kan du kontrollere, endre og slette personopplysninger?

Du kan kontrollere dine personopplysninger og kontoinformasjon, inklusive registrert aktivitetslogg på din konto på <https://personopplysninger.entercard.no> eller ved å ringe til kundeservice. Vennligst bemerk at personopplysninger som er innhentet fra Folkeregisteret oppdateres automatisk på jevnlig basis, og kan ikke endres hos EnterCard før de relevante endringene er registrert i Folkeregisteret. For å oppdatere informasjonen i Folkeregisteret må Folkeregisteret kontaktes særskilt. Du kan sende anmodning om sletting eller endring av dine personopplysninger ved å sende oss en forespørsel via post eller ved å ringe til kundeservice og din anmodning vil bli behandlet av en av våre ansatte.

6. RETT TIL Å MOTSETTE DEG DIREKTE MARKEDSFØRING

Du kan selv velge hvilke kanaler du ønsker å bli kontaktet gjennom for direkte markedsføring. Denne muligheten er tilgjengelig for våre kunder via nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

Du har også rett til å takke nei til all direkte markedsføring ved å logge deg inn i nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

7. AUTOMATISERT BESLUTNINGSTAKING

For å sikre objektiviteten i EnterCards beslutninger vedrørende din søknad, for å beskytte ditt privatliv og minimere våre ansattes tilgang til dine personopplysninger, benytter vi automatisert beslutningstaking for å behandle søknader. For å kunne foreta en kredittvurdering av søknader i sanntid, analyserer vi både informasjonen kunden har oppgitt i søknaden, opplysninger fra kredittvurderingsselskaper og data hentet fra EnterCards interne systemer (i de tilfeller hvor søkeren har eller har hatt et forhold til EnterCard), kampanjedata og internt utviklede kredittvurderingsmodeller. Kredittvurderingsmodeller er basert på tidligere og nåværende kunders historiske atferd er avhengig av risikoprofilen, og dette omfatter profilering.

Automatisk beslutningstaking blir også brukt ved overvåking av svindel, bedrageri, hvitvasking og terrorfinansiering samt ved sperring av kort ved forsinket betaling.

Basert på EnterCards interne retningslinjer og prosedyrer kan søknaden i enkelte tilfeller behandles manuelt av våre ansatte. Du kan alltid kontakte vår kundeservice og be om opplysninger om beslutninger du har mottatt.

8. KONTAKTINFORMASJON TIL PERSONVERNOMBUD OG DATATILSYNET

Du kan sende inn klager vedrørende behandlingen av dine personopplysninger til din lokale databeskyttelsesmyndighet.

Datatilsynet
Postboks 8177 Dep., 0152 Oslo
Telefon: 22 39 69 00
E-post: postkasse@datatilsynet.no

Datatilsynets besøksadresse er:
Tollbugata 3,
0152 Oslo

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dp0@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.