

Gældende fra den 1. juni 2022

PlusGuldkort.

EC0545 v 9.0

Betingelser for brug af dit PlusGuldkort.

Herefter benævnt „Kortbetingelser“

1. Udsteder, kontaktoplysninger, definitioner, aftalegrundlag og kommunikation

1.1 Udsteder af Kortet

Entercard Danmark, filial af Entercard Group AB, Sverige er ansvarlig kortudsteder og kreditgiver [herefter benævnt „Udsteder“].

1.2 Kontaktoplysninger

PlusGuldkort

Postboks 89
2770 Kastrup
Danmark
Telefon: +45 33 42 37 10

Entercard Danmark, filial af Entercard Group AB, Sverige

CVR-nr. 38722557
Arne Jacobsens Allé 13, 3. L2
2300 København S
Danmark
Telefon: +45 33 36 92 50

Entercard Group AB

Org. nr. 556673-0585
Klarabergsgatan 60
105 34 Stockholm
Sverige
Telefon: +46 8 737 14 00

1.3 Tilsyn

Udsteder er som filial af Entercard Group AB under tilsyn af Finansinspektionen, Box 7821, 107 97 Stockholm, Sverige, og er registreret under reg.nr. 47605. Udsteder er endvidere under begrænset tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø og er registreret i Finanstilsynet under FT nr. 29007.

1.4 Definitioner

Bankdag

En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage er ikke bankdage.

Betalingsinitieringstjeneste

En tjeneste hvor en Betalingstjenesteudbyder tilbyder mulighed for at initiere en saldooverførsel.

Betalingsloven

Lov nr. 652 af 08. juni 2017, „Lov om betalinger“, med senere ændringer.

Betalingsmodtagere

De forretningssteder, hvor du kan bruge dit Kort som betalingsmiddel.

Betalingstjenesteudbyder

En virksomhed som har de nødvendige tilladelser til at levere Kontooplysningstjenester og/eller Betalingsinitieringstjenester.

Ekstrakort

Et ekstra kort tilknyttet din Kortkonto. Al forbrug på Ekstrakortet bliver debiteret din Kortkonto.

Ekstrakortholder

Indehaver af et Ekstrakort, der opfylder de i afsnit 2.2 angivne vilkår.

Faktura

Den månedlige oversigt, der viser dit forbrug, dine betalinger, hævnings mv. på dit Kort. Fakturaen kan enten være et kontoudtog, en Faktura med giro information eller et Betalingsservice bilag. Faktura udsendes via e-Boks eller Betalingsservice. Faktura udsendes kun, hvis der er sket posteringer på Kortkontoen fra du sidst modtog en Faktura.

Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode [dvs. perioden mellem to Opgørelsesdatoer]. Forfalden saldo skal være indbetalt senest på den på Fakturaen anførte betalingsdato.

Incløser

Den bank eller finansielle virksomhed der behandler debit- og/eller kreditkorttransaktioner på vegne af en Betalingsmodtager.

Kontooplysningstjeneste

En tjeneste hvor en Betalingstjenesteudbyder tilbyder muligheden for at hente og præsentere kontoinformation fra en eller flere konto/konti.

Kort

Dit PlusGuldkort, udstedt af Udsteder, til gennemførelse af betalingstransaktioner samt udbetaling af kontanter hos Betalingsmodtagere, kontantudbetalingssted, kontantautomater, eller andre systemer, der er tilsluttet Mastercard-systemet [både fysiske og digitale kort].

Kortbetingelser

Disse betingelser for brug af dit Kort, som du har accepteret i forbindelse med at dit Kort er blevet udstedt.

Kortholder

Dig som indehaver af et Kort med den dertil knyttede Kortkonto. Som Kortholder har du accepteret disse Kortbetingelser og den Kreditaftale, der er knyttet til Kortkontoen.

Kortkonto

Den udlåns- og kreditkonto hos Udsteder, som er knyttet til dit Kort.

Kreditaftalen

Samlet betegnelse for ansøgningsskemaet, Kortbetingelserne, Prislisten, Oplysningsbladet og kreditrammen som du modtager i det brev, hvori dit Kort bliver sendt og som du accepterer ved at tage dit Kort i brug, læs nærmere herom i afsnit 1.5.

Kreditaftaleloven

Lovbekendtgørelse nr. 1336 af 26. november 2015, „Bekendtgørelse af lov om kreditaftaler“, med senere ændringer.

Markedsføringsloven

Lov nr. 426 af 3. maj 2017, „Lov om markedsføring“ med senere ændringer.

Mobil enhed

Mobiltelefon, tablet, ur, armbånd eller andet udstyr med adgang til Internettet eller andet netværk til telefon- eller datatrafik.

NemKonto

En individuel bankkonto, som alle offentlige myndigheder bruger, når de skal udbetale penge til en borger, som private erhvervsdrivende også kan benytte i forbindelse med udbetaling af penge.

Netbank

Netbank er en online netbank funktion på www.plusguldkort.dk tilknyttet din Kortkonto, hvor du kan se størrelsen af, og hvor meget der er udnyttet af din kreditramme, følge med i transaktioner der har været på Kortkontoen samt de andre funktionaliteter som Udsteder stiller til rådighed.

Opgørelsesdato

Den dato, hvor ind- og udbetalinger på din konto opgøres, og der beregnes Faktura.

Oplysningsbladet

Oplysningsbladet indeholder de oplysninger, som Udsteder skal informere dig om i henhold til de Standardiserede Europæiske Forbrugerkreditoplysninger.

Persondatalovgivningen

EU's databeskyttelsesforordning 2016/679 og øvrige nationale og internationale regler, guidelines m.v. om databeskyttelse.

Personlig identifikation

Personligt tilpassede funktioner som Entercard eller anden udbyder af betalings-tjenester stiller til rådighed eller accepterer som personlig identifikation; eksempelvis anvendelse af personlig kode, NemID/MitID eller biometrisk information som fingeraftrykslæser m.v.

Personlig kode

En personlig kode som kortindehaveren bruger som identifikation for at gennemføre transaktioner. Eksempel på personlig kode er PIN-kode, password og NemID/MitID.

Prislisten

Den til enhver tid gældende prisliste, der omfatter alle Udsteders priser, gebyrer og ÅOP for brugen af dit Kort og for udnyttelsen af den kreditramme der stilles til rådighed, der er en del af Kreditaftalen til dit Kort. Den aktuelle Prisliste finder du på www.plusguldkort.dk eller ved at henvende dig til Udsteder. Se kontaktoplysninger under afsnit 1.2.

Renteloven

Lovbekendtgørelse nr. 559 af 13. maj 2014, „Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v.“, med senere ændringer.

Varigt Medium

Varigt Medium skal i disse Kortbetingelser samt i Kreditaftalen opfattes som al skreven kommunikation fremsendt til dig eller stillet til din rådighed af Udsteder, og omfatter bl.a. e-mail, sms, fremsendelse af information i papirform eller i et almindeligt accepteret og brugt elektronisk format.

ÅOP

Årlige omkostninger i procent. ÅOP udtrykker den samlede pris for udnyttelse af den kreditramme, der er knyttet til dit Kort i procent pr. år af lånebeløbet.

1.5 Aftalegrundlag

Fori du modtager information fra os i flere omgange i løbet af ansøgnings- og kortudstedelsesprocessen, så udgøres den samlede Kreditaftale mellem Udsteder og dig som Kortholder af følgende: disse Kortbetingelser, Prislisten, Oplysningsbladet, ansøgningskemaet, den til enhver tid gældende kreditramme samt det brev, hvori dit Kort bliver sendt.

Kreditaftalen — herunder disse Kortbetingelser — anses for accepteret ved Kortholders signatur eller elektroniske accept. I det omfang der ikke foreligger, eller ikke efter omstændighederne har været muligt at afgive udtrykkelig accept, så anses Kreditaftalen som accepteret, når Kortholder (eller Ekstrakortholder) tager Kortet i brug. Du har 14 dages fortrydelsesret fra du har modtaget dit kort. Se afsnit 6 for yderligere information.

Disse Kortbetingelser og Kreditaftalen er formuleret på dansk, som er det sprog, der anvendes i Udsteders kommunikation med dig.

Du kan til enhver tid bede Udsteder om at sende dig Kreditaftalen på et Varigt Medium. Derudover kan du downloade Prislisten og Kortbetingelserne på www.plusguldkort.dk.

Kreditrammen fremgår af bekræftelsesbrevet, der sendes ud sammen med dit Kort, af Netbank og af dine Fakturaer.

Kortbetingelserne gælder for brug af dit Kort som betalingskort og for selve Kreditaftalen, når du bruger den kreditramme, der er knyttet til dit Kort.

Kortkontoen tilknyttet dit Kort kan ikke anvendes som indlånskonto, hvorfor indbetalinger ikke må være større end den til enhver tid skyldige saldo på Kortkontoen. Kortholder godkender at Udsteder kan udbetale en eventuel saldo, og at der ikke tilskrives indlånsrente på en eventuel midlertidig saldo i din favør inden disse udbetales til din NemKonto.

Betalings-tjenester i form af Betalingsinitieringstjenester og Kontooplysnings-tjenester kan også bruges i forbindelse med din Kortkonto. Disse tjenester leveres ikke af Udsteder, men af en tredjeparts Betalings-tjenesteudbyder. Hvis du som Kortholder ønsker at bruge en tredjeparts Betalings-tjenesteudbyder, så skal du indgå en aftale direkte med Betalings-tjenesteudbyderen i forhold til udførelsen af disse tjenester.

1.6 Kommunikation via e-Boks

Udsteder fremsender al kommunikation, herunder vilkår, Faktura, information og meddelelser til Kortholder, eller Ekstrakortholder i e-Boks.

Du accepterer at modtage alle dokumenter fra Udsteder digitalt, og at dette har samme retsvirkning, som når du modtager almindelig post.

Det betyder, at du altid skal åbne og kontrollere det, der modtages digitalt i e-Boks, på samme måde som almindelig post. Du kan indstille din e-Boks, så du får en e-mail eller sms, hver gang du modtager ny post.

Hvis du ikke er tilmeldt til at modtage digital post fra Udsteder i e-Boks, sender Udsteder en anmodning til e-Boks om at tilmelde dig som modtager af digital post fra Udsteder i forbindelse med at der udstedes et Kort.

