

# Låneforsikring Plus

## Kollektiv forsikring



AmTrust Nordic  
An AmTrust Financial Company

*Lånebeskyttelse ved ufrivillig arbejdsløshed, midlertidig uarbejdsdygtighed, hospitalsindlæggelse, pleje af barn eller nær pårørende samt dødsfald*

*Gælder fra og med 01-03-2023*

### 1. INDLEDNING

Disse forsikringsvilkår gælder personer, der har en Låneaftale hos Entercard, og som er tilmeldt forsikringen. Forsikringen yder beskyttelse i tilfælde af, at du rammes af ufrivillig arbejdsløshed (gælder ikke selvstændigt erhvervsdrivende), midlertidig uarbejdsdygtighed, hospitalsindlæggelse (gælder kun selvstændigt erhvervsdrivende), pleje af barn eller nær pårørende, samt dødsfald.

I forsikringsvilkårene beskrives også undtagelser og begrænsninger i forsikringsdækningen. Visse ord i forsikringsvilkårene har særlig betydning, og de forklares under definitioner i pkt. 18.

### 2. FORSIKRINGSSKAB

Forsikringsselskabet for denne forsikring er AmTrust International Underwriters DAC, selskabsnr. 169384, 6-8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Irland. AmTrust International Underwriters DAC er underlagt tilsyn af Central Bank of Ireland. Disse oplysninger kan kontrolleres på [www.registers.centralbank.ie](http://www.registers.centralbank.ie). Forsikringsselskabet repræsenteres i Norden af AmTrust Nordic AB, selskabsnr. 556671-5677, Linnégatan 14, 114 47 Stockholm, Sverige.

Forsikringsselskabet er medlem af Garantifonden for skadesforsikringsselskaber, der dækker krav vedrørende forbrugerforsikringer i tilfælde af, at forsikringsselskabet går konkurs.

### 3. FORSIKRINGSTAGER OG FORMIDLER

Entercard Danmark, filial af Entercard Group AB, reg.nr. 556673-0585, CVR-nr.: 38722557, Postboks 89, 2770 Kastrup, telefonnummer: 33 42 37 30, herunder benævnt Entercard.

Forsikringsselskabet og Entercard har indgået en forsikringsaftale. Ifølge aftalen kan personer med en låneaftale hos Entercard tegne denne forsikring. Forsikringsaftalen danner på den måde grundlag for denne forsikring.

### 4. SKADESREGULERING

Behandling af skadesager udføres af WTW I/S, på vegne af forsikringsselskabet.

Skadeanmeldelse sker direkte via [www.entercard.dk/anmeldskade](http://www.entercard.dk/anmeldskade)

Kontaktoplysninger: WTW I/S, Rundforbivej 303, 2850 Nærum

E-mailadresse: [okonomisikring@willis.com](mailto:okonomisikring@willis.com)  
telefonnummer +45 88 13 92 44.

### 5. PERSONER OMFATTET AF FORSIKRINGEN

Den gruppe af personer, som kan tilmelde sig denne forsikring, er privatpersoner, som har indgået en låneaftale med Entercard.

Du skal opfylde følgende tegningskrav for at kunne tegne forsikringen:

- være fyldt 18 år, men ikke 65 år. Forsikringen gælder dog frem til den dato, du fylder 67 år;
  - være kvalificeret låntager;
  - have folkeregisteradresse og være bosat i Danmark, Sverige eller Norge ved forsikringens bevilling;
  - være hovedlåntager for lånet hos Entercard;
  - have et dansk CPR-nr.;
  - være ansat lønmodtager i Danmark (ekskl. Grønland og Færøerne), Sverige eller Norge ved tegningsdagen og aflønnet for mindst 60 timer pr. måned og ikke være vikar eller ansat i fleksjob;
- eller
- være selvstændigt erhvervsdrivende som defineret i punkt 18.

Såfremt du ikke opfylder samtlige forudsætninger, når forsikringen tegnes, kan forsikringserstatningen nedsættes eller bortfalde.

### 6. FORSIKRINGENS DÆKNING

Forsikringen dækker restgælden på skadesdagen på dit privatlån hos Entercard, dog op til en maksimal erstatning i henhold til tabellen i pkt. 9. Forsikringen er kun gyldig, når der eksisterer en restgæld på det forsikrede privatlån. Har du flere lån hos Entercard og ønsker du, at hvert lån omfattes af forsikringen, skal de respektive lån forsikres separat.

### 7. FORSIKRINGENS GYLDIGHEDSPERIODE

Hvis du ønsker at tilmelde dig Låneforsikring Plus, skal det ske via en ansøgning til Entercard. Samtlige tegningskrav under pkt. 5 skal være opfyldt, før du kan tilmelde dig forsikringen. Såfremt forudsætningerne for forsikringen er opfyldt, gælder forsikringen fra startdatoen. Du er ikke berettiget til forsikringserstatning for forhold, som du havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

### 8. HVOR GÆLDER FORSIKRINGEN?

Forsikringen gælder for skader, der indtræffer i Norden, samt ved ophold uden for Norden under forudsætning af, at opholdet ikke varer længere end 3 måneder. Skaden reguleres i henhold til dansk lovgivning.

## 9. FORSIKRINGENS OMFANG

Forsikringsdækningen i henhold til denne forsikring omfatter nedenstående hændelser, såfremt de indtræffer i forsikringsperioden:

- Ufrivillig arbejdsløshed (se pkt. 10)
- Midlertidig uarbejdsdygtighed (se pkt. 11)
- Hospitalsindlæggelse (se pkt. 12)
- Pleje af barn eller nær pårørende (se pkt. 13)
- Dødsfald på grund af sygdom eller ulykke (se pkt. 14).

Det månedlige erstatningsbeløb ved ufrivillig arbejdsløshed, midlertidig uarbejdsdygtighed, hospitals-

indlæggelse samt pleje af barn eller nær pårørende omfatter dækning af den aftalte månedsbetaling, som gælder for lånet på skadedatoen (rente, amortisering, underretningsgebyr og forsikringspræmie), dog højst i 12 måneder, ved hospitalsindlæggelse højst i 3 måneder.

Genkvalificering efter en fuld erstatningsperiode sker med 6 måneders (180 dages) sammenhængende, aflønnet arbejde regnet fra slutningen af skadeserstatningsperioden. Erstatning udbetales i en ny periode på maksimalt 12 måneder (3 måneder ved hospitalsindlæggelse) fra skadedatoen (ansvarstidsrum) og udbetales, så længe der eksisterer en gældende forsikring. Ophører forsikringen, ophører også retten til erstatning.

Omstændighed	Kvalificering	Karens	Første erstatningsdag	Maks. erstatning	Genkvalificering
Ufrivillig arbejdsløshed (ikke selvstændigt erhvervsdrivende)	90 dage	30 dage	Dag 31	15.000 pr. md. i maks. 365 dage	6 mdr. fra tilbagemunden til arbejde
Midlertidig uarbejdsdygtighed	30 dage	30 dage	Dag 31	15.000 pr. md. i maks. 365 dage	6 mdr. fra tilbagemunden til arbejde
Hospitalsindlæggelse (kun selvstændigt erhvervsdrivende)	30 dage	7 dage	Dag 1	15.000 pr. md. i maks. 90 dage	6 mdr. fra tilbagemunden til arbejde
Pleje af barn eller nær pårørende	30 dage	30 dage	Dag 31	15.000 pr. md. i maks. 365 dage	6 mdr. fra tilbagemunden til arbejde
Dødsfald som følge af sygdom eller ulykkestilfælde	Ingen	Ingen	-	DKK 350.000	-

## 10. UFRIVILLIG ARBEJDSLØSHED (gælder ikke selvstændigt erhvervsdrivende)

Forsikringen kan udbetale erstatning, såfremt din ansættelse ophører i sin helhed på grund af mangel på arbejde, omorganisering eller at arbejdsgiverens aktiviteter helt eller delvist nedlægges, og du ikke opretholder din ansættelse eller udfører nogen form for indkomstgenererende arbejde. Den ansættelse, du er arbejdsløs fra, skal have haft en arbejdstid på mindst 60 timer pr. måned, og forsikringen kan udbetale erstatning fra og med dag 31 af arbejdsløsheden. Forsikringen erstatter op til 12 månedsbetalinger (365 dage) for en og samme forsikringssag.

Med ufrivillig arbejdsløshed menes, at du er:

- helt uden arbejde som følge af opsigelse fra arbejdsgiveren;
- registreret som arbejdsløs ved Jobcenteret og står til rådighed for arbejdsmarkedet og er aktivt arbejdsøgende; og
- medlem af og får erstatning fra en dansk A-kasse eller alternativt en anden nordisk A-kasse, som samarbejder med den danske A-kasse via overførsel af sagen i tilfælde af anmeldelse af arbejdsløshed.

### 10.1 Vær opmærksom på følgende

- Forsikringen gælder for personer, der har haft tidsubegrænset ansættelse eller tidsbegrænset ansættelse i form af vikariat, deltidsansættelse eller alternativt åremålsansættelse. Din arbejdstid skal beløbe sig til mindst 60 timer pr. måned i en periode

på 6 måneder i træk umiddelbart inden den sidste arbejdsdag.

- Ved forældreorlov eller anden tjenestefrihed skal du have opfyldt kravene i henhold til 10.1 a) på den dato, hvor din ledighed begynder.
- Såfremt du bliver ufrivilligt opsagt fra en af de tidsbegrænsede ansættelser under pkt. 10.1 a), udbetales erstatning kun for den periode, hvor ansættelsesaftalen skulle have været gældende.
- Du er selv altid ansvarlig for betaling af restgælden på dit privatlån, også i et igangværende forsikringsforløb.
- Erstatning udbetales via Entercard til din privatlånkonto for at reducere eller helt afskrive restgælden. Erstatning vil normalt udgøre restgælden på skadedagen, dog op til en maksimal erstatning i henhold til tabellen i pkt. 9.

### 10.2 Erstatningsregler ved ufrivillig arbejdsløshed

Såfremt du i kvalificeringsperioden bliver ufrivilligt arbejdsløs, kan forsikringen udbetale erstatning i form af en månedlig udbetaling til långiveren i højst 12 måneder (365 dage).

Erstatningen udbetales fra og med dag 31 af den ufrivillige arbejdsløshed. Den første dag med ufrivillig arbejdsløshed anses for at være den dag, hvor du registreres som

arbejdssøgende hos Jobcentret, og de første 30 dage er en såkaldt karenstid.

Derefter erstatter forsikringen din månedlige betaling til långiveren i henhold til dag-for-dag-princippet med en tredivtedel (1/30) af den månedlige betaling i den periode, hvor du er ufrivilligt arbejdsløs. Erstatningen udbetales bagud og ændres ikke i erstatningsperioden. Den månedlige erstatning, som krediteres privatlånkontoen, er altid bruttobeløbet før eventuel indkomstskat.

Såfremt forsikringsselskabet skal kunne yde erstatning ved arbejdsløshed, skal du i skadesanmeldelsen vedlægge følgende dokumentation, som skal være skrevet på et af de nordiske sprog:

- Dokumentation fra arbejdsgiveren om årsagen til opsigelsen, og hvor længe du har været ansat (kopi af opsigelse og ansættelseskontrakt). Har du haft flere arbejdsgivere inden for de sidste 6 mdr. forinden arbejdsløsheden, skal dokumentation fra samtlige arbejdsgivere fremsendes;
- Dokumentation fra Jobcenteret, som angiver, at du er tilmeldt Jobcenteret som arbejdssøgende, har ret til arbejdsløshedsdagpenge og står til rådighed for arbejdsmarkedet; og
- Kopi af udbetalingsspecifikationer fra A-kassen for den periode, du søger erstatning for.

På forsikringsselskabets anmodning skal du desuden kunne forsyne forsikringsselskabet med øvrige dokumenter og oplysninger, som forsikringsselskabet med rette kan bede om for at kunne beslutte retten til erstatning.

Al dokumentation skal indsendes løbende, så længe arbejdsløsheden varer ved, og senest 60 dage fra datoen, hvor der senest blev udbetalt erstatning fra forsikringen. Såfremt en sådan dokumentation ikke indsendes rettidigt, udbetales der ingen erstatning, før dokumentationen indsendes. Når dokumentationen indsendes, udbetales erstatning bagud fra forsikringen for den periode, du er berettiget til.

Udbetaling foretages, indtil den første af følgende omstændigheder indtræffer:

- du vender tilbage til arbejde i mere end 90 dage i alt;
- du har fået udbetalt et beløb, der svarer til den erstatningsberettigede gæld;
- du har fået udbetalt et beløb, der svarer til 12 månedlige betalinger (365 dagsandele) af den erstatningsberettigede gæld;
- du fylder 67 år; eller
- låneaftalen mellem dig og Entercard ophører.

Du kan sætte en erstatningsperiode på pause. Ved en pauseperiode på mindre end 90 dage i alt kan de resterende erstatningsdage udbetales for igangværende skade ved genoptaget erstatning fra forsikringen. Erstatning udbetales ikke for de dage du er i arbejde.

Inden pauseperioden påbegyndes, skal du anmelde dette til WTW.

### 10.3 Sådan beregnes erstatningen

- a) Erstatning udbetales med et beløb, der modsvarer den månedlige betaling for lånet på skadedatoen, dog højst 15.000 DKK pr. måned.
- b) Erstatning udbetales løbende månedsvist, og for hver dag du er helt arbejdsløs, med et beløb, som svarer til en tredivtedel (1/30) af den månedlige betaling. For hver erstatning skal du indsende dokumentation, der bekræfter mindst 30 dages sammenhængende ufrivillig arbejdsløshed.
- c) Er du midlertidigt vendt tilbage til arbejde og bliver arbejdsløs igen, regnes en sådan arbejdsløshed til samme erstatningsperiode. Erstatning udbetales dog ikke for de dage du er i arbejde. Arbejder du i mere end 90 dage i en periode med arbejdsløshed, ophører udbetaling af erstatning.
- d) Du har ret til erstatning for ufrivillig arbejdsløshed, pleje af barn eller nær pårørende og uarbejdsdygtighed, såfremt dette er i umiddelbar forlængelse af hinanden, dog i maksimalt 365 dage i alt.

### 10.4 Undtagelser og begrænsninger ved ufrivillig arbejdsløshed

Forsikringen yder ikke erstatning for arbejdsløshed for følgende:

- Arbejdsløshed, som indtræffer inden for 90 dage fra forsikringens startdato (kvalificeringsperiode).
- Der gives varsel, eller opsigelsen sker, i forsikringens kvalificeringsperiode.
- Arbejdsløshed som følge af ophør af tidsbegrænset ansættelse i henhold til den ansættelsesaftale du har indgået med arbejdsgiveren.
- Du er blevet arbejdsløs fra en anden tidsbegrænset ansættelsesaftale end dem, der er nævnt under 10.1 a).
- Du er selvstændigt erhvervsdrivende, eller du har ikke udført lønnet arbejde.
- Arbejdsløsheden er en følge af forhold, som forelå på forsikringens startdato, eller da der blev ansøgt om forsikringen.
- Tiden før den faktiske opsigelsesdato, selv om du ophører med at arbejde inden den faktiske opsigelsesdato.
- Såfremt du tidligere er bevilget erstatning for ufrivillig arbejdsløshed, må du, for at være berettiget til yderligere erstatning fra forsikringen mod ufrivillig arbejdsløshed, ikke, være blevet ufrivilligt arbejdsløs igen de efterfølgende 6 måneder efter at være vendt tilbage til aflønnet arbejde.

Se også de generelle undtagelser i pkt. 15.

### 11. MIDLERTIDIG UARBEJDSDYGTIGHED

Forsikringen kan udbetale erstatning, hvis du rammes af midlertidig uarbejdsdygtighed på grund af sygdom eller ulykke, som medfører mindst 20 % sygemelding og fravær fra dit normale arbejde i mere end 30 dage i træk. Erstatningen udbetales fra og med dag 31. Med uarbejdsdygtighed menes en medicinsk tilstand, bekræftet af en læge, som forhindrer dig i at udføre dit normale arbejde. Du skal være mindst 20 % fraværende fra dit normale arbejde som følge af den medicinske tilstand. Forsikringen

erstatte op til 12 månedsbetalinger (365 dage) for en og samme forsikringsdag.

### 11.1 Vær opmærksom på følgende

- Du skal være sygemeldt og i behandling af en læge, så længe uarbejdsdygtigheden varer.
- Forsikringssselskabet kan anmode om, at du gennemgår en vurdering hos en uafhængig læge eller medicinsk sagkyndig, som tager stilling til, om du er at betragte som uarbejdsdygtig i henhold til forsikringen. Forsikringssselskabet dækker omkostningen til vurderingen.
- Du er selv ansvarlig for betaling af restgælden på dit privatlån, også i et igangværende forsikringsforløb.
- Erstatning udbetales via Entercard til din privatlånskonto for at reducere eller helt afskrive restgælden. Erstatning vil normalt udgøre restgælden på skadedagen, dog op til en maksimal erstatning i henhold til tabellen i pkt. 9.

### 11.2 Erstatningsregler ved midlertidig uarbejdsdygtighed

Såfremt du efter kvalificeringsperioden skulle blive midlertidigt uarbejdsdygtig, kan forsikringen yde erstatning i form af en månedlig udbetaling til långiveren i højst 12 måneder (365 dage).

Erstatningen udbetales fra og med dag 31 for den midlertidige uarbejdsdygtighed. De første 30 dage er en såkaldt karenstid. Derefter erstatte forsikringen din månedlige betaling til långiveren i henhold til dag-for-dag-princippet med en tredivedel (1/30) af den månedlige betaling i den periode, du er midlertidigt uarbejdsdygtig. Erstatningen ændres ikke i erstatningsperioden. Den månedlige erstatning, som krediteres privatlånskontoen, er altid bruttobeløbet før eventuel indkomstskat.

Såfremt forsikringssselskabet skal kunne kompensere dig ved arbejdsløshed, skal du i skadesanmeldelsen vedlægge følgende dokumentation, som skal være skrevet på et af de nordiske sprog:

- Kopi af lægeerklæring, som beskriver din diagnose, og som viser i hvilket omfang du er/har været sygemeldt fra din ansættelse;
- Arbejdsgivererklæring, som bekræfter din sygemelding;
- Øvrige nødvendige dokumenter til vurdering af sagen.

Dokumenterne skal indsendes løbende, så længe uarbejdsdygtigheden varer ved, og senest 60 dage fra datoen, hvor der senest blev udbetalt erstatning fra forsikringen. Såfremt en sådan dokumentation ikke indsendes rettidigt, udbetales der ingen erstatning, før dokumentationen indsendes.

Når dokumentationen indsendes, modtager du erstatning bagud fra forsikringen for den periode du er berettiget til.

Såfremt diagnosen, som beslutningen om bevilget erstatning er begrundet i, ændrer sig i sygemeldingsperioden, kan denne beslutning prøves igen.

Udbetaling foretages, indtil den første af følgende omstændigheder indtræffer:

- du vender tilbage til arbejde i mere end 90 dage;
- du har fået udbetalt et beløb, der svarer til den erstatningsberettigede gæld;

- du har fået udbetalt et beløb, der svarer til 12 månedlige betalinger (365 dagsandele) af den erstatningsberettigede gæld;
- du fylder 67 år; eller
- læneaftalen mellem dig og Entercard ophører.

### 11.3 Sådan beregnes erstatningen

- Der udbetales erstatning med et beløb, der svarer til den månedlige betaling for lånet på skadedagen, dog højst 15.000 DKK pr. måned.
- Erstatningen udbetales løbende månedsvist, og for hver dag du er mindst 20 % uarbejdsdygtig, med et beløb, der modsvarer en tredivedel (1/30) af den månedlige betaling. For hver erstatning skal du indsende dokumentation, der beviser mindst 30 dages sammenhængende, midlertidig uarbejdsdygtighed.
- Er du midlertidigt vendt tilbage til arbejde og bliver uarbejdsdygtig igen for samme sygdom, regnes en sådan uarbejdsdygtighed til samme erstatningsperiode. Erstatning udbetales dog ikke for de dage du er i arbejde. Arbejder du i mere end 90 dage i en periode med uarbejdsdygtighed, ophører udbetaling af erstatning.
- Såfremt du i perioder af din uarbejdsdygtighed er mindre end 20 % uarbejdsdygtig og derefter bliver mindst 20 % uarbejdsdygtig igen for samme sygdom, regnes en sådan uarbejdsdygtighed til samme erstatningsperiode. Erstatning udbetales dog ikke for de dage, hvor du er mindre end 20 % uarbejdsdygtig. Overstiger denne periode mere end 90 dage, ophører udbetaling af erstatning.
- Du har ret til erstatning for ufrivillig arbejdsløshed, pleje af barn eller nær pårørende og uarbejdsdygtighed, såfremt disse er i umiddelbar forlængelse af hinanden, dog i maksimalt 365 dage i alt.

### 11.4 Undtagelser og begrænsninger ved midlertidig uarbejdsdygtighed

Forsikringen yder ikke erstatning for midlertidig uarbejdsdygtighed ved følgende:

- Uarbejdsdygtighed på grund af sygdom eller ulykke, som du har konsulteret en læge om eller som du har modtaget behandling for inden for 30 dage fra forsikringens startdato (kvalificeringsperiode).
- Uarbejdsdygtighed som følge af sygdom eller ulykke, som har betydet at du har konsulteret en læge eller har modtaget behandling for den rapporterede sygdom i løbet af de seneste 12 måneder inden forsikringens startdato.
- Såfremt du tidligere er bevilget erstatning for midlertidig uarbejdsdygtighed kan du ikke være sygemeldt igen for samme lidelse de følgende 6 måneder efter raskmelding for at have ret til yderligere erstatning fra forsikringen.
- Sygdom eller skade du havde kendskab til på forsikringens startdato, eller da der blev ansøgt om forsikringen.

Se også de generelle undtagelser under pkt. 15.

## 12. HOSPITALSINDLÆGGELSE (gælder kun selvstændigt erhvervsdrivende)

Forsikringen kan udbetale erstatning ved hospitalsindlæggelse, hvis du som selvstændigt erhvervsdrivende har været indlagt på et hospital i mere end 7 dage. Forsikringen erstatter op til 3 månedsbetalinger (90 dage) for en og samme forsikrings sag.

### 12.1 Vær opmærksom på følgende

- Forsikringsselskabet kan anmode om, at du gennemgår en vurdering hos en uafhængig læge eller medicinsk sagkyndig, som tager stilling til, om hospitalsindlæggelsen er omfattet af forsikringen. Forsikringsselskabet dækker omkostningen til vurderingen.
- Du er altid selv ansvarlig for betaling af restgælden på dit privatlån, også i et igangværende forsikringsforløb.
- Erstatning udbetales via Entercard til din privatlånskonto for at reducere din restgæld. Erstatning vil normalt udgøre restgælden på skadesdagen, dog op til en maksimal erstatning i henhold til tabellen i pkt. 9.

### 12.2 Erstatningsregler ved hospitalsindlæggelse

Såfremt du i kvalificeringsperioden skulle blive indlagt på et hospital, kan forsikringen udbetale erstatning i form af en månedlig udbetaling til långiveren i højst 3 måneder (90 dage).

Erstatningsperioden indledes med 7 dages karenstid hvilket betyder, at du, hvis du er indlagt på hospital i 8 dage eller mere, kan få erstatning fra forsikringen fra og med dag 1 af hospitalsopholdet. Forsikringen erstatter din månedlige betaling til långiveren i henhold til dag-for-dag-princippet med en tredivedel (1/30) af den månedlige betaling i den periode du fortsat er indlagt på hospitalet. Erstatningen udbetales bagud og ændres ikke i erstatningsperioden. Den månedlige erstatning, som krediteres privatlånskontoen, er altid bruttobeløbet før eventuel indkomstskat.

For at forsikringsselskabet skal kunne kompensere dig ved hospitalsindlæggelse, skal du i din skadesanmeldelse vedlægge følgende dokumentation, som skal være skrevet på et af de nordiske sprog:

- Kopi af lægeerklæring, som beskriver din diagnose; og
- Øvrige nødvendige dokumenter til vurdering af sagen.

Dokumenterne skal indsendes løbende, så længe du er indlagt på hospitalet og senest 60 dage fra datoen, hvor der senest blev udbetalt erstatning fra forsikringen. Såfremt en sådan dokumentation ikke indsendes rettidigt, udbetales der ingen erstatning, før dokumentationen indsendes.

Når dokumentationen indsendes, udbetales erstatning bagud fra forsikringen for den periode du er berettiget til.

Udbetaling sker fortløbende i den periode hospitalsopholdet varer indtil tidspunktet, hvor den første af følgende omstændigheder indtræffer:

- du bliver udskrevet fra hospitalet;
- du har fået udbetalt et beløb, der modsvarer den erstatningsberettigede gæld;

- du har fået udbetalt et beløb, der modsvarer 3 månedlige betalinger (90 dagsandele) af den erstatningsberettigede gæld;
- du fylder 67 år; eller
- læneaftalen mellem dig og Entercard ophører.

### 12.3 Sådan beregnes erstatningen

- Såfremt du har mindst 7 dages sammenhængende hospitalsophold, får du erstatning fra første indlæggelsesdag (skadesdag). Erstatning udbetales med den månedlige betaling for lånet på skadesdagen, dog højst 15.000 DKK pr. måned.
- Erstatning udbetales løbende månedsvist i henhold til dag-for-dag-princippet med et beløb, der modsvarer en tredivedel (1/30) af den månedlige betaling for den tid du er indlagt på hospitalet. For hver erstatning skal du indsende dokumentation, der beviser mindst 7 dages hospitalsindlæggelse, eller, ved fortsat hospitalsindlæggelse i en kortere periode end 7 dage, for den periode og frem til din udskrivelse fra hospitalet.
- Du har ret til erstatning for hospitalsindlæggelse i maksimalt 90 dage.

### 12.4 Undtagelser og begrænsninger ved hospitalsophold

Forsikringen yder ikke erstatning for hospitalsophold, hvis:

- Hospitalsopholdet sker på grund af sygdom eller ulykke, som du har konsulteret en læge om, eller hvis du har modtaget pleje for den anmeldte sygdom inden for 30 dage fra forsikringens startdato (kvalificeringsperiode).
- Hospitalsopholdet sker som følge af sygdom eller ulykke, som har betydet at du har konsulteret en læge eller modtaget pleje for den anmeldte sygdom en eller flere gange i løbet af den seneste 12-måneders periode inden forsikringens startdato.
- Du tidligere er blevet bevilget erstatning for hospitalsophold. For at have ret til yderligere erstatning fra forsikringen, må du ikke indlægges igen for samme sygdom de efterfølgende 6 måneder efter raskmeldingen.
- Du er ansat/arbejdstager.

Se også de generelle undtagelser i pkt. 15.

## 13. PLEJE AF BARN ELLER NÆR PÅRØRENDE

Forsikringen kan udbetale erstatning, såfremt en nær pårørende eller din ægtefælles, samlevers eller registrerede partners barn rammes af alvorlig sygdom eller ulykke, som medfører mindst 20 % fravær fra dit normale arbejde i mindst 30 dage i træk for at pleje den syge eller skadede ramte. Tilstanden skal være bekræftet af en læge, og du skal være mindst 20 % fraværende fra dit arbejde som følge af tilstanden. Forsikringen erstatter op til 12 månedsbetalinger (365 dage) for en og samme forsikrings sag.

### 13.1 Vær opmærksom på følgende

- Plejebehovet skal være bekræftet af en læge af medicinske årsager i hele perioden, hvor du er fraværende fra dit arbejde.
- Du er selv altid ansvarlig for betaling af restgælden på dit privatlån, også i et igangværende forsikringsforløb.

- c) Erstatning udbetales via Entercard til din privatlåns-konto for at reducere eller helt afskrive restgælden. Erstatning vil normalt udgøre restgælden på skades-dagen, dog op til en maksimal erstatning i henhold til tabellen i pkt. 9.

### 13.2 Erstatningsregler ved pleje af barn eller nær på-rørende

Såfremt du efter kvalificeringsperioden skulle rammes af midlertidigt arbejdsfravær på grund af pleje af barn eller nær pårørende, kan forsikringen udbetale erstatning i form af en månedlig udbetaling til långiveren i højst 12 måneder (365 dage).

Erstatningen udbetales fra og med dag 31 for dit midlertidige arbejdsfravær på grund af pleje af barn eller nær pårørende. De første 30 dage er en såkaldt karenstid. Derefter erstatter forsikringen din månedlige betaling til långiveren i henhold til dag-for-dag-princippet med en tredivtedel (1/30) af den månedlige betaling i den periode, hvor du er midlertidigt fraværende fra dit arbejde på grund af pleje af barn eller nær pårørende. Erstatningen ændres ikke i erstatningsperioden. Den månedlige erstatning, som udbetales til din privatlånskonto, er altid bruttobeløbet før eventuel indkomstskat.

For at forsikringsselskabet skal kunne kompensere dig ved arbejdsfravær på grund af pleje af barn eller nær på-rørende, skal du i din skadesanmeldelse vedlægge følgende dokumentation, som skal være skrevet på et af de nordiske sprog:

- Skadesanmeldelse;
- Kopi af lægeerklæring/lægeudtalelse fra den syge eller skaderamte, hvor der fremgår et plejebehov;
- Kopi af lægeattest fra en læge, hvor diagnosen frem-går; og
- Øvrige nødvendige dokumenter til vurdering af sagen.

Dokumenterne skal indsendes løbende, så længe du er arbejdsfraværende på grund af pleje af barn eller nær på-rørende og senest 60 dage fra datoen, hvor der senest blev udbetalt erstatning fra forsikringen. Såfremt en sådan dokumentation ikke indsendes rettidigt, udbetales der ingen erstatning, før dokumentationen indsendes.

Når dokumentationen indsendes, udbetales erstatning bagud fra forsikringen for den periode du er berettiget til.

Erstatning udbetales fortløbende i den periode du er arbejdsfraværende, og indtil den første af følgende om-stændigheder indtræffer:

- du vender tilbage til arbejde i mere end 90 dage i alt;
- du har fået udbetalt et beløb, der modsvarer den erstatningsberettigede gæld;
- du har fået udbetalt et beløb, der modsvarer 12 månedlige betalinger (365 dagsandele) af den erstatningsberettigede gæld;
- du fylder 67 år; eller
- låneaftalen mellem dig og Entercard ophører.

### 13.3 Sådan beregnes erstatningen

- a) Såfremt du har været midlertidigt arbejdsfraværende på grund af pleje af barn eller nær pårørende i mere end 30 dage i træk får du erstatning fra og med dag 31. Erstatning udbetales med et beløb, der modsvarer den månedlige betaling for lånet på skadedatoen, dog højst 15.000 DKK pr. måned.

- b) Erstatning udbetales løbende månedsvist og for hver dag, hvor du er mindst 20 % fraværende fra dit arbejde for at pleje den syge eller skaderamte med et beløb, som svarer til en tredivtedel (1/30) af den månedlige betaling. For hver erstatning skal du indsende dokumentation, der beviser mindst 30 dages arbejds-fravær.
- c) Er du midlertidigt vendt tilbage til arbejde og bliver arbejdsfraværende igen i mindst 20 % af samme årsag, regnes et sådant arbejdsfravær til samme erstatningsperiode. Erstatning udbetales dog ikke for de dage du er i arbejde. Arbejder du i mere end 90 dage i en periode med arbejdsfravær, ophører udbetaling af erstatning.
- d) Du har ret til erstatning for ufrivillig arbejdsløshed, pleje af barn eller nær pårørende og uarbejds-dygtighed, såfremt disse er i umiddelbar forlængelse af hinanden, dog i maksimalt 365 dage i alt.

### 13.4 Undtagelser og begrænsninger ved pleje af barn eller nær pårørende

Forsikringen udbetaler ikke erstatning for pleje af barn eller nær pårørende i følgende tilfælde:

- a) Plejebehovet opstår inden for 30 dage fra forsikringens startdato (kvalificeringsperiode).
- b) Den syge eller skaderamte har kontakten en læge eller er behandlet for den aktuelle sygdom eller ulykke én eller flere gange i den seneste 12-måneders periode inden forsikringens startdato.
- c) Hvis du tidligere er bevilget erstatning på samme grundlag. For at være berettiget til yderligere erstatning fra forsikringen ved pleje af barn eller nær pårørende for samme sygdom eller skade skal den syge eller skaderamte have været raskmeldt fra sygdommen eller skaden i de efterfølgende 6 måneder.
- d) Du havde kendskab til sygdommen eller skaden ved ansøgningen om forsikring.

## 14. DØDSFALD

Såfremt du dør i forsikringsperioden på grund af sygdom eller ulykke, kan forsikringen udbetale erstatning for hele restgælden, som du havde på tidspunktet for dødsfaldet, dog højst 350.000 DKK.

### 14.1 Vær opmærksom på følgende

- a) Forsikringsselskabets ansvar begrænses maksimalt til at udgøre det bevilgede lånebeløb, dog højst 350.000 DKK.
- b) Dødsboet er altid selv ansvarligt for betaling af rest-gælden på dit privatlån, også i et igangværende forsikringsforløb.
- c) Erstatning udbetales via Entercard til din privatlåns-konto for helt at afskrive restgælden på lånet.

### 14.2 Erstatningsregler ved dødsfald

Såfremt der skal ydes erstatning som følge af dødsfald på grund af sygdom eller ulykke, skal skadesanmeldelsen vedlægges følgende dokumentation:

- Kopi af dødsattest,
- Enten dødsårsagsