

VILKÅR FOR LÅNEFORSIKRING PLUS for Forbrukslån hos ENTERCARD

Gjelder fra 2020-09-15

Frivillig gruppeforsikring

1. INNLEDNING

Forsikringsvilkårene inneholder nærmere opplysninger om hvilke erstatninger den forsikrede (i vilkårene kalt "du/deg") er berettiget til, om du

- blir arbeidsufør,
- blir arbeidsløs (gjelder ikke selvstendig næringsdrivende),
- blir godkjent for omsorg av syke barn eller nær slektning,
- blir innlagt på sykehus (gjelder kun selvstendig næringsdrivende),
- dør.

Forsikringsvilkårene beskriver også unntak og begrensninger i forsikringsselskapets ansvar.

Enkelte ord i vilkårene har en bestemt betydning. Disse er forklart under punkt 17, "Definisjoner". Dette inkluderer også definisjonen av «forsikrede».

2. PART I FORSIKRINGSAVTALEN

2.1 Hvem kan tegne forsikringen

Forsikringen kan tegnes av person som har forbrukslån hos kredittgiveren EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (i vilkårene kalt "EnterCard") under forutsetning av at vedkommende er

- a) minst 18 år, men under 65 år,
- b) kvalifisert låntaker,
- c) folkeregistrert i Norge, og
- d) hovedlåntaker til lånet hos EnterCard

2.2 Når gjelder forsikringen

En person som ønsker å tegne Låneforsikring Plus gjør dette gjennom en søknad til EnterCard. Punktene oppgitt i punkt 2.1 skal være oppfylt for å tegne forsikringen. Dersom forutsetningen for forsikringen er oppfylt, gjelder forsikringen fra startdato. Du er ikke berettiget til erstatning for forhold som du har kjennskap til på søknadstidspunktet.

Dersom det søkes om forsikring samtidig som Låneavtalen inngås, gjelder Forsikringen fra det tidspunkt lånet utbetales.

Dersom det søkes om forsikring etter at lånet er utbetalt, gjelder forsikringen fra den datoen Forsikredes søknad om inntreden i Forsikringsavtalen er godkjent.

Dersom Forsikrede tilbys inntreden i Forsikringsavtalen per telefon gjelder forsikringen fra den datoen Forsikredes skriftlige aksept av tilbudet om forsikring er mottatt av Forsikringsselskapet.

2.3 Hva er forsikret

Den utestående gjeld på ditt forbrukslån hos EnterCard på skadedatoen. Forsikringen er kun gjelding når det er en utestående gjeld på den forsikrede kontoen. Har du flere lån hos EnterCard må disse forsikres individuelt.

2.4 Erstatning ved skade

Erstatningen endres ikke i erstatningsperioden og begregnes iht. avtalen mellom forsikrede og EnterCard (pkt. 3, 4, 5 og 6). Erstatningen utbetales etterskuddsvis per måned. Månedlig erstatning som krediteres konto for Låneavtale er alltid bruttobeløp før eventuell inntektskatt.

3. FORSIKRING VED MIDLERTIDIG ARBEIDSUFØRHEIT

3.1 Dette dekker forsikringen

Forsikringen gir erstatning dersom du rammes av midlertidig arbeidsuførhet på grunn av sykdom eller en ulykkeshendelse som fører til fullstendig sykemelding og fravær fra ditt vanlige arbeid minst 21 dager sammenhengende. Med arbeidsufør menes en medisinsk tilstand bekreftet av lege som hindrer deg i å utføre ditt vanlige arbeid. Du må være 100 % fraværende fra arbeidet som følge av den medisinske tilstanden. Erstatning gis i maksimalt 365 dager per midlertidig arbeidsuførhet/skade.

3.2 Vær oppmerksom på følgende

- a) Du skal være sykemeldt og under behandling av lege i hele perioden arbeidsuførheten varer.
- b) Forsikringsselskapet kan kreve at du gjennomgår en undersøkelse av en upartisk/ekstern lege eller medisinsk sakkyndig som tar stilling til om du er å anse som arbeidsufør iht. forsikringen. Forsikringsselskapet dekker kostnaden ved slik undersøkelse.
- c) Du er alltid selv ansvarlig for gjenværende gjeld på ditt forbrukslån, selv under en pågående forsikringssak.
- d) Erstatning gis fra EnterCard til din konto for å redusere eller fullstendig avskrive din utestående gjeld.

3.3 Forsikringen dekker ikke

- a) Arbeidsuførhet på grunn av sykdom eller ulykkeshendelse som medfører at du kontakter Lege eller mottar behandling i løpet av de 30 første dagene av forsikringens løpetid.
- b) Arbeidsuførhet på grunn av sykdom eller ulykkeshendelse som medførte at du kontaktet Lege eller mottok behandling for den varslede sykdom eller ulykke en gang i løpet av den siste 12 måneders periode før forsikringens startdato.
- c) Tilfeller der du tidligere har fått kompensasjon for midlertidig arbeidsuførhet. Du må for å ha krav på ytterligere erstatning for samme sykdom ha vært friskmeldt for sykdommen i de etterfølgende 12 månedene.
- d) Sykdom eller skade du hadde kunnskap om på søknadstidspunktet.