Digital post opbevares i e-Boks efter de retningslinjer, der gælder for e-Boks. Udsteder opbevarer den digitalt sendte post efter gældende lov.

Såfremt Udsteder ikke modtager betaling fra dig i forbindelse med fremsendelse af Faktura i e-Boks, eller du ikke reagerer på anden type henvendelse der kræver handling fra din side, så kan Udsteder fremsende Faktura eller anden kommunikation til dig via almindelig post eller på et andet Varigt Medium.

Hvis der opkræves et gebyr for fremsendelse af kommunikation på anden måde end ved fremsendelse til e-Boks, så vil det fremgå af Prislisten.

I tilfælde af Udsteder vurderer, at en tredjeparts Betalings-tjenesteudbyder ikke opfylder de regler der gælder for Betalings-tjenesteudbydere, eller ikke vurderer det vil være forsvarligt at give Betalings-tjenesteudbyderen adgang til Kortkontoen, vil Udsteder meddele dig om dette på et Varigt Medium i den kanal der vurderes være mest lempelig under de givne omstændigheder.

Du kan se hvordan du kommer i kontakt med Udsteder på følgende side: www.plusguldkort.dk/kontakt-os.

2. Vilkår for udstedelse og brug af dit Kort

2.1 Vilkår for udstedelse af Kort

Kortet kan udstedes til medlemmer af PlusKort, der er fyldt 18 år, og som ikke er under værgemål. For at få udstedt et Kort skal du have opnået kreditgodkendelse efter at have afgivet relevante oplysninger til Udsteder via skriftlig eller elektronisk ansøgningsformular og legitimeret dig ved brug af digital signatur.

Du får sendt dit Kort med almindeligt brev til din folkeregisteradresse. Hvis du bor uden for Danmark, får du tilsendt dit Kort pr. brev eller på anden måde efter aftale.

2.1.1 Ophør af PlusKort medlemskab

Såfremt du ophører med at være medlem af et fagforbund, der er tilknyttet PlusKort medlemsordningen, i en periode på mere end tre måneder, så vil Kreditaftalen blive opsagt. Udsteder kan da tilbyde at overføre Kortkontoen og kundeforholdet til et andet kortprodukt.

2.2 Vilkår for udstedelse af Ekstrakort

Et Ekstrakort kan udstedes til din ægtefælle/samlever/registreret partner eller barn.

Du ansøger om Ekstrakort ved at udfylde en separat blanket, som kan rekvireres ved at kontakte Udsteder eller findes på www.plusguldkort.dk.

Ekstrakortholder skal være fyldt 18 år, og må ikke være under værgemål. Ansøger om Ekstrakort skal også aflevere kopi af billedlegitimation.

Ekstrakort udstedt til din Kortkonto er omfattet af disse Kortbetingelser samt Kreditaftalen.

Ønsker du ikke længere, at en Ekstrakortholder skal kunne bruge Ekstrakortet og den tilknyttede kredit, skal du straks meddele Udsteder dette. Udsteder vil da spærre Ekstrakortet. Ekstrakortet skal endvidere, så vidt muligt, straks klippes over, således at magnetstriben og chippen ødelægges.

Hvis der er udstedt Ekstrakort til en Kortkonto, har hver Ekstrakortholder fuldmagt til at hæve penge eller gennemføre betalinger over Kortkontoen med deres personlige Ekstrakort. Indehaveren af et Ekstrakort hæfter dog personligt for brug af Ekstrakortet.

Hvis Ekstrakortholderen ikke opfylder sine betalingsforpligtelser, så hæfter du som Kortholder som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på Kortkontoen, uanset om transaktionerne er foretaget med et Ekstrakort eller dit eget Kort.

Kautionen anses for opsagt med virkning fra det tidspunkt, hvor det pågældende Ekstrakort er tilbageleveret eller begæret spærret, og Udsteders tilgodehavende er betalt. Fuldmagten ophører automatisk ved Kortholders død, hvor evt. saldo på Kortkontoen, inkl. endnu ikke registrerede betalinger, forfalder til betaling øjeblikkeligt.

2.3 Brug af dit Kort

Dit Kort er personligt og må kun bruges af dig. Bortset fra eventuelle udstedte Ekstrakort må der ikke handles ved fuldmagt. Du hæfter direkte og personligt for den til enhver tid værende saldo på Kortkontoen.

Du kan bruge dit Kort dels som medlemskort i forhold til dit fagforbund og som fordelskort i PlusKorts fordelsordning, dels som betalingskort til betaling af varer og tjenesteydelser hos Betalingsmodtagere i såvel fysisk som ikke-fysisk handel, der accepterer Mastercard.

Kortet eller Kortkontoen må ikke bruges med henblik på:

1. Investering i finansielle instrumenter (f.eks. aktier, binære optioner og andre derivater), eller
2. Investering i digital valuta (kryptovaluta såsom Bitcoin), der ikke er reguleret af offentlige myndigheder.

Hvis Kortholderen på trods heraf bruger Kortet eller Kortkontoen til ovenstående formål, så er Kortholderen ansvarlig for det debiterede beløb samt renter og eventuelle andre omkostninger. Brug af Kortet eller Kortkontoen i strid med ovenstående betragtes som en væsentlig misligholdelse af disse Kortbetingelser, der giver Udsteder ret til at opsige Kreditaftalen øjeblikkeligt i henhold til afsnit 3.1.

Udsteder forbeholder sig retten til at spærre for brug af Kortet til betaling for deltagelse i spil, væddemål eller anden form for gambling, selv om Betalingsmodtager tager imod Mastercard som betalingsmiddel.

Ved anmodning skal gyldig billedlegitimation fremvises i forbindelse med brug af Kortet.

Kortet kan anvendes af Kortholder i situationer, hvor det benyttes fysisk (og ved indtastning af PIN-kode eller anden sikkerhedsprocedure, som Udsteder har instrueret om) eller gennem et program i mobilen, uret eller anden mobilenhed, hvor kortoplysninger opgives (kortnummer, udløbsdato, CVC-kode) eller på anden måde tilbydes i forskellige situationer og afhængigt af teknologien (f.eks. digitale tegnebøger osv.).

Betaling med et Kort, der har en kontaktløs funktion eller betaling med en fysisk enhed, der indeholder kortoplysninger, udføres ved at holde Kortet eller den fysiske enhed mod en kortterminal til kontaktløs betaling.

Sådan kontaktløs betaling kan bruges op til en vis grænse uden brug af en PIN-kode eller anden personlig sikkerhedsenhed. Kortet kan også anvendes på steder, hvor fysisk tilstedeværelse af betalingskortet ikke er nødvendigt, for eksempel når du handler via telefon, online, postordre eller anden fjernkommunikation. Nogle steder skal en transaktion også godkendes skriftligt eller ved tastetryk, ved at indtaste en eller flere koder som f.eks. personlig kode, sikkerhedskode, adgangskode, NemiD/MitID eller på en anden måde som er godkendt i henhold til instruktionerne på et bestemt brugersted, hos tjenesteudbyderen, i en bankfilial eller en pengeautomat.

2.3.1 Brug af dit Kort som hævekort

Dit Kort kan bruges til:

- Udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard-systemet eller andre systemer, der indgår i et samarbejde med dette kortsystem.

- Udbetaling af kontanter eller betalinger hos pengeinstitutter, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.
- Udbetaling af kontanter eller betalinger på valutakontorer, vekselkontorer, på posthuse m.m.

Der er begrænsninger i maksimalt tilladte beløb pr. hævning og pr. tidsperiode bestemt af Udsteder eller af den bank, hvor kontanthævningen foretages (herunder pengeautomater).

Udsteder er ikke ansvarlig for eventuelle tab som følge af pengeautomaten er lukket eller ikke fungerer eller som følge af den eller de virksomheder der forestår kontanthævningen ikke accepterer den.

Selv i tilfælde hvor Kortholder eller Ekstrakortholder ikke modtager kontanter, er der tale om en kontanthævning, når virksomheden behandler transaktionen som en kontanthævning. Eksempler på dette er ved kortbetaling til en fragtmænd i forbindelse med udlevering af pakker eller ved køb/salg af valuta i et vekselbureau.

Omkostningen ved at foretage en kontanthævning fremgår af Prislisten.

2.3.2 Saldooverførsel

Kortet, Ekstrakortet eller Kortkontoen kan, under forudsætning af at din kredit er tilgængelig, anvendes til betaling af Kortholders kreditter/regninger hos andre kreditgivere eller Betalingsmodtagere eller til overførsler til bankkonti. Kortholder må kunne bevise sin identitet på den måde, som Udsteder på det tidspunkt foreskriver, for at overførslen kan gennemføres af Udsteder, eller i henhold til de regler der gælder for udbydere af Betalingsinitieringstjenester.

En saldooverførsel sker normalt senest første Bankdag efter, at Udsteder har modtaget en betalingsordre fra dig eller fra den udbyder af Betalingsinitieringstjenester som du prøver at foretage en saldooverførsel via, men kan i tilfælde, hvor overførslen initieres på papir tage op til to Bankdage. Hvis Udsteder modtager betalingsordren efter kl. 14.00 på en Bankdag eller på en dag, som ikke er en Bankdag, skal betalingsordren anses for modtaget den følgende Bankdag.

Transaktionen behandles som en overførsel fra Kortkontoen til en af dig angivet bankkonto, se Prislisten for eventuelle gebyrer i forbindelse med overførsel. Udsteder forbeholder sig retten til at bestemme det højeste beløb som fra tid til anden kan overføres via en saldooverførsel. I tilfælde af at en betalingsordre ikke kan gennemføres af Udsteder pga. utilstrækkelig tilgængelig kreditramme, eller hvis en saldooverførsel indledes via en udbyder af Betalingsinitieringstjenester, men Udsteder vurderer at transaktionen ikke skal udføres, meddeles Kortholder dette i henhold til afsnit 1.6.

2.4 Gennemførelse og godkendelse af transaktioner

Du gennemfører en transaktion ved at gøre dit Korts informationer tilgængelige for Betalingsmodtageren, for en bank eller andet kontantudbetalingssted, Betalingsstjesteudbyderen eller i en kontantautomat.

Dette kan ske ved at dit Korts chip eller magnetstriben aflæses ved, at du holder et kontaktløst chipkort mod en kortlæser eller ved at du afleverer kortoplysningerne (kortnummer, udløbsdato og kortverifikationskoden, på Kortets bagside) skriftligt eller mundtligt eller på anden måde som tilbydes i de forskellige brugssituationer, afhængig af de tekniske muligheder.