3.4 Dokumentasjon

For vurdering av rett til erstatning skal følgende dokumenter sendes inn:

1. Skademelding.
2. Sykemelding fra lege der diagnosen fremgår.
3. Øvrig dokumentasjon som er nødvendig for å vurdere saken.

Forsikringsselskapet kan på egenhånd eller gjennom forsikringsadministrator, for forsikringsselskapets regning, og med din fullmakt, innhente ytterligere dokumentasjon for å vurdere om kravet er berettiget. Dokumentasjon skal sendes regelmessig, og så lenge arbeidsuførheten vedvarer, senest innen 60 dager fra den datoen erstatning sist ble gitt. Dersom slik dokumentasjon ikke sendes inn innen 60 dager fra den datoen erstatning sist ble gitt, stoppes videre erstatning til dokumentasjon er sendt inn. Når slik dokumentasjon er mottatt gis erstatning med tilbakevirkende kraft for den periode du er berettiget til.

3.5 Slik beregnes forsikringserstatningen

- a) Erstatning gis fra dag 1 etter 21 dagers sammenhengende midlertidig arbeidsuførhet. Erstatning gis med et beløp som tilsvarer avtalt månedlig betaling for lånet ved skadetilfellet, dog maksimalt kr. 13 000 per måned. Erstatning gis per måned og for hver dag i tiden du er helt arbeidsufør med et beløp som tilsvarer en trettiendedel (1/30) av den månedlige betaling.
- b) Erstatning gis løpende for den tiden du er helt arbeidsufør. For hver erstatning må du sende inn dokumentasjon som bekrefter minst 21 dagers midlertidig arbeidsuførhet.

- c) Har du vært midlertidig tilbake i arbeid og blir arbeidsufør på nytt grunnet av samme sykdom anses denne arbeidsuførheten å være del av samme erstatningsperiode. Erstatning gis ikke for de dager du arbeider. Arbeider du i mer enn totalt 90 dager i en periode der du er meldt arbeidsufør opphører erstatningen.
- d) Hvis du i en periode er delvis arbeidsufør og siden blir fullstendig arbeidsufør igjen for samme sykdom regnes denne arbeidsuførheten til samme erstatningsperiode. Erstatning gis allikevel ikke for de dagene du er delvis arbeidsufør. Utgjør denne perioden totalt mer enn 90 dager opphører erstatningen.
- e) Du har krav på erstatning for midlertidig arbeidsuførhet om disse er i direkte tilknytning til hverandre, men bare i sammenlagt maksimalt 365 dager.
- f) Erstatning gis løpende i den tiden du er arbeidsufør og inntil den første av de følgende omstendigheter inntreffer:
 - i. du er tilbake i arbeid i mer enn 90 dager,
 - ii. du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer den erstatningsberettigede gjelden,
 - iii. du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 365 dagsandeler av den erstatningsberettigede gjelden,
 - iv. du har fylt 67 år, eller
 - v. låneavtalen mellom deg og EnterCard opphører.

4. FORSIKRING VED UFRIVILLIG ARBEIDSLØSHEIT (Dette punkt gjelder ikke selvstendig næringsdrivende)

4.1 Dette dekker forsikringen

Forsikringen gir erstatning hvis du blir ufrivillig arbeidsløs/permittert (sagt opp/permittert av arbeidsgiver) og er uten arbeid i minst 30 dager sammenhengende. Erstatningen gis i maksimalt 365 dager. Med arbeidsløs menes det at du er:

- a) Helt uten arbeid som følge av en oppsigelse fra arbeidsgiveren, og
- b) Registrert som arbeidsløs hos NAV, samt er tilgjengelig for arbeid og aktivt søker ny stilling.

4.2 Vær oppmerksom på følgende

- a) Forsikringen gjelder for personer som har hatt fast stilling eller tidsbegrensete stillinger i form av vikariat, prosjekt-/engasjement eller deltidsstilling i minst 60 timer per måned i en sammenhengende periode på 6 måneder forut for den siste arbeidsdagen.
- b) Ved foreldrepermisjon eller annen permisjon skal du ha møtt kravene ifølge 4.2 a) den dagen du begynte permisjonen.
- c) Hvis du blir ufrivillig oppsagt fra noen av de tidsbegrensete stillingene som nevnt under punkt 4.2 a) så utbetales erstatning bare for den perioden den tidsbegrensete ansettelsen skulle ha vært gjeldende.
- d) Du er alltid selv betalingsansvarlig for gjelden på ditt forbrukslån, selv ved en pågående forsikringssak.
- e) Erstatning gis fra EnterCard til din konto for å redusere eller helt avskrive din utestående gjeld.

4.3 Forsikringen dekker ikke

- a) Forsikringen dekker ikke arbeidsløshet som følge av en stilling som opphører i samsvar med ansettelsesavtalen du har inngått med arbeidsgiver.
- b) Regelmessig eller sesongpreget arbeidsledighet innenfor ditt yrke.
- c) Arbeidsløshet fra en annen form for tidsbegrenset stilling enn de som er nevnt ovenfor.
- d) Selvstendig næringsdrivende eller personer som ikke har lønnet arbeid.
- e) Arbeidsløshet som følge av forhold som alt forelå ved forsikringens startdato.
- f) Hvis arbeidsløshet inntrådte eller varsel ble gitt mindre enn 30 dager etter forsikringens startdato.
- g) Tiden før den faktiske oppsigelsesdatoen, selv om du slutter før denne datoen.
- h) Hvis du tidligere har fått erstatning for ufrivillig arbeidsledighet, må du for å ha krav på ytterligere erstatning fra forsikringsselskapet for ny ufrivillig arbeidsledighet, ha vært tilbake i lønnet arbeid i minst 12 måneder i sammenheng før ny erstatning gis.
- i) Arbeidsløshet som du hadde kunnskap om på søknadstidspunktet.

4.4 Dokumentasjon

For vurderingen av din rett til erstatning skal følgende dokumenter sendes inn:

1. Skademelding.
2. Bekreftelse fra NAV som viser at du har meldt deg som arbeidssøker og aktivt søker nytt arbeid.
3. Bekreftelse fra arbeidsgiveren om årsaken til arbeidsløsheten og hvor lenge du har vært ansatt (såkalt arbeidsattest). Hvis du har hatt flere arbeidsgivere i løpet av de siste 6 månedene før arbeidsløsheten, skal arbeidsgiverbekreftelse sendes inn fra samtlige.
4. Øvrige dokumenter og informasjon som trengs for å kunne avgjøre om du har rett til erstatning, f. eks. utbetalinger fra NAV/folketrygden eller lignende.

Forsikringsselskapet kan på egenhånd eller gjennom forsikringsadministrator, for forsikringsselskapets regning, og med din fullmakt, innhente ytterligere dokumentasjon for å vurdere om kravet er berettiget. Dokumentasjon skal sendes regelmessig, så lenge arbeidsløsheten vedvarer, og senest innen 60 dager fra den datoen da erstatning sist ble gitt. Dersom slik dokumentasjon ikke sendes inn innen 60 dager fra den datoen da erstatning sist ble gitt, stoppes videre erstatning til dokumentasjon er sendt inn. Når slik dokumentasjon er mottatt gis erstatning med tilbakevirkende kraft for den periode du er berettiget til.

4.5 Slik beregnes forsikringsutbetalingen

- a) Erstatning gis fra første dag etter 30 dagers sammenhengende ufrivillig arbeidsløshet. Erstatning gis med et beløp som tilsvarer avtalt månedlig betaling for lånet ved skadetilfellet, dog maksimalt kr. 13 000 per måned. Erstatning gis per måned og for hver dag i tiden du er helt uten arbeid med et beløp som tilsvarer en trettiendedel (1/30) av den månedlig betaling.
- b) Erstatning gis løpende for den tiden du er helt arbeidsløs. For hver utbetaling må du sende inn dokumentasjon som bekrefter minst 30 dagers sammenhengende ufrivillig arbeidsløshet.
- c) Har du vært midlertidig tilbake i arbeid og blir arbeidsløs igjen anses denne arbeidsløsheten å være en del av samme erstatningsperiode. Erstatning gis ikke for de dagene du arbeider. Arbeider du i mer enn totalt 90 dager i en periode der du er meldt arbeidsløs opphører erstatningen.
- d) Du har krav på erstatning for ufrivillig arbeidsløshet og arbeidsuførhet om disse er i direkte tilknytning til hverandre, men bare i sammenlagt maksimalt 365 dager.
- e) Erstatning gis løpende i den tiden du er arbeidsufør og inntil den første av de følgende omstendigheter inntreffer:
 - i. du er tilbake i arbeid i mer enn 90 dager,
 - ii. du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer den erstatningsberettigede gjelden,
 - iii. du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 365 dagsandeler av den erstatningsberettigede gjelden,
 - iv. du har fylt 67 år, eller
 - v. låneavtalen mellom deg og EnterCard opphører.

VILKÅR FOR LÅNEFORSIKRING PLUS for Forbrukslån hos ENTERCARD

Gjelder fra 2020-09-15

Frivillig gruppeforsikring

5. FORSIKRING VED OMSORG FOR SYKE BARN/ NÆR SLEKTING

5.1 Dette dekker forsikringen

Forsikringen gir erstatning dersom dine barn / nære slektninger rammes av en alvorlig sykdom eller ulykkeshendelse, og på grunn av dette fører til din fullstendige sykemelding og fravær fra ditt vanlige arbeid minst 21 dager sammenhengende for å ta vare på den syke eller skadde. Denne tilstanden må være bekreftet av lege. Du må være 100 % fraværende fra ditt arbeid som følge av denne tilstanden. Erstatning gis i maksimalt 365 dager.

5.2 Vær oppmerksom på følgende

- Omsorgskravet skal være fastsatt av NAV.
- Du skal være sykemeldt av lege i hele perioden arbeidsuføreten varer.
- Du er alltid selv ansvarlig for gjenværende gjeld på ditt forbrukslån, selv under en pågående forsikringssak.
- Erstatning gis fra EnterCard til din konto for å redusere eller fullstendig avskrive din utestående gjeld.

5.3 Forsikringen dekker ikke

- Arbeidsfravær på grunn av en hendelse iht. punkt 5.1 som medfører at:
 - du kontakter lege i løpet av de 30 første dagene av forsikringens løpetid,
 - den syke eller skadde kontaktet lege eller mottok behandling for den varslede sykdom eller ulykke en gang i løpet av den siste 12 måneders perioden før forsikringens startdato.
- Tilfeller der du tidligere har fått kompensasjon av samme grunn. For å ha krav på ytterligere erstatning for samme sykdom eller skade må den syke eller skadde ha vært friskmeldt fra sykdommen eller skaden i de etterfølgende 12 månedene.
- Sykdom eller skade du hadde kunnskap til på søknadstidspunktet.

5.4 Dokumentasjon

For vurdering av rett til erstatning skal følgende dokumenter sendes inn:

- Skademelding.
- Sykemelding fra lege der diagnosen fremgår.
- Øvrig dokumentasjon som er nødvendig for å vurdere saken.

Forsikringsselskapet kan på egenhånd eller gjennom forsikringsadministrator, for forsikringsselskapets regning, og med din fullmakt, innhente ytterligere dokumentasjon for å vurdere om kravet er berettiget. Dokumentasjon skal sendes regelmessig, og så lenge arbeidsfraværet vedvarer, senest innen 60 dager fra den datoen erstatning sist ble gitt. Dersom slik dokumentasjon ikke sendes inn innen 60 dager fra den datoen erstatning sist ble gitt, stoppes videre erstatning til dokumentasjon er sendt inn. Når slik dokumentasjon er mottatt gis erstatning med tilbakevirkende kraft for den periode du er berettiget til.

5.5 Slik beregnes forsikringerstatningen

- Erstatning gis fra dag 1 etter 21 dagers sammenhengende midlertidig arbeidsfravær pga. omsorg av nære slektninger. Erstatning gis med et beløp som tilsvarer avtalt månedlig betaling for lånet, dog maksimalt kr. 13 000 per måned. Erstatning gis per måned og for hver dag i tiden du er helt arbeidsfraværende med et beløp som tilsvarer en trettiendedel (1/30) av den månedlige betalingen.
- Erstatning gis løpende for den tiden du er helt arbeidsfraværende pga. omsorgskravet. For hver erstatning må du sende inn dokumentasjon som bekrefter minst 21 dagers midlertidig arbeidsfravær.
- Har du vært midlertidig tilbake i arbeid og blir arbeidsfraværende på nytt grunnet samme hendelse, anses dette arbeidsfraværet å være del av samme erstatningsperiode. Erstatning gis ikke for de dagene du arbeider. Arbeider du i mer enn totalt 90 dager i en periode der du er meldt arbeidsfraværende opphører erstatningen.
- Hvis du i en periode er delvis arbeidsfraværende og siden blir fullstendig arbeidsfraværende for samme sykdom regnes dette inn under samme erstatningsperiode. Erstatning gis allikevel ikke for de dagene du er delvis arbeidsfraværende. Utgjør denne perioden totalt mer enn 90 dager opphører erstatningen.
- Erstatning gis løpende i den tiden du er arbeidsfraværende og inntil den første av de følgende omstendigheter inntre:
 - du er tilbake i arbeid i mer enn 90 dager,
 - du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer den erstatningsberettigede gjelden,
 - du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 365 dagsandeler av den erstatningsberettigede gjelden,
 - du har fylt 67 år, eller
 - låneavtalen mellom deg og EnterCard opphører.

6. FORSIKRING VED SYKEHUSOPPHOLD (gjelder kun selvstendig næringsdrivende)

6.1 Dette dekker forsikringen din

Forsikringen dekker erstatning ved sykehusopphold hvis du som selvstendig næringsdrivende har vært innlagt på sykehus i mer enn 7 dager. Erstatning utbetales i maksimalt 90 dager.

6.2 Vær oppmerksom på følgende

- Forsikringsselskapet kan kreve at du gjennomgår en undersøkelse av en upartisk/ekstern lege eller medisinsk saksynding som tar stilling til om sykehusoppholdet omfattes av forsikringen. Forsikringsselskapet dekker kostnaden ved slik undersøkelse.
- Du er selv alltid ansvarlig for gjenværende gjeld på ditt forbrukslån selv under en pågående forsikringssak.
- Erstatning gis fra EnterCard til din konto for å redusere din utestående gjeld.

6.3 Forsikringen dekker ikke

- Sykehusopphold på grunn av sykdom eller ulykkeshendelse som medfører at du kontakter lege eller mottar behandling for sykdom som er meldt til forsikringsselskapet 30 dager fra forsikringens startdato.
- Sykehusopphold på grunn av sykdom eller ulykkeshendelse som medførte at du kontaktet lege eller mottok behandling for den varslede sykdom eller ulykke en gang i løpet av den siste 12 måneders periode før forsikringen startdato.
- Tilfeller der du tidligere har fått kompensasjon for sykehusopphold. Du må, for å ha krav på ytterligere erstatning for samme sykdom, ha vært friskmeldt for sykdommen i de etterfølgende 12 månedene.
- Hvis du er ansatt/arbeidstaker.

6.4 Dokumentasjon

For vurdering av rett til erstatning skal følgende dokumenter sendes inn:

- Skademelding.
- Sykemelding fra lege der diagnosen fremgår.
- Øvrig dokumentasjon som er nødvendig for å vurdere saken.

Forsikringsselskapet kan på egenhånd eller gjennom forsikringsadministrator, for forsikringsselskapets regning, og med din fullmakt, innhente ytterligere dokumentasjon for å vurdere om kravet er berettiget. Dokumentasjon skal sendes regelmessig, og så lenge du er på sykehuset, senest innen 60 dager fra den datoen erstatning sist ble gitt. Dersom slik

dokumentasjon ikke sendes inn innen 60 dager fra den datoen da erstatning sist ble gitt, stoppes videre erstatning til dokumentasjon er sendt inn. Når slik dokumentasjon er mottatt gis erstatning med tilbakevirkende kraft for den periode du er berettiget til.

6.5 Slik beregnes forsikringsutbetalingen

- Erstatning gis fra dag 1 etter 7 dagers sammenhengende sykehusopphold. Erstatning gis med et beløp som tilsvarer avtalt månedlig betaling for lånet, dog maksimalt kr. 13 000 per måned. Erstatning gis per måned og for hver dag i tiden du er innlagt på sykehus med et beløp som tilsvarer en trettiendedel (1/30) av den månedlige betalingen.
- Erstatning gis løpende for den perioden sykehusoppholdet varer. For hver utbetaling må du sende inn dokumentasjon som bekrefter minst 7 dagers sykehusopphold, eller for perioden fram til du ble utskrevet fra sykehuset.
- Du har rett til erstatning for sykehusopphold i maksimalt 90 dager.
- Erstatning gis løpende i den tiden sykehusoppholdet varer og inntil den første av de følgende omstendigheter inntre:
 - du blir utskrevet fra sykehuset,
 - du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer den erstatningsberettigede gjelden,
 - du har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 90 dagsandeler av den erstatningsberettigede gjelden,
 - du har fylt 67 år, eller
 - låneavtalen for forbrukslånet mellom deg og EnterCard opphører.

7. FORSIKRING VED DØDSFALL

7.1 Dette dekker forsikringen din

Om du dør under forsikringstiden gir forsikringen erstatning for hele den utestående gjeld som du hadde på tidspunktet for dødsfallet. Forsikringsselskapets ansvar er begrenset til maksimalt 350 000 kroner.

7.2 Vær oppmerksom på følgende

- Forsikringsselskapet ansvar er maksimalt oppad begrenset til det innvilgede lånebeløpet.
- Du er alltid selv ansvarlig for gjenværende gjeld for ditt forbrukslån selv under en pågående forsikringssak.
- Erstatning blir gitt fra EnterCard til din konto for å avskrive din utestående gjeld, begrenset til maksimalt 350 000 kroner.

7.3. Dette erstattes ikke

- Dødsfall som følge av sykdom eller ulykkestifelle som innebar at du konsulterte lege eller fikk behandling i løpet av de siste 12 månedene før forsikringens startdato.

7.4. Dokumentasjon

For vurdering av rett til erstatning skal følgende dokumenter sendes inn:

- Skademelding.
- Dødsattest.
- Dokument som viser dødsårsaken.
- Øvrig dokumentasjon som er nødvendig for å vurdere saken.

Forsikringsselskapet kan på egenhånd eller gjennom forsikringsadministrator, for forsikringsselskapets regning, og med fullmakt fra ansvarlig for dødsboet, innhente ytterligere dokumentasjon for å vurdere om kravet er berettiget.

8. SIKKERHETSFORSKRIFTER

Erstatning kan helt eller delvis bortfalle:

- Hvis forsikringstilfellet er et resultat av ulovlige handlinger som du har begått.
- Ved sykdom eller ulykkestifelle forårsaket av alkohol eller narkotikamisbruk.
- Om du tar, eller forsøker å ta ditt eget liv, kan krav på erstatning bare gjøres gjeldende hvis det har gått mer enn ett år etter at forsikringen er tegnet, eller det må antas at forsikringen ble tegnet uten tanke om selvmord.
- Hvis du svikaktig forsømmer din opplysningsplikt, kan forsikringsselskapets ansvar reduseres eller bortfalle helt. Forøvrig er all erstatning begrenset av reglene i FAL, ved forsettlig eller uaktsom fremkallelse av en forsikringshendelse.

9. GENERELLE UNNTAK

- Erstatning gis ikke for ufrivillig arbeidsløshet og/eller midlertidig arbeidsuføretet og/eller sykehusopphold samtidig.
- Erstatning gis ikke ved midlertidig arbeidsuføretet, ufrivillig arbeidsløshet, dødsfall som direkte eller indirekte er forårsaket av:
 - Deltagelse i profesjonelle idrettsarrangementer.
 - Flytning, med unntak av vanlig transport av betalende passasjerer ved et kommersielt drevet sivilt flyselskap.
 - Sport, idrett, eventyr, ekspedisjon eller annen liknende risikofylt aktivitet som ikke er å anse som mosjon eller fritidssysler i normal omfang eller av normal intensitet.
 - Medisinske behandlinger som ikke er medisinsk motivert, f.eks. estetiske og kosmetiske kurer, inkl. plastisk kirurgi.
 - Krig, stridshandling fra fremmede makter, fiendtlighet (uavhengig av om den er begrunnet i krig eller ikke), om den forårsakende aktivitet er delaktig i terrorisme eller, opprør, eller uro i offentlig orden eller opptrer som rapportør eller lignende.
 - Ioniserende stråling eller radioaktiv forurensning fra atomavfall som framstilles ved forberening i kjernekraftverk.
 - Radioaktive, giftige, eksplosive eller andre farlige egenskaper hos atominstallasjoner eller atomkomponenter.

GENERELLE BESTEMMELSER OG ØVRIG INFORMASJON

10. PREMIE

10.1 Premie

Forsikringspremien fremgår av ditt forsikrings sertifikat

10.2 Premiebetaling

Forsikringspremien fremgår av og inngår i EnterCard sine månedlige fakturaer og belastes deg hver måned. Forsikringspremien skal betales selv om du mottar erstatning fra forsikringen.

10.3 Manglende premiebetaling fra deg

Hvis premien ikke innbetales på forfallsdagen opphører din forsikring, i henhold til informasjon gitt i varsel.

VILKÅR FOR LÅNEFORSIKRING PLUS for Forbrukslån hos ENTERCARD

Gjelder fra 2020-09-15

Frivillig gruppeforsikring

11. FORSIKRINGENS VARIGHET

Forsikringen gjelder fra startdato. Forsikringen opphører automatisk når den første av de følgende omstendighetene inntreffer:

- den dag du fyller 67 år,
- når du dør,
- datoen når forsikringsavtalen mellom EnterCard og forsikringsgiver opphører, eller
- datoen når låneavtalen for forbrukslånet mellom deg og EnterCard opphører.

12. OPPSIGELSE AV FORSIKRINGEN I FORSIKRINGSPERIODEN

12.1 Oppsigelse fra din side og angrerett

Du kan når som helst si opp forsikringen gjennom å gi skriftlig melding til EnterCard eller forsikringsadministratoren. Ved oppsigelse skal du betale premien frem til neste premieforfallsdag og forsikringen gjelder frem til og med dette tidspunktet. Hvis du som forbruker har bestilt forsikring via telefon, internett eller per post har du rett til å gå fra avtalen innen 30 dager fra forsikringens startdato ved å gi skriftlig melding til forsikringsadministratoren. Oppsigelsen gjelder fra forsikringens startdato. Eventuelt innbetalt premie tilbakebetales.

12.2 Forsikringselskaps rett til å si opp avtalen i forsikringsperioden

Forsikringselskapet kan si opp forsikringsavtalen i forsikringsperioden i samsvar med reglene i FAL.

13. GENERELLE VILKÅR

13.1 Vilkårsendringer

Forsikringselskapet kan endre forsikringsvilkårene med virkning fra nærmeste månedlige forfallsdag.

13.2 Bedrageri og forsømmelse av opplysningsplikt

Hvis du gjør deg skyldig i forsikringsbedrageri mot forsikringselskapet mister du ethvert krav mot forsikringselskapet i forbindelse med den inntrufne aktuelle hendelsen.

13.3 Melding av forsikringskravet etter avtalen

a) Melding om skade

Etter inntruffet forsikringshendelse skal skademelding sendes innen rimelig tid, og senest innen 12 måneder etter at du fikk kunnskap om de forhold som begrunner kravet. Du mister retten til erstatning dersom kravet ikke er meldt til forsikringselskapet innen 12 måneder etter at du fikk kunnskap om de forhold som begrunner kravet. Skademelding sendes til forsikringselskapet via forsikringsadministratoren.

b) Foreldelse for krav

Ditt krav på erstatning etter forsikringsavtalen foreldes etter 3 år. Om du vil gjøre gjeldende et krav på erstatning mister du din rett hvis du ikke har anlagt sak eller krevd nemndbehandling innen 6 måneder etter at du fikk skriftlig melding om at forsikringselskapet ikke anser seg ansvarlig og samtidig har minnet deg om fristen, dens lengde og følgen av at denne oversittes.

13.4 Ved uenighet og spørsmål (klageordning og retten til å kreve nemndsbehandling)

Hvis du er misfornøyd med vurderingen av et erstatningskrav har du mulighet til å klage på avgjørelsen. Du kan henvende deg til:

- Forsikringsadministratoren; Ved skriv til forsikringsadministratoren til adressen oppgitt under kontaktinformasjon.
- Finansklagenemnda; Du kan også henvende deg til Finansklagenemnda for å få prøvd forsikringsrettslige spørsmål. Klagebehandling i nemnda er kostnadsfri og deres uttalelse anses som rådgivende. Les mer på: www.finansklagenemnda.no, adresse: Postboks 53, Skøyen, 0212 Oslo, telefonnummer 23 13 19 60.
- Forlikrådet/tingrett; Slik som ved andre tvister kan du henvende deg til vanlig domstol. Adresseliste og kontaktinformasjon til din kommunes nærmeste forlikråd finnes bl.a. på www.forlikraadet.no.

13.5 Lovvalg

For Forsikringsavtalen gjelder norsk lov herunder FAL. Tvister etter forsikringsavtalen avgjøres ved norsk domstol. Forøvrig vises til gjeldende lovgivning og alminnelige rettsregler, herunder lov av 21. desember 2000 nr. 105 om opplysningsplikt og angrerett mv. ved fjernsalg og salg utenfor fast utsalgssted (Angrerettloven).

14. DEFINISJONER

Ansatt/ Arbeidstaker

Forsikrede som er ansatt mot betaling hos en enkeltperson eller i en organisasjon/ selskap er å anse som ansatt/arbeidstaker. Dette gjelder ikke for forsikrede som er selvstendig næringsdrivende eller dersom forsikrede er ansatt i en organisasjon/ selskap og forsikrede gjennom sin eierandel, gjennom aksjonæravtale eller lignende har mulighet til å utøve bestemmende innflytelse over organisasjonens/selskaps beslutninger.

EnterCard

EnterCard Norge AS. Kontaktinformasjon; EnterCard Norge AS, Postboks 2170, 7412 Trondheim, telefon 21 31 66 00, www.entercard.no/kontakt.

I forsikringsavtalen nevnt ovenfor mellom EnterCard og forsikringselskapet, er EnterCard forsikringstager.

Erstatningsberettiget gjeld

Erstatningsberettiget gjeld er enten det avtalte lånebeløpet mellom forsikrede og EnterCard (pkt 8) eller den avtalte månedlige betalingen (renter + avdrag + premie for Låneforsikring Plus + fakturagebyr) ved skadedato og ihht. avtalen mellom forsikrede og EnterCard (pkt. 3, 4, 5 og 6).

FAL

Forsikringsavtaleloven (FAL) Lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler.

Forsikrede

En forsikret er en låntaker som innehar ett forbrukslån utstedt av EnterCard og som har tegnet Låneforsikring Plus. I disse vilkår kalles forsikrede også du/deg.

Hovedlåntaker

Den personen som initierer søknad om lån hos EnterCard og først signerer avtalen blir ansett som hovedlåntaker. Medlåntaker signerer lånedokumenter etter hovedlåntaker og er ikke dekket av denne forsikringen.

Kun hovedlåntaker ansees som forsikret, selv i de tilfeller der hovedlåntaker og medlåntaker deler på betaling av forsikringspremien.

Forsikringsadministratur

Willis Towers Watson Sweden AB administrerer forsikringen samt innhenter skader på oppdrag av forsikringsgiveren. Kontaktinformasjon; Willis Towers Watson Sweden AB, Box 7273, 103 89 Stockholm, Sverige. e-postadresse; laneskydd@willis.com, telefonnummer; 08-5463 5996

Forsikringsavtalen

Avtalen om Låneforsikring Plus mellom EnterCard og Forsikringselskapet der forsikrede er avtalepart.

Forsikringselskap/forsikringsgiver

Forsikringsgiveren for denne forsikringen er AmTrust International Underwriters DAC, 6-8 College Green, Dublin 2. D02 VP48, Ireland. Lic nr. 169384 under tilsyn av CBI (Central Bank of Ireland). Forsikringselskapet har tillatelse til å drive forsikringsvirksomhet i Irland samt å bedrive virksomhet i Norge. Kontaktopplysninger; Forsikringselskapet representeres i Norge av AmTrust Nordic AB (i vilkåret kalt "AmTrust"), Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, org.nr 556671-5677, telefonnummer +46-8-440 38 00.

Forsikringsperiode

Forsikringsbeskyttelsen gjelder for en måned av gangen og fornyes automatisk fra måned til måned.

Lege

Lege skal være legitimert og utøve sitt yrke i Norden. Legen skal være kompetent.

Selvstendig næringsdrivende

En person som, uten å være registrert som arbeidstaker i heltidsarbeid;
a) driver, leder eller bistår i driften av et foretak i Norge og betaler sin forskuddsskatt av sin arbeidsinntekt og/eller folketrygdavgift etter høy sats av denne etter Folketrygdlovens § 23-3,
b) utøver sitt daglige virke som 1. dagmamma, 2. jordbruker/bonde, 3. fisker
c) er deltaker i sammenslutning eller ansvarlig selskap, eller
d) utøver kontroll over et foretak.

Skadedato

- Ved arbeidsuførhet - din første sykemeldingsdag ifølge sykemeldingen fra legen.
- Ved arbeidsløshet - din første arbeidsløse dag. Dagen da du fikk kjennskap til oppsigelsen/varselet regnes som skadedato hvis du fikk kjennskap til oppsigelsen/varselet før. Erstatning utbetales fra første arbeidsløse dag.
- Ved omsorg for syke barn / nær slektning - din første sykemeldingsdag ifølge sykemeldingen fra legen.
- Ved sykehusopphold - den første dagen du er innlagt på sykehus.
- Ved dødsfall - den dag da dødsfallet inntreffer.

Startdato

Den dato forsikringsavtalen inngås er når låntaker hos EnterCard takker ja til å tegne forsikringen, forutsatt at lånet er utbetalt. Dette blir dokumentert når forsikringsgiver (eller dens administrator) bekrefter dette til den forsikrede.

Hvis det opprinnelige lånebeløpet erstattes av et nytt høyere lånebeløp, er den dato det nye lånet utbetales startdatoen for det forhøyede lånebeløpet. Legg merke til at det påløper en ny kvalifiseringstid for det forhøyede lånebeløpet. Med kvalifiseringstid menes den tiden (30 dager) som i henhold til punktene 3.3 a), 4.3 f), 5.3 a) og 6.3 a) som må gå fra forsikringens Startdato før forsikringsdekningen begynner å gjelde. For forsikringsdekningen «Dødsfall» er det ingen slik kvalifiseringstid.

Dersom du har blitt tilbudt inntreden i Forsikringsavtalen per telefon, gjelder forsikringen fra den dato den skriftlige aksept av tilbudet om forsikring er mottatt av Forsikringsgiveren.

Slutt dato

Den dato den forsikringen opphører endelig, se punkt 12.

Syke barn / Nær slektning

Med barn avses personer under 18 år. Med slektning menes mann/kone/samboer/foreldre.

Søknad/ søknadsskjema

Skriftlig eller muntlig søknad om Låneforsikring Plus til EnterCard direkte eller til annen avtalt tredjepart, for eksempel et telefonsalgssbyrå.

Ulykkeshendelse

Ulykkeshendelse er en kroppsskade som rammer deg ufrivillig gjennom en plutselig hendelse, dvs. ved grunnet ytre vold mot kroppen. Med ulykke likestilles kroppsskade som er forårsaket av forfrysning, varme/brannskade eller solbrenthet. Den dagen slik skade viser seg, anses å være starttidspunktet for ulykkeshendelsen.

AMTRUSTS RETNINGSLINJER FOR PERSONVERN

I forbindelse med at du har meldt interesse for eller kjøpt en forsikring, kommer AmTrust (nærmere definert nedenfor) til å behandle dine personopplysninger. Med "AmTrust" eller "vi" menes her følgende selskaper i AmTrust-konsernet: AmTrust Nordic AB (org. nr. 556671-5677) og AmTrust International Underwriters DAC (reg. nr. 169384). Det AmTrust-selskap som behandler dine personopplysninger regnes som behandlingsansvarlig.

Disse retningslinjene er et sammendrag av hvordan AmTrust behandler dine personopplysninger og hvilke rettigheter du har i forbindelse med behandlingen. Nærmere informasjon om AmTrust sin behandling av personopplysninger finnes i vår personvernpolicy som du finner på vår hjemmeside www.amtrustnordic.se eller som du kan få en kopi av ved å kontakte AmTrust sitt personvernombud på www.amtrustnordic.se

1. Hvilken informasjon samler AmTrust inn?

Personopplysningene vi behandler er først og fremst de opplysningene du selv gir oss. Vi kan imidlertid også innhente opplysninger fra tredjepart, f.eks. offentlige registre, forsikringsmeglere, skade-takseringspersonell eller andre av våre samarbeidspartnere. Personopplysningene vi kan komme til å behandle om deg er:

- Generelle identifikasjons- og kontaktopplysninger, samt annen informasjon som gjør det mulig for oss å levere produkter og tjenester til deg
- Økonomisk informasjon og kontoopplysninger
- Informasjon vi må behandle i henhold til lov, for eksempel informasjon som er nødvendig for å oppdage, hindre og utrede bedrageri eller utføre kontroll mot økonomiske sanksjonslister
- Opptak av telefonsamtaler
- Preferanser for markedsføring

Under forutsetning av at du gir ditt samtykke til slik behandling, kan vi også komme til å innhente sensitive personopplysninger for eksempel om helse og tilknytning til fagforening.

2. Hva gjør AmTrust med informasjonen din?

Behandling av personopplysninger skjer først og fremst hvis slik behandling er nødvendig for å oppfylle AmTrust sine avtalemessige forpliktelser overfor deg eller hvis det er nødvendig som følge av lovkrav. Vi kan også komme til å behandle personopplysninger eksempelvis i forbindelse med markedsføring eller produktutvikling. Personopplysninger som ikke lenger er nødvendige for å oppfylle formålene som er angitt i denne policyen, blir slettet.

3. Overføring av personopplysninger

AmTrust kan, hvis det er nødvendig, gi dine personopplysninger til andre selskaper innen samme konsern, distribusjonspartnere, tjenesteleverandører eller statlige og andre offentlige myndigheter eller organer. Personopplysningene kan også komme til å bli behandlet utenfor EU/EØS. AmTrust kommer derimot bare til å overføre dine personopplysninger til land utenfor EU/EØS hvis mottakerlandet har et beskyttelsesnivå som anses som tilstrekkelig av EU, eller i andre tilfeller, hvis mottakeren har forpliktet seg til å beskytte dine personopplysninger i henhold til EU-lovgivning.

4. Dine rettigheter

Du har rett til å;

- Nekte markedsføring
- Endre dine preferanser for markedsføring
- Be om innsyn i registre med hensyn til hvilke personopplysninger vi behandler om deg
- Tilbakekalle ditt samtykke til behandling av sensitive personopplysninger
- Klage på AmTrusts behandling av personopplysninger til relevant tilsynsmyndighet for personopplysningshåndtering

I visse tilfeller har du også rett til å få opplysningene dine slettet eller rettet, til å begrense eller protestere på behandling av personopplysninger, få en kopi av personopplysningene dine i et vanlig lesbart format (dataportabilitet), samt motsette deg automatisert beslutningstaking, inklusiv profilering.

Ønsker du å kontakte AmTrust angående vår behandling av personopplysninger, eller vil du utøve dine rettigheter i henhold til ovenstående, kan du kontakte AmTrusts personvernombud på følgende adresser:

Gjelder spørsmålet AmTrust International Underwriters DAC:

AmTrust International Underwriters DAC, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland

Gjelder spørsmålet AmTrust Nordic AB:

Data Protection Officer, AmTrust International, 2 Minister Court, Mincing Lane, London EC3R 7BB England

AmTrust sin fullstendige personvernpolicy samt kontaktopplysninger til samtlige AmTrust-selskaper er tilgjengelig på vår hjemmeside www.amtrustnordic.se.