Som hovedregel gælder desuden, at du skal godkende en betaling skriftligt eller ved at du indtaster PIN-kode, sikkerhedskode, kodeord, digital signatur eller på anden måde. Måden afhænger af den tekniske løsning, der findes i den pågældende situation.

2.5 Tidspunkt for modtagelse af betalingsordre og skæringstidspunkt

En betalingsordre anses for modtaget på den Bankdag, hvor Udsteder modtager betalingsordren. Betalingsordrer modtaget efter kl. 16.00 (dansk tid) anses for modtaget den følgende Bankdag.

2.6 Maksimal gennemførelselid

Hævninger og indbetalinger på Kortkontoen sker normalt senest første Bankdag efter, at Udsteder har modtaget en betalingsordre. Netbanken eller de oplysninger om Kortkontoen du kan få gennem en udbyder af en kontooplysnings-tjeneste er i den forbindelse kun vejledende. Der kan være beløb, som er trukket på din konto, men som ikke er opdateret på Netbanken.

2.7 Beløbsbegrænsninger

For kontanthævninger og hver enkelt betaling gælder de beløbsgrænser, som Udsteder til enhver tid fastsætter og som fremgår af din Faktura.

Beløbsbegrænsninger vil, hvor det er muligt, blive varslet med 30 dage.

2.8 Spærring for brug af dit Kort eller Ekstrakort ved mistanke om uberettiget brug eller misbrug

I tilfælde af mistanke om uautoriseret eller svigagtig brug af dit Kort, har Udsteder ret til uden varsel at begrænse brugen af dit Kort eller den tilknyttede kredit. Denne begrænsning kan bestå i at indsætte et maksimalt antal transaktioner over en periode, at spærre for brugen af dit Kort visse steder, eller ved at fastsætte en ny kreditramme, jf. afsnit 2.11. Du kan få yderligere information ved at kontakte Udsteder.

Før der indføres begrænsninger i brugen af dit Kort, har Udsteder pligt til at underrette dig og oplyse årsagerne til begrænsningen, medmindre dette efter omstændighederne ikke er muligt eller vil skade hensynet til sikkerheden eller en eventuel kriminel efterforskning. Hvis årsagen til begrænsningen ikke længere er til stede, vil Udsteder enten ophæve begrænsningen eller udlevere et nyt Kort.

2.9 Kreditaftalens varighed og fornyelse

Dit Kort er Udsteders ejendom og skal leveres tilbage på Udsteders anmodning.

Gyldighedsperioden for dit Kort er præget på dit Korts forside og er som udgangspunkt 3 år. Efter 3 år får du automatisk et nyt kort fra Udsteder, medmindre Kreditaftalen er opsagt, jf. afsnit 3.5.

Hvis Kreditaftalen ophører, skal du klippe dit Kort over, således at magnetstriben og chippen ødelægges.

Du har ret til uden varsel at opsige aftaleforholdet bestående af denne Kreditaftale. Du skal da blot skriftligt informere Udsteder om det og returnere Kortet som ovenfor beskrevet. Se også afsnit 2.20 og afsnit 6.

2.10 Kreditramme

Udsteder fastsætter efter individuel vurdering en kreditramme. Den bevilgede kreditramme vil fremgå af det brev, du modtager ved Kortets udstedelse, af dine Fakturaer og af din Netbank.

Kortet kan kun benyttes inden for den til enhver tid bevilgede kreditramme, og Kortholder er ansvarlig for at denne ikke overskrides. I tilfælde hvor Kortholder eller Ekstrakortholder overskrider denne kreditramme, vil et overtræksgebyr blive tilskrevet Kortkontoen efter gældende satser, jf. Prislisten.

Kreditrammen kan forhøjes af Udsteder baseret på ny information om Kortholders økonomiske forhold herunder, men ikke begrænset til information om Kortholders betalingshistorik, indtægts-, udgifts- og gældsforhold. Hvis du får bevilget en højere kreditramme, vil du blive underrettet om dette hurtigst muligt på et Varigt Medium. Du accepterer den nye kreditramme ved at bruge dit Kort eller Ekstrakort, efter du har modtaget underretning om den forhøjede kreditramme. Kortholder kan altid afslå en tilbudt forøgelse af kreditrammen ved at kontakte Udsteder.

Din kreditramme vil altid fremgå af Fakturaerne og i din Netbank samt app.

2.11 Opbevaring af dit Kort og PIN-kode

Du skal opbevare dit Kort forsvarligt. Du skal regelmæssigt kontrollere, at dit Kort ikke er blevet væk.

Når du får dit kort, kan du se din PIN-kode ved at logge ind i netbanken på www.plusguldkort.dk eller ved at downloade app'en „Dit Guldkort“. Såfremt du selv har valgt en PIN-kode, kan du blot bruge kortet med den valgte PIN-kode. Du har også mulighed for at ændre din PIN-kode, dette gør du ligeledes i netbanken eller i app'en.

Du må aldrig opbevare PIN-koden sammen med dit Kort. Du bør lære PIN-koden udenad og destruere brevet med PIN-koden.

Hvis du har brug for at skrive koden ned, skal det gøres på en sådan måde, at tallene ikke giver mening for andre end dig.

Hvis kortet er gemt på en mobil enhed (f.eks. mobiltelefon, tablet, ur m.m.) skal Kortholder sørge for at enheden holdes under opsyn og opbevares sikkert, samt tage alle rimelige forholdsregler for at beskytte enheden.

Hvis den personlige identifikation (f.eks. NemID/MitID eller PIN-kode) er gemt på en mobil enhed (f.eks. mobiltelefon, tablet, ur, armbånd m.m.) skal Kortholder sørge for at enheden holdes under opsyn og opbevares sikkert, samt tage alle rimelige forholdsregler for at beskytte enheden. Hvis enheden mistes, eller der er mistanke om, at nogen har skaffet sig uberettiget adgang til den, skal den personlige identifikation spærres øjeblikkeligt.

2.12 Sikkerhed ved betaling med dit Kort

Kortet og PIN-koden må kun bruges af dig personligt. Når du indtaster PIN-koden, skal du sikre dig, at ingen andre ser den.

2.13 Pligt til spærring af dit Kort

Du skal kontakte Udsteder med det samme, hvis:

- Du mister Kortet.
- En anden får kendskab til din PIN-kode.
- Du får mistanke om, at Kortet er blevet kopieret.
- Du får mistanke om, at Kortet på anden måde kan misbruges.

Du skal kontakte Udsteder på telefon 33 42 37 10. Ved opkald fra udlandet bruges den lokale nummerkode for udlandsopkald efterfulgt af +45 33 42 37 10.

Telefonerne er åbne 24 timer i døgnet. Du skal oplyse:

- Navn
- Adresse
- CPR-nummer

Hvis du har fået stjålet dit Kort, skal du sørge for straks at melde det til politiet. Hvis det stjålne Kort har været misbrugt, skal du indsende kopi af anmeldelsen til Udsteder.

2.14 Dit ansvar ved misbrug af dit Kort

For hæftelse og ansvar gælder reglerne i Betalingslovens §§ 99 og 100, som du kan læse nedenfor. Lovteksten er tilgængelig i sin fulde længde på www.retsinfo.dk.

Hovedindholdet i hæftelses- og ansvarsreglerne er:

Som hovedregel skal Udsteder straks og senest ved afslutningen af den efterfølgende Bankdag betale beløbet tilbage til dig, hvis Kortet eller Ekstrakortet har været brugt uautoriseret og Udsteder har hævet beløbet på din Kortkonto, med mindre Udsteder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet herom.

Ligeledes skal Udsteder, hvis en uautoriseret betaling er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, straks og senest ved afslutningen af den efterfølgende Bankdag tilbagebetale beløbet til dig.

Du hæfter dog selv for hele beløbet, hvis du har gjort noget svigagtigt eller med vilje har undladt at vise den påpasselighed med Kortet eller Ekstrakortet og PIN-koden, som du ifølge disse Kortbetingelser har pligt til.

Hvis andre uberettiget har brugt Kortet eller Ekstrakortet sammen med PIN-koden, kan du komme til at hæfte for op til 375 kr.

Du kan komme til at hæfte for op til 8.000 kr., hvis andre uberettiget har brugt Kortet eller Ekstrakortet sammen med PIN-koden, hvis Udsteder kan bevise:

- at du har undladt at underrette Udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at Kortet eller Ekstrakortet er bortkommet, eller at din PIN-kode er kommet en uberettiget til kendskab,
- at du med vilje har udleveret PIN-koden til den, der har brugt Kortet eller Ekstrakortet,
- at du har udvist groft uforsvarlig adfærd, som har muliggjort uberettiget anvendelse af Kortet eller Ekstrakortet, f.eks. ved at opbevare Kortet sammen med PIN-koden.

Du hæfter selv for hele beløbet, hvis Udsteder kan godtgøre, at du har udleveret PIN-koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Uanset ovenstående hæfter Udsteder dog for uberettiget anvendelse, der finder sted:

- efter at Udsteder har fået underretning om, at Kortet eller Ekstrakortet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til PIN-koden, eller at du af andre grunde ønsker Kortet eller Ekstrakortet spærret,
- når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en ansat hos Udsteder, agent eller filial eller en enhed, hvortil Udsteders aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet,
- fordi Udsteder ikke har truffet egnede foranstaltninger omkring, at du til enhver tid kan foretage underretning til Udsteder om tab, uberettiget tilegnelse eller anden uberettiget brug af Kortet eller Ekstrakortet,
- fordi Udsteder ikke kræver stærk kundeautentifikation,
- efter et tab, tyveri eller anden uberettiget tilegnelse af Kortet, Ekstrakortet eller PIN-koden, som ikke kunne være opdaget af dig forud for den uberettigede anvendelse, eller
- når Betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse.

Forklaring til benævnelserne i afsnittene fra Betalingsloven:

Betaler: er dig, Kortholder;
Betalingsinstrument: er i dette tilfælde dit Kort; og
Udbyder: er Udsteder, dvs. i dette tilfælde Entercard Danmark.

§ 99. Betalers udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaler for tab som følge af uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 97, medmindre andet følger af § 100. Ved en uautoriseret transaktion skal betalers udbyder straks, og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, tilbagebetale betaleren beløbet, medmindre betalerens udbyder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet om disse grunde.

Stk. 2. Hvor en uautoriseret betalingstransaktion er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal den kontoførende udbyder tilbagebetale betaleren beløbet straks, og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, jf. stk. 1.

Stk. 3. Er udbyderen af betalingsinitieringstjenester ansvarlig for den uautoriserede betalingstransaktion skal udbyderen af betalingsinitieringstjenesten efter den kontoførende udbyders anmodning straks holde den kontoførende udbyder skadesløs for tab eller betalte beløb som følge af tilbagebetalingen til betaleren, jf. § 98, stk. 3.

Stk. 4. Finanstilsynet fastsætter nærmere regler om den tekniske gennemførelse af underretningen, jf. stk. 1, 2. pkt.

§ 100. Betalers udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaler hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalings-tjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalings-tjenesten, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og:

1. at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrumentet er bortkommet, eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
2. at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 4, eller
3. at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalings-tjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og betalers udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1. efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,
2. når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil dens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller
3. fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalers udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt.

Betalingsmodtager eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalers udbyder, hvis betalingsmodtager eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5, hæfter betalers udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten tilhørende betalingsinstrument eller personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5, hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

2.15 Udsteders ansvar

Udsteder er ansvarlig for Kortholders direkte tab for manglende eller mangelfuld iværksættelse eller gennemførelse af en betalingstransaktion.

I tvivlstilfælde er det Udsteder, der skal bevise, at en betaling er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl. Udsteder skal også bevise, at Kortets personlige sikkerhedsforanstaltninger er blevet brugt i forbindelse med betalingen. Registrering af, at Kortet har været brugt, er ikke i sig selv bevis for, at du har godkendt betalingen, at du har handlet svigagtigt, eller at du ikke har opfyldt dine forpligtelser efter disse Kortbetingelser.

I tvivlstilfælde, hvor en betaling er foretaget via en udbyder af en Betalingsinitieringstjeneste, bærer udbyderen af Betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt og andre fejl.

En Betalingsinitieringstjeneste er en tjenesteydelse, der iværksætter en betalingsordre efter instruktion fra en bruger med henblik på at foretage en betalingstransaktion fra en betalingskonto, der udbydes af en anden udbyder end udbyderen af betalingsinitieringstjenesten. MobilePay er et eksempel på sådan tjeneste.

2.16 Betaling/Fakturaer

Udsteder sørger for, at du månedligt får en Faktura på et Varigt Medium. Du modtager dog kun en Faktura, hvis der har været bevægelser på din Kortkonto.

Fakturaen giver dig bl.a. oplysninger om saldoen på din Kortkonto, en oversigt over betalingstransaktioner, herunder Betalingsmodtagere, beløb, anvendt vekselkurs ved betalinger i udenlandsk valuta, dato for modtagelsen af betalingstransaktionen og eventuelle gebyrer.

Hvis du har brugt dit Kort, har du pligt til at betale minimumsbeløbet på Forfaldsdatoen. Minimumsbeløbet fremgår af Fakturaen og af Prislisen. Hvis du skylder mindre end minimumsbeløbet, skal du betale hele det beløb, du skylder.

Udsteder anviser, hvordan du kan betale dine skyldige beløb. Betaling med frigørende virkning kan kun ske på de måder og det sted, som Udsteder anviser. Mulighederne vil typisk være indbetalingskort via bank eller Netbank eller ved tilmelding til Betalingservice.

Hvis betaling ikke sker rettidigt i henhold til tilsendt Faktura, kan Udsteder spærre Kortet og tilskrive Kortkontoen renter og eventuelle gebyrer i henhold til gældende Prislise [herunder omkostninger fastsat efter inkassolovgivningens bestemmelser].

Hvis Udsteder overdrager en misligholdt saldo til inddrivelse hos et inkassobureau, sælger misligholdte fordringer eller vælger at benytte sig af factoring, vil du få særlig besked om, hvor betaling med frigørende virkning skal ske.

Forfaldsdatoen står på Fakturaen. Du kan til enhver tid indbetale på Kortkontoen og dermed helt eller delvist formindske dit skyldige beløb på Kortkontoen.

Betalinger til Kortkontoen, der ikke sker kontant, indsættes med forbehold for, at Udsteder modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i Fakturaen eller anden meddelelse om betalingen.

2.17 Klager

2.17.1 Uautoriserede eller fejlbehæftede betalinger

Konstaterer du uautoriserede eller fejlbehæftede betalinger på dine Fakturaer, skal du kontakte Udsteder. Dette gælder også såfremt den uautoriserede eller fejlbehæftede betaling er sket gennem en Betalingsinitieringstjeneste.

Udsteder vil herefter undersøge din klage. Er klagen berettiget, får du beløbet tilbage.

Klager over uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være Udsteder i hænde hurtigst muligt og senest 13 måneder, efter den pågældende betaling er blevet trukket på din Kortkonto. Efter omstændighederne kan Udsteder kræve, at du melder misbrug af Kortet til politiet for at viderebehandle din klage.

Efter udløbet af 13 måneders fristen kan du ikke længere klage over uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner. Hvis du har klaget, har du pligt til at give Udsteder de oplysninger og den dokumentation, som Udsteder skal bruge for at kunne behandle klagen.

2.17.2 Betalinger, hvor du ikke har godkendt det præcise beløb

Der gælder særlige regler, hvis du giver f.eks. et hotel eller en biludlejer tilladelse til at trække på Kortet for ikke afregnede beløb, f.eks. for brug af hotellets minibar eller for ikke at have fyldt benzintanken på en udlejningsbil.

Hvis det trukne beløb overstiger det beløb, som du med rimelighed kunne forvente, blandt andet under hensyn til tidligere udgiftsmønstre, kan du bede Udsteder om at tilbagebetale det beløb, som du ikke er enig i. Det skal ske senest 2 måneder efter, at det pågældende beløb er trukket på din Kortkonto. Hvis Udsteder afslår at betale beløbet tilbage, vil du få en begrundelse og oplysning om, hvordan du kan klage.

Disse særlige regler gælder ikke for ændringer i valutakurser, der sker i forhold til en referencekurs, du har fået oplyst.

2.17.3 Køb på internettet, post eller telefonordre med mere

Du kan ligeledes have ret til at få en betaling tilbageført, hvis du bruger dit Kort til køb over Internettet, ved telefon- eller postordre, i andre situationer hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata oplyses til brug for betalingen eller ved køb i selvbetjente automater uden PIN-kode, såfremt:

- det debiterede beløb er højere end det beløb, der er aftalt med Betalingsmodtager;
- den bestilte vare eller tjenesteydelse ikke er leveret; eller
- hvis du, førend der er foretaget levering af varen eller tjenesteydelsen, udnytter en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Forinden du kontakter os vedrørende en indsigelse af denne type, skal du forgæves have kontaktet Betalingsmodtager med krav om tilbagebetaling af det udestående beløb eller manglende levering af vare eller tjenesteydelse. Du skal hurtigst muligt efter, at du er blevet opmærksom på, at der er sket en uretmæssig debitering, og efter at du har henvendt dig til Betalingsmodtager, kontakte os og i denne forbindelse kunne fremlægge dokumentation for, at du forinden har kontaktet Betalingsmodtager.

2.18 Udsteders ret til at spærre dit Kort

Udsteder har ret til at spærre dit Kort med øjeblikkelig virkning, ved gentagne tilfælde af manglende betalinger, eller hvis Udsteder har berettiget mistanke om, at du ikke kan opfylde dine betalingsforpligtelser.

Udsteder har også ret til at spærre dit Kort med øjeblikkelig virkning, hvis der er tvivl om dit Korts sikkerhed eller der er mistanke om uberettiget brug.

Hvis Udsteder spærre dit kort, vil du hurtigst muligt få besked om det og om årsagerne til spærringen, medmindre dette vil skade hensynet til sikkerheden. Når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede, vil spærringen blive ophævet eller du vil få udleveret et nyt Kort.

2.19 Ændring af betingelserne for brug af dit Kort og den tilhørende kredit

Som yderligere beskrevet under afsnit 3, kan Udsteder ændre Kreditaftalen, herunder Prislisen, kreditrammen og Kortbetingelserne. Hvis der er tale om ændringer til ugunst for dig, og disse ændringer ikke skyldes de tilfælde, som er nævnt i afsnit 2.9, skal Udsteder give dig 2 måneders skriftligt varsel på et Varigt Medium.

Ændringer til fordel for dig kan ske med øjeblikkelig virkning, og du vil få besked om ændringer ved førstkommande lejlighed.

Hvis du bruger dit Kort efter, at Udsteder har orienteret dig om ændring af Kreditaftalen, gælder dette som din accept af den nye Kreditaftale.

Hvis du ikke kan acceptere ændringerne til Kreditaftalen, skal du skriftligt meddele Udsteder dette hurtigst muligt, dog senest samtidigt med at ændringerne træder i kraft.

Udsteder vil i så fald betragte dette som en opsigelse af aftaleforholdet pr. ændringsdatoen. Du kan altid opsiges aftalen, som beskrevet i afsnit 3.5.

Udsteder har indgået en aftale med Fagbevægelsens Fordelsprogram om udstedelse af PlusGuldKort. Hvis aftalen med Fagbevægelsens Fordelsprogram ophører, vil betingelserne for brug af dit Kort blive ændret, således at de særlige fordele, som Udsteder kan tilbyde som følge af aftalen med Fagbevægelsens Fordelsprogram, ikke længere vil være gældende, og PlusGuldKort varemærket ikke længere vil blive brugt i forbindelse med Kortet. Du vil i forbindelse med ændringen modtage et nyt plastikkort. Hvis du har ekstrakort vil disse også blive ombyttet.

3. Vilkår for kreditaftalen tilknyttet dit kort

3.1 Misligholdelse af Kreditaftalen eller dødsfald

Hvis du væsentligt misligholder Kreditaftalen, eller hvis du afgår ved døden, har Udsteder ret til at spærre dit Kort med øjeblikkelig virkning og opsiges Kreditaftalen med dig. I så fald forfalder saldoen på din Kortkonto straks til betaling.

Væsentlig misligholdelse af Kreditaftalen kan f.eks. være at:

- du ikke betaler minimumsbeløbet, jf. afsnit 2.17, rettidigt
- du ikke betaler et overtræk af kreditrammen rettidigt
- du har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger i forbindelse med ansøgning om Kortet
- du ikke oplyser Udsteder om dine økonomiske forhold, herunder indleverer årsopgørelse og seneste kvartals lønsedler, hvis Udsteder med rimelighed har bedt om disse oplysninger som følge af, at du gentagne gange ikke rettidigt har betalt minimumsbeløbet eller et overtræk af kreditrammen
- du ikke indsender de ID-oplysninger, som Udsteder beder om
- du flytter til udlandet og ikke inden fraflytningen oplyser Udsteder om din nye adresse
- du kommer under konkursbehandling eller indleder forhandling om gældssanering eller akkord
- du anvender Kortet til ulovlige aktiviteter

3.2 Betalingspåmindelser og inkassoomkostninger

Hvis Udsteder må udsende betalingspåmindelser, skal du betale gebyr ifølge Prislisen. Hvis beløb må indrives ved inkasso, har Udsteder ret til at opkræve de tilknyttede omkostninger hos dig.

3.3 Overtræk af kreditrammen

Du skal betale et tillæg, hvis du overtrækker den bevilgede kreditramme. Tillægget fremgår af Prislisen. Ved førstkommande Forfaldsdato skal du betale minimumsbeløbet plus tillægget.

3.4 Misligholdelse af andre kreditaftaler

Udsteder har ret til at spærre Kortet med 30 dages skriftligt varsel, hvis du væsentligt misligholder andre kreditaftaler med Udsteder, f.eks. i forbindelse med andre kreditkort udstedt af Udsteder.

3.5 Varighed og opsigelse, der ikke sker på grund af misligholdelse

Kreditaftalen gælder indtil den opsiges af dig eller af Udsteder.

Udsteder kan til enhver tid opsiges Kreditaftalen og disse Kortbetingelser med 2 måneders skriftligt varsel pr. brev eller ved et andet Varigt Medium efter aftale. Udsteder kan desuden opsiges Kreditaftalen delvist ved at nedsætte den bevilgede kreditramme med 2 måneders skriftligt varsel pr. brev eller ved et andet Varigt Medium efter aftale, jf. afsnit 2.11.

Du kan selv når som helst uden varsel opsiges Kreditaftalen og indfri en eventuel saldo.

Eventuelt udestående beløb vil ved opsigelse af Kreditaftalen blive faktureret på sædvanligvis, indtil hele beløbet er indfriet.

3.6 Hæftelse for betalinger efter aftalens ophør

Du hæfter fortsat for betalinger, som du eller Ekstrakortholder har gennemført, men som ikke er blevet registreret hos Udsteder på opsigelsestidspunktet eller Forfaldsdatoen, jf. afsnit 2.6, 3.1 og 3.5.

3.7 Overdragelse af aftaleforholdet

Udsteder har tilladelse til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser af denne aftale til en tredjemand som det er beskrevet i kreditaftaleloven kap. 9. Udsteder skal varsle overdragelsen skriftligt til Kortholder, jf. kreditaftaleloven § 33, stk. 2. Den institution som får overdraget aftaleforholdet, skal have de samme rettigheder og forpligtelser efter overdragelsen som Udsteder.

4. Priser, renter, kreditoplysninger m.v.

Oplysning om priser, gebyrer, rentesatser, vekselkurser og andre omkostninger fremgår af Prislisen. De krav, som Udsteder skal efterleve i forbindelse med at give dig disse oplysninger, følger af forskellig lovgivning, bl.a. Renteloven, Kreditaftaleloven, Betalingsloven og Markedsføringsloven. Der vil derfor være specifikke henvisninger nedenfor til forskellig lovgivning.

4.1 Ændringer i renter, gebyrer og vekselkurser knyttet til din Kreditaftale med Udsteder

Oplysning om priser, gebyrer, rentesatser, vekselkurser og andre omkostninger forbundet med brugen af dit Kort fremgår af Prislisten.

Ændringer i ovenstående oplysninger til ugunst for dig vil blive varslet med 2 måneders skriftligt varsel på Varigt Medium. Ændringer i disse oplysninger til fordel for dig kan ske med øjeblikkelig virkning.

4.1.1 Beregning og tilskrivning af rente

Alle transaktioner har en rentefri kreditperiode på op til 52 dage. Der beregnes kun renter, hvis du vælger at overføre en del af den skyldige saldo på Kortkontoen til næste måneds saldo. Renten beregnes da fra det tidspunkt, hvor du overfører en del af skyldig saldo til næste måneds Faktura. Der beregnes kun rente af den del af saldoen, der overføres. Dermed er du altid sikret mindst 22 og op til 52 dages rentefri kredit ved brug af dit Kort.

Renten af det skyldige beløb beregnes dagligt og tilskrives månedligt.

4.1.2 Ændring i vekselkurs eller referencekurs

Ved brug af Betalingskortet i en anden valuta end Danske kroner, bliver Transaktionen omregnet fra den lokale valuta til danske kroner ved brug af Entercards omregningskurs. Entercards omregningskurs består af Mastercard's egen referencekurs til dette formål, fra den dato Transaktionen registreres hos Mastercard, med et tillæg i form af et omregningsgebyr på valutakurs ("Kurstillæg") som fremgår af Prislisten. Entercard kan oplyse referencekursen for den enkelte transaktion på forespørgsel fra Kortholder. Kortholder bærer risikoen for svingninger i valutakurser fra køb eller kontanthævninger til transaktionen er registreret hos Mastercard. Tilsvarende gælder kontanthævninger i Danmark i anden valuta end Danske Kroner.

For at forenkle Kortholders sammenligningsgrundlag for Entercards valutakurs, fremlægger Entercard informationen om forholdet mellem Kurstillæg og Den Europæiske Centralbanks referencekurs. Dette forhold vil kunne variere fra dag til dag. Informationen er tilgængelig på Entercards hjemmesider.

Hvis Kortholder igangsætter en transaktion i en anden EØS-valuta end danske kroner, sender Udsteder en elektronisk besked med oplysninger til Kortholder om Entercards valutatillæg, i forhold til Den Europæiske Centralbanks referencekurs. For at Udsteder skal kunne sende sådanne oplysninger online, skal Kortholder have givet Udsteder besked, via mobil-app, om at Kortholder ønsker at modtage sådanne oplysninger, og på hvilken måde Kortholder ønsker at modtage oplysningerne.

Kortholder har til enhver tid, via Netbank eller mobil-app, mulighed for at fravælge online beskeder fra Udsteder.

Hvis der påbegyndes en transaktion, som af forskellige årsager ikke kan gennemføres (f.eks. på grund af manglende dækning på kortkontoen), kan Udsteder sende Kortholder en online meddelelse, uanset Kortholders valg i Netbank/mobil-app. Disse online beskeder påvirker ikke kortaftalens bestemmelser om f.eks. hvornår en transaktion betragtes som godkendt, eller hvornår den betragtes som modtaget af Udsteder osv.

4.2 Gebyrer omfattet af Markedsføringsloven

Udsteder kan med 2 måneders skriftligt varsel på et Varigt Medium forhøje eller indføre nye gebyrer i følgende tilfælde:

- Hvor Udsteder i en væsentlig grad forbedrer eller indfører nye serviceydelser eller funktionaliteter til dit Kort (f.eks. muligheden for at tegne forsikringer samt andre tillægsydelser).
- Hvor Udsteder, bliver påført øgede udgifter eller reducerede indtægter som følge af ny eller ændret lovgivning om gebyrer på kreditkort.

4.3 Kreditomkostninger

Ifølge Kreditaftaleloven skal Udsteder opgøre det samlede beløb, der skal betales ved forskellige udnyttelser af Kortkontoen som summen af lånebeløbet og kreditomkostningerne samt opgøre ÅOP.

Da aftalen er gældende indtil videre, vil beregningen af de årlige omkostninger i procent ske, som var Kreditaftalens løbetid et år ad gangen. Prislisten indeholder eksempler på de samlede ÅOP.

Se Prislisten for yderligere oplysninger.

5. Person- og betalingsoplysninger

5.1 Brug af oplysninger og opbevaring

Anvendelsen af dit Kort indebærer behandling, herunder registrering, opbevaring og udveksling, af dine personoplysninger.

I forbindelse med administrationen af dit Kort er det nødvendigt, at der sker udveksling af dine personoplysninger mellem relevante parter. De pågældende parter er henholdsvis Udsteder, Fagbevægelsens Fordelsprogram A/S [CVR-nr. 27986080] og dit fagforbund, som hver især i henhold til Persondatalovgivningen er dataansvarlige for den behandling af dine personoplysninger, som den enkelte dataansvarlige part foretager.

Disse dataansvarlige behandler dine personoplysninger med følgende formål:

- Udsteder bruger dine personoplysninger med henblik på administration af Kreditaftalen og i forbindelse med den løbende bedømmelse af din kreditværdighed.
- Fagbevægelsens Fordelsprogram A/S behandler dine personoplysninger med det formål at administrere dit PlusKort-medlemskab, herunder at varetage dine interesser, f.eks. ved at indgå og administrere rabatordnninger og andre fordelsordninger for medlemmer og udsende relevante oplysninger om PlusKort-medlemskabet til dig.
- Dit fagforbund behandler dine personoplysninger med det formål at administrere dit medlemskab hos fagforbundet og yde sig arbejdsfaglig rådgivning.

De nævnte dataansvarlige - Udsteder, Fagbevægelsens Fordelsprogram A/S og dit fagforbund - udveksler løbende nødvendige personoplysninger, bl.a. i forbindelse med evt. skifte eller udtrædelse af fagforbund, med henblik på at sikre, at det kun er medlemmer af fagforbund under PlusKort-medlemskabet, som har et Kort. Medlemskab af et af de fagforbund, som er omfattet af PlusKort-ordningen, er en betingelse for at få udstedt Kortet.

Du er berettiget til at kræve indsigt i og berigtigelse af de personoplysninger, der er registreret om dig. Ønsker du at gøre dette, skal du kontakte den part, du ønsker indsigt hos. Oplysningerne vil blive opbevaret og behandlet strengt fortroligt, og vil ikke uden et yderligere samtykke fra dig blive videregivet til andre. I tilfælde af, at du ophører med at have et PlusGuldkort, vil dine personoplysninger blive slettet, dog kun i det omfang den dataansvarlige part ikke længere har behov for at opbevare oplysningerne.

For information om Udsteders behandling af dine personoplysninger, se venligst vedlagte information om behandling af personoplysninger, som du finder på <https://www.plusguldkort.dk/om-plusguldkort/priser-vilkar/>.

For information om Fagbevægelsens Fordelsprogram's behandling af dine personoplysninger, se Fagbevægelsens Fordelsprogram's privatlivs- og cookiepolitik på <https://pluskort.dk/privatlivs-og-cookiepolitik>.

For information om dit fagforbunds behandling af dine personoplysninger, henvises du til at kontakte dit fagforbund.

5.2 Forbrugsoplysninger

Til information, når du bruger Kortet, registreres Kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af Kortet, og hvor Kortet har været brugt og eventuel rabat inden for PlusKorts medlemsordning. Betalingsmodtager videregiver disse oplysninger til Udsteder via sin indløser. Oplysningerne opbevares hos Betalingsmodtager, Indløser og hos Udsteder til brug for bogføring, fakturering/Faktura (herunder elektronisk kontoudtog) og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for verserende retssager om krav stiftet ved brug af Kortet. Det er alene informationer relevant for behandling i sådanne systemer, der videregives, og sådan videregivelse kan betyde, at oplysningerne bliver udleveret, bl.a. til Mastercard International [databehandler] i USA og NETS [databehandler] i Danmark

5.3 Betalingsoplysninger

Udsteder kan behandle betalingsoplysninger i forbindelse med gennemførelse eller korrektion af en betalingstransaktion, udbuddet af en tjeneste, der er direkte henvendt til dig, anonymisering af betalingsoplysninger, eller ved kreditvurdering, når betalingsoplysningerne behandles aggregeret.

6. Fortrydelsesret

I henhold til § 19 i Kreditaftaleloven har du fortrydelsesret. Fortrydelsesfristen er 14 dage fra du har modtaget dit Kort. Ønsker du at fortryde aftalen, skal du blot klippe dit Kort (herunder magnetstriben og chippen) i stykker og give Udsteder besked om at du ønsker at gøre brug af din fortrydelsesret.

Uanset om du fortryder Kreditaftalen, skal en eventuel saldo på dit Kort, inklusive eventuelle påløbne renter og gebyrer indfries hurtigst muligt, men senest 30 kalenderdage efter, at du har meddelt Udsteder, at du vil udløve din fortrydelsesret. Renter vil i tilfælde af, at saldoen ikke er indfriet inden udløbet af den rentefri periode, blive tilskrevet Kortkontoen i henhold til Prislister, indtil hele saldoen er indfriet.

Fortrydelsesretten gælder alene ved førstegangsudstedelse af et Kort – og gælder derfor ikke ved udskiftning af et eksisterende Kort, se afsnit 2.10.

7. Tilsynsmyndigheder, klagemuligheder, klagemuligheder, tvister og adresseændring

7.1 Tilsynsmyndigheder

Udsteders virksomhed er i henhold til relevant lovgivning under tilsyn af myndighederne, der er listet i afsnit 1.1.

7.2 Klagemuligheder

Du kan rette eventuelle klager til Udsteder. Hvis du ikke får medhold i din klage kan du herefter henvende dig til:

Center for Klageløsning/Forbrugerklagenævnet

Nævnenes Hus, Toldboden 2
8800 Viborg
www.naevneneshus.dk
nh@naevneneshus.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.forbrugerombudsmanden.dk

Hvis du ønsker at klage over behandling af personoplysninger, kan du ligeledes henvende dig til Udsteder. Hvis du ikke får medhold i din klage hos Udsteder kan du henvende dig til:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
www.datatilsynet.dk

7.3 Tvister

Eventuelle tvister mellem dig og Udsteder, der ikke kan løses efter henvendelse til Udsteder, og efterfølgende til de i afsnit 7.2 listede myndigheder, behandles efter dansk ret og kan, efter dit valg, indbringes enten for Københavns Byret eller dit hjemting.

7.4 Supplerende af identifikationsoplysninger eller ændring af navn eller adresse

Såfremt Udsteder vurderer det er nødvendigt, for at kunne opfylde sine forpligtelser i henhold til gældende love eller regler, så kan Udsteder til enhver tid anmode om nye eller supplerende oplysninger om Kortholders eller Ekstrakortholders identitet eller information om brugen af Kortet eller Ekstrakortet. Såfremt Udsteder ikke straks modtager de anmodede informationer/dokumentationer, eller såfremt de ikke er tilstrækkelige, så har Udsteder ret til jøvelikeligt at opsigte Kreditaftalen.

Hvis du ændrer navn eller adresse, skal du straks meddele dette til Udsteder. Udsteder kan opkræve et gebyr for manglende information om ændring af navn eller adresse, såfremt Udsteder har haft omkostninger i den forbindelse. Gebyret vil fremgå af Prislister. Du opfordres endvidere til at sikre dig, at Udsteder altid har dine opdaterede Kontaktoplysninger såsom telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mail adresse. På den måde kan Udsteder hurtigt komme i kontakt med dig, hvis der skulle være behov for det, f.eks. hvis dit Kort må spærres.

7.5 Ekstraordinære begivenheder

Udsteder er ikke ansvarlig for tab som følge af usædvanlige og uforudsigelige omstændigheder, som Udsteder ikke har nogen indflydelse på og ikke har haft mulighed for at afværge, uanset om Udsteder har udvist den størst mulige påpasselighed. I disse tilfælde vil Udsteders forpligtelser helt eller delvist suspenderes så længe og i det omfang hindringen består. Til hindringer, der kan suspendere Udsteders forpligtelser til dig helt eller delvist, hører bl.a. uforholdsmæssigt store økonomiske opførelser for Udsteder at opfylde sine forpligtelser til dig. Du kan ikke bruge dit Kort som betalingskort, hvis Udsteder, Mastercard, NETS, NETS' tekniske centre og/eller NETS' udenlandske samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

Udsteder er ikke ansvarlig for indirekte tab af nogen art.

8. Gode råd ved brug af dit kort

I det følgende er en række gode råd og oplysninger om brugen af dit Kort:

Godkendelse og tilbagekaldelse af betalingsordrer

- En betalingsordre kan som udgangspunkt ikke tilbagekaldes efter, at du har godkendt den.
- I visse køb og abonnementsordninger, hvor der gælder særlige aftalevilkår (f.eks. fortrydelsesret), kan du dog alligevel henvende dig til Betalingsmodtageren og tilbagekalde betalinger, der endnu ikke er gennemført, selv om du har givet tilladelse. Dette gælder både for enkeltstående transaktioner eller en serie af transaktioner.
- Du bør derfor, inden du godkender en betaling, sikre dig, at den sker i den aftalte valuta, og at beløbet er korrekt.
- Du vil normalt modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer, og du bør sikre dig, at beløbet stemmer med udbetalingen eller købet, og at der står den korrekte dato. Det er en god ide at gemme kvitteringen, indtil du har modtaget din Faktura.
- Du bør aldrig skrive under på en nota, eller indtaste PIN-kode, hvis der ikke står noget beløb eller beløbet er forkert.
- Du skal især være opmærksom på, hvilke beløb du godkender, hvis du bruger dit Kort til køb over internettet og ved telefon eller postordre.
- Bruger du dit Kort til at gennemføre online betalinger, bør du sikre, at der anvendes en krypteret betalingsside, så dine oplysninger, herunder kortnummeret, sendes krypteret. Se efter SSL-certifikat (genkendes ved at adressen starter med https eller hængelås).

Betalingsordrer uden brug af PIN-kode eller underskrift

I visse tilfælde kan du betale med dit Kort uden at skulle underskrive en kvittering eller indtaste din PIN-kode vedrørende et bestemt beløb:

- Dette gælder bl.a. Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og parkeringsautomater samt visse udenlandske motorvejsbetalingsanlæg.
- Du kan blive efterdebiteret for omkostninger, som er opstået i forbindelse med hotelleje, billeje eller lignende, hvis det følger af Betalingsmodtagerens aftalevilkår med dig, og du har godkendt dem.

Andre gode råd

Hvis du har brugt dit Kort, men ikke har fået en Faktura, er det en god idé, at kontakte Udsteder, for at undgå at sagen fejlagtigt bliver behandlet som en sag om manglende betaling.

Hvis du benytter dig af Betalingsservice for at afdrage på Kortet, vil Udsteder bestræbe sig på, at opkræve de korrekte beløb hos dig. Der kan dog ske fejl, og derfor er det en god ide, at kontrollere, om du er blevet opkrævet det korrekte beløb i henhold til din betalingsoversigt, og kontakte Udsteder, hvis det ikke er tilfældet.

I nogle lande kan beløb i lokal valuta omregnes til danske kroner direkte hos Betalingsmodtageren. Du kan da vælge mellem lokal valuta og danske kroner ved at oplyse Betalingsmodtageren om, hvilken valuta betalingen skal gennemføres i. Vær opmærksom på, at Betalingsmodtageren ofte omregner til en dårligere kurs.

Gældende fra den 17. december 2020

PlusGuldkort.

EC0544 v 6.0

Standardiserede europæiske forbrugerkreditoplysninger

1. Navn og kontaktoplysninger på kreditgiver/kreditformidler

Kreditgiver:	Entercard Danmark – filial af Entercard Group AB, Sverige [cvr-nr. 38722557] Arne Jacobsens Allé 13, 3. L2 DK-2300 København S +45 33 42 37 10 www.entercard.dk
---------------------	---

2. Beskrivelse af de vigtigste karakteristika ved kreditproduktet

Kreditttype	Kreditkort tilknyttet Mastercard.
Det samlede kreditbeløb <i>Der menes løftet for eller summen af alle beløb, der stilles til disposition i henhold til en kreditaftale.</i>	Repræsentativt eksempel anvendt: 10.000 kr. Kreditgrænsen sættes ud fra en vurdering af dit konkrete forhold. Du vil blive informeret om din kreditgrænse, når du modtager dit PlusGuldkort. Du kan altid se din kreditgrænse og den aktuelle udnyttelse af kreditten i Netbank på www.plusguldkort.dk
Betingelser for at udnytte kreditmuligheden <i>Der menes, hvordan og hvornår du vil få pengene.</i>	Du kan bruge dit PlusGuldkort til at foretage køb og hæve kontanter, så snart du har modtaget det.
Kreditaftalens løbetid	Kreditten har ingen fast udløbsdato, idet kreditten er gældende indtil videre.
Afdrag og, hvis det er relevant, i hvilken rækkefølge afdragene vil blive fordelt	Du har minimum 22 dages og maks. 52 dages rentefri kredit. Du vælger selv om den faste indbetaling skal være 2½, 25, 50 eller 100 % af det skyldige beløb, dog minimum 100 kr. Du kan til enhver tid ændre den faste indbetalingsprocent, foretage frivillige ekstrabetalinger eller indbetale hele det skyldige beløb. En indbetaling dækker udestående krav i følgende rækkefølge: eventuelt inkassogebyr, renter, øvrige gebyrer og brug af kreditten.
Det samlede beløb, du skal betale <i>Der menes den lånte kapital plus renter og eventuelle omkostninger i forbindelse med din kredit.</i>	Ved 100 % udnyttelse af en kreditramme på 10.000 kr. i en periode på 12 måneder, med 22 dages rentefri kredit betales 10.818 kr. Der tages højde for at du skal betale et fast beløb hver måned, plus renter. Hvis du hver måned betaler 100 % af dit saldo, koster det 0 kr. i rente at bruge Kortet.

3. Kreditomkostninger

Debitorrenten eller, hvis det er relevant, de forskellige debitor-renter, der gælder for Kreditaftalen

Debitorrenten [fast] 18,39 %

Pålydende årlig rente 17 %

Der beregnes kun renter, hvis du vælger at overføre en del af den skyldige saldo på Kortkontoen til næste måneds saldo. Renten beregnes da fra det tidspunkt, hvor du overfører en del af skyldig saldo til næste måneds faktura.

Der beregnes kun rente af den del af saldoen, der overføres. Renten af det skyldige beløb beregnes dagligt og tilskrives månedligt.

De årlige omkostninger i procent (ÅOP)

Dette er de samlede omkostninger udtrykt i procent pr. år af det samlede kreditbeløb. ÅOP anføres for at hjælpe dig med at sammenligne forskellige tilbud.

16,10 %

ÅOP beregnes på baggrund af 22 dages rentefrihed, 100 % udnyttelse og 1 års løbetid samt følgende: Kreditramme/samlet kreditbeløb: 10.000 kr.

Samlede kreditomkostninger 818 kr. Månedlig ydelse 902 kr. Kreditten optages dagen efter en rentetilskrivningsdato. Alle måneder er lige lange.

De månedlige rentetilskrivninger indbetales straks.

Er man for at opnå kreditten eller for at opnå kreditten på de annoncerede vilkår og betingelser forpligtet til at ...

... tegne en forsikring vedrørende kreditten, eller ... indgå aftale om en anden accessorisk tjenesteydelse

Nej.

Nej.

Tilknyttede omkostninger

Eventuelle andre omkostninger i forbindelse med Kreditaftalen

- 2 % af beløbet, minimum 50 kr. ved kontanthævnning i hæveautomater i Danmark og udlandet.
- 1,5 % i kurstillæg ved brug af kortet i udlandet.
- Du vil blive opkrævet et påmindelsesgebyr på 100 kr. hvis ikke du foretager din minimumsbetaling senest på forfaldsdatoen.
- Du vil blive opkrævet renter af den samlede saldo, indtil denne er betalt. Jf. Prislisten for mere information.

Betingelser for ændring af ovennævnte omkostninger i forbindelse med Kreditaftalen

Vi kan ændre nuværende gebyrer eller afgifter eller tilføje nye, så længe vi informerer dig mindst 2 måneder før ændringen træder i kraft. Ændringer til din fordel kan gennemføres uden varsel.

Morarenter

Manglende betalinger kan have alvorlige følger for dig [f.eks. tvangsauktion] og gøre det vanskeligere at opnå kredit.

Du vil blive pålagt morarenter efter samme rentesats som aftalt i Kreditaftalen for manglende betalinger, jf. den til enhver tid gældende Prisliste.

4. Andre vigtige retlige aspekter

Fortrydelsesret

Ja.

Du har ret til at fortryde Kreditaftalen inden for en periode på 14 kalenderdage.

Tilbagebetaling før tid

Ja.

Du har ret til helt eller delvis at tilbagebetale kreditbeløbet før tiden.

Søgning i en database

Ja, du er berettiget til at modtage de nævnte oplysninger.

Kreditgiver skal straks og gratis underrette dig om resultatet af en søgning i en database, hvis en anmodning om kredit afslås på grundlag af en sådan søgning. Dette gælder ikke, hvis en sådan underretning er forbudt i henhold til fællesskabsretten eller strider mod den offentlige orden eller den offentlige sikkerhed.

Ret til et udkast til kreditaftale

Ja, du er berettiget til dette, med mindre kreditanmodningen er afslået.

Du har ret til efter anmodning gratis at modtage en kopi af udkastet til Kreditaftalen. Denne bestemmelse finder ikke anvendelse, hvis kreditgiveren på tidspunktet for anmodningen ikke er villig til at indgå Kreditaftalen med dig.

5. Supplerende oplysninger ved fjernsalg af finansielle tjenesteydelser

a. Om kreditgiver

Tilsynsmyndigheden

Finanstilsynet

Århusgade 110
2100 København Ø
Telefon: +45 33 55 82 82
E-mail: Finanstilsynet@ftnet.dk

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Telefon: +45 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

Forbrugerombudsmanden

Carl Jacobsens vej 35
2500 Valby
Telefon: +45 41 71 51 51
E-mail: forbrugerombudsmanden@forbrugerombudsmanden.dk

Finansinspektionen i Sverige

Box 7821
103 97 Stockholm
Telefon: +46 8 408 980 00
E-mail: finansinspektionen@fi.se

5. Supplerende oplysninger ved fjernsalg af finansielle tjenesteydelser

b. Om Kreditaftalen

Udøvelse af fortrydelsesretten

Du har ret til at fortryde Kreditaftalen – men ikke eventuelle foretagne køb – efter kreditaftalelovens § 19. Fortrydelsesfristen er 14 dage. Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du accepterer vilkårene i Kreditaftalen, eller fra den dag du modtager kortet.

Du har efter kreditaftaleloven krav på at få en række oplysninger, blandt andet om fortrydelsesretten.

Fortrydelsesfristen løber ikke, før du har modtaget disse oplysninger på skrift (for eksempel på papir eller e-mail).

Hvis du for eksempel modtager kortet og Kreditaftalen mandag den 1. hvor de nævnte oplysninger fremgår, har du frist til og med mandag den 15. Har du først fået oplysningerne senere, for eksempel onsdag den 3., har du frist til og med onsdag den 17.

Hvis fristen udløber på en lørdag, søndag, Grundlovsdag, Juleaftensdag eller Nytårsaftensdag, så forlænges fristen til førstkomende hverdag.

Inden udløbet af fortrydelsesfristen skal du underrette Kreditgiver om, at du har fortrudt aftalen. Underretning skal gives skriftligt, og du skal sende underretningen inden fristens udløb. Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har fortrudt rettidigt, kan du for eksempel sende et brev anbefalet og opbevare postkvikeringen.

Underretning om, at du har fortrudt aftalen skal sendes til Kreditgiver, på adressen under punkt 1.

Udøver du ikke fortrydelsesretten, eller udøver du den ikke rettidigt, er du bundet af Kreditaftalen.

5. Supplerende oplysninger ved fjernsalg af finansielle tjenesteydelser

c. Om klageadgang

Hvorvidt der findes, og hvordan man får klageadgang og adgang til udenretslig bilæggelse af tvister

Såfremt du har en klage, kan du kontakte vores kundeservice på 33 42 37 10.

Hvis vi ikke løser din klage til din tilfredshed, har du mulighed for at fremlægge sagen for Forbrugerombudsmanden på ovenstående adresse.

Information om behandling af personoplysninger

Dette skriv indeholder vigtige oplysninger om, hvordan Entercard bruger dine personlige data. Læs dokumentet omhyggeligt. Oplysningerne er baseret på EU's databeskyttelseslov [General Data Protection Regulation eller GDPR] og dansk lovgivning, der omhandler behandling af personoplysninger.

Introduktion/kontaktoplysninger

Entercard Group AB [“Entercard” eller “Vi”], [105 34 Stockholm, Reg. Nr. 556673-0585] er den dataansvarlige for personlige data indsamlet og brugt i forbindelse med vores tjenester.

Du kan kontakte Entercard via vores hjemmeside www.entercard.dk, telefon [+45] 33 42 37 10 eller via post til Entercard Danmark, filial af Entercard Group AB, Sverige [CVR-nummer 38722557], Arne Jacobsens Allé 13, 3.1.2, 2300 København S, Danmark.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrepræsentant direkte via e-mail til dpo@entercard.com eller på telefon +45 33 42 37 67, hvis du har spørgsmål vedrørende behandling af personoplysninger.

1. Hvilke oplysninger beder vi dig om?

Entercard behandler personoplysninger, der leveres i forbindelse med ansøgningen om et kreditkort, lån eller andre services, som Entercard tilbyder. I ansøgningsprocessen kan du blive bedt om, at oplyse om du er medlem eller medarbejder i en organisation eller virksomhed. Personlige oplysninger inkluderer navn, personnummer, adresse, stillingsbetegnelse, arbejdsgiver, indkomst, andre kreditforpligtelser, civilstand, boligforhold, betalt skat, gæld, betalingsanmærkninger, e-mail og telefonnummer.

Entercard gemmer også oplysninger om dine kontoaktiviteter inklusive transaktioner, logins og information om kommunikation med Entercard, f.eks. opkald til kundeservice. Oplysninger om navn og adresse opdateres løbende gennem det danske personregister [CPR-registeret]. Oplysninger om din økonomi fås fra kreditrapporteringselskaber og Skatteforvaltningen. Entercard registrerer telefonopkald, gemmer e-mails og dokumenterer ellers din kommunikation med Entercard.

Vi bruger databaser fra marketingbureauer til at markedsføre vores tjenester.

Hvis du ikke ønsker at modtage markedsføringstilbud, bedes du kontakte os ved at ringe til vores kundeservice eller logge ind på 'Mine sider'.

2. Hvorfor indsamler vi disse oplysninger?

Entercard bruger vores kunders personlige oplysninger til nedenstående formål

Indgåelse og administration af aftaler og kundeforhold

[Databeskyttelsesloven artikel 6.1 b]

Hovedformålet med Entercards behandling af dine personoplysninger er at have et grundlag for at afgøre, om der skal indgås en aftale [for eksempel om et kreditkort eller et lån]. At kunne dokumentere, hvilke aftaler der er indgået, og hvilke ansøgninger, der er blevet afvist. Oplysningerne er også med til at understøtte eksisterende aftaler, som inkluderer fakturering og opfyldelse af de forpligtelser, som Entercard har påtaget sig i henhold til aftalen/aftalerne med kunden.

Behandling af personoplysninger i tilfælde af en afvist ansøgning sker for at informere ansøgeren om afslag, dokumentere afslaget, justere et eventuelt forkert afslag og for at undgå at sende markedsføring til ansøgeren.

Ovenstående behandlinger indebærer opbevaring af personoplysninger for at være i stand til at hjælpe, modvirke eller forsvare juridiske krav, men aldrig længere end indtil sagen er afsluttet eller et krav bliver forældet. Den generelle forældelsesfrist i henhold til forældelsesloven er 3 år. Fristen kan forlænges, men må aldrig være længere end ti år.

Overholdelse af juridisk forpligtelse

[GDPR artikel 6.1 c]

Entercard behandler dine personoplysninger for at opfylde de juridiske forpligtelser, der ligger på Entercard, men også anmodninger fra offentlige myndigheder.

Opbevaring af personoplysninger til regnskabsformål skal opbevares i ti år fra udgangen af regnskabsåret.

Personoplysninger, der er indsamlet i forbindelse med kundekontrol og efterforskning af mistænkelige transaktioner, lagres for at identificere og styre risikoen for hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. De personlige oplysninger opbevares til dette formål i 5 år fra afslutningen af kundeforholdet eller selve transaktionen fandt sted.

Brug af personoplysninger baseret på Entercards legitime interesse

[databeskyttelsesloven artikel 6.1 f]

Legitim interesse er et juridisk grundlag for behandling af personoplysninger. I begge tilfælde skabes der en balance mellem virksomhedens interesse i at behandle personoplysningerne mod personens ret til privatlivets fred. Entercard behandler personoplysninger på grundlag af legitim interesse som følgende:

Entercard bruger profilering til at udføre kundeanalyser til markedsføringsformål, forretningsudvikling, automatiserede beslutninger [se punkt 6] og til transaktionsovervågning til bekæmpelse af bedrageri, hvidvaskning af penge og direkte markedsføring.

- Entercard behandler personlige data for at sikre netværks- og informationssikkerhed, dvs. et net- eller informationssystemets evne til at modstå ulykker, ulovlige handlinger, der bringer personoplysningernes tilgængelighed, ægthed, integritet og fortrolighed i fare. At sikre netværks- og informationssikkerhed er en legitim interesse for Entercard. Personlige data bruges også til at sikre systemstrømme, så Entercard kan levere ydelser af høj kvalitet. Personoplysninger, der bruges til testformål, er pseudonymiseret for at sikre integriteten af dig som kunde.

- Vi behandler dine personlige data fra ansøgningen, kreditoplysningsfirmaet og transaktions- og betalingshistorikken til:

- At give vores kunder og potentielle kunder bedre og relevante tilbud samt sikre, at vores marketing er tilpasset vores kunders behov og interesser. Dette inkluderer markedsføring for at tilbyde specifikke produkter, som du måske er interesseret i.

- Vi bruger også disse oplysninger til at vurdere din kreditværdighed ved hjælp af modeller for at kunne tilbyde dig relevante tilbud, herunder kreditforhøjelser, andre kreditkort og lån.

- At bedømme din kreditvurdering og at oprette og forbedre vores kreditvurderingsmodeller. Disse modeller giver os mulighed for at vurdere, hvordan vi skal fungere som en ansvarlig udbyder af lån og til at prissætte vores produkter i overensstemmelse med vores risikovillighed.

- At sørge for, at vores udlånsbeslutninger er i tråd med vores udlånspolitik. Dette inkluderer profilering af eksisterende kunder for at forstå vores kreditrisiko.

- Identificere og forhindre forskellige former for økonomisk svindel.

Behandling af personoplysninger som ovenfor gælder så længe, der er en aktiv aftale mellem kunden og Entercard og i en begrænset periode efter aftalens ophør.

Entercard arbejder kontinuerligt med at minimere brugen af personlige data til testformål og beskytte personlige data ved at anonymisere personlige data så vidt muligt.

3. Hvilke modtagerkategorier og modtagere deler vi dine personlige oplysninger med (inklusive lande uden for EU/EØS)

Vi deler ikke dine oplysninger med tredjepart, medmindre det kræves af gældende lovgivning, baseret på legitim interesse og/eller hvis det er nødvendigt for at udføre vores tjenester og opfylde vores forpligtelser over for dig som vores kunde. Vi har et betydeligt antal leverandører og partnere, der leverer tjenester til os, og som hjælper os med at behandle dine personlige data på en sikker måde.

Vores største leverandører/partnere, der leverer it-tjenester og it-support, er TietoEvry, Salesforce UK Limited, Cap Gemini AB og Signicat AB.

Vores leverandører/partnere, der udsteder kreditkort, inkluderer Mastercard, Visa, IDEMIA Sweden AB.

Virksomheden FICO hjælper os med at forebygge og afsløre forbrydelser, arrangere profilering, modellering, forretningsudvikling og indsatser mod hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme.

Entercard har de aftaler, som persondatabehandling forlanger af alle vores leverandører/partnere. Vi kræver, at de har stærke sikkerhedsforanstaltninger for alle systemer, der behandler dine personlige data.

Entercard deler dine personlige oplysninger med leverandører/partnere med kontorer uden for EU/EES-området. Når Entercard overfører personlige data, f.eks. navn, personnummer, applikationsdata, transaktionsdata og information om tjenester til virksomheder uden for EU/EES-området, sikrer Entercard, at:

- EU-Kommissionen har besluttet, at der er et passende beskyttelsesniveau i det pågældende land.
- At der er truffet andre passende beskyttelsesforanstaltninger, såsom standard kontraktlige klausuler eller bindende virksomhedsregler.
- Der er en særlig tilladelse fra tilsynsmyndigheden.
- At det i andre henseender er det tilladt i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Da Entercard er et kreditvirksomhed, er virksomheden underlagt tilsyn af myndigheder og eksternt revisionsfirma. Entercard skal dele dine personlige oplysninger i forbindelse med rapportering til SKAT, Politi, Fogeden, Finanstilsynet og andre myndigheder, både danske og udenlandske.

4. Hvad er dine rettigheder?

Som kunde hos Entercard har du følgende rettigheder med hensyn til dine personoplysninger i henhold til EU-databeskyttelsesloven og dansk lovgivning:

- Retten til at få adgang til dine personlige data.
- Retten til at have dine personlige data i et struktureret og maskinlæsbart format, så du kan udøve din ret til dataportabilitet.
- Retten til at anmode om, at dine personlige data rettes.
- Retten til at anmode om sletning eller begrænsning af behandlingen af personoplysninger, hvis du mener, at disse behandles ulovligt, eller hvis personoplysningerne ikke er korrekte.
- Retten til at gøre indsigelse mod brugen af dine personlige data til direkte markedsføring og anden brug baseret på legitim interesse.

- Retten til at tilbagekalde samtykke til brug af dine personlige data, hvis et sådant samtykke blev opnået til en bestemt type brug.

- Retten til at modtage manuel håndtering i automatiserede beslutninger.

- Retten til at blive glemt. I henhold til GDPR har enhver privatperson ret til at blive glemt. Da finansielle institutioner ifølge loven er forpligtet til at opbevare personoplysninger i en bestemt periode, betyder det imidlertid, at vi ikke kan slette alle data vedrørende vores kunder direkte. Entercard gemmer ikke personoplysninger længere end loven kræver. Data slettes automatisk, når arkiveringstiden er overstået.

Hvordan kan du kontrollere, ændre eller slette dine personlige oplysninger?

Du kan kontrollere dine personlige oplysninger og dine kontooplysninger, herunder registrerede oplysninger om aktivitet på din konto via www.plusguldkort.dk/om-plusguldkort/priser-vilkar eller ved at ringe til vores kundeservice. Bemærk, at personlige oplysninger fra Folkeregisteret opdateres automatisk og ikke kan ændres, før de relevante ændringer er blevet registreret i Folkeregisteret. For at opdatere oplysninger i Folkeregisteret kontakt CPR Kontoret i din lokale kommune. Du kan anmode om at slette eller ændre dine oplysninger, via brev, eller ved at ringe til vores kundeservice.

5. Ret til at gøre indsigelse mod direkte markedsføring

Du kan vælge den type marketingkanal, du foretrækker at blive kontaklet gennem. Denne mulighed er tilgængelig for kunder via 'Mine sider' eller ved at ringe til kundeservice. Du har også ret til at sige nej til al direkte markedsføring ved at logge ind på 'Mine sider' eller ved at ringe til kundeservice.

6. Automatiseret beslutningstagning

For at sikre objektiviteten af vores beslutninger, der vedrører din ansøgning, og for at beskytte dit privatliv, minimerer vi medarbejdernes adgang til dine personlige data og bruger automatisk beslutningstagning til at gennemgå applikationer. For at kunne kreditere ansøgninger i realtid analyserer vi de oplysninger, du har givet i ansøgningen, oplysninger indsamlet fra kreditoplysningsvirksomheder, personlige oplysninger fra Entercards interne system (når ansøgeren har eller har haft et forhold til Entercard), kampagneoplysninger og interne kreditvurderingsmodeller. Kreditvurderingsmodeller er baseret på tidligere og nuværende kunders historiske adfærd afhængigt af risikoprofilen og profilering.

Automatisk beslutningstagning bruges også til overvågning af bedrageri og hvidvaskning af penge, og når kort spærres i tilfælde af forsinket betaling.

Har du spørgsmål, eller har du brug for en manuel gennemgang af f.eks. din ansøgning, kan du altid kontakte vores kundeservice.

Entercard behandler også personoplysninger i forbindelse med inkasso, indtil beløbet er tilbagebetalt.

7. Kontaktoplysninger - databeskyttelsesansvarlig og databeskyttelsesmyndighed

Du kan indsende klager vedrørende behandlingen af dine personoplysninger til Datatilsynet.

Datatilsynet

Telefon: +45 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk
Fax: +45 33 19 32 18

Vores adresse:

Carl Jacobsens Vej 35, DK-2500 Valby

Du kan kontakte den dataansvarlige hos Entercard på dpo@entercard.com, hvis du har spørgsmål vedrørende beskyttelse af personoplysninger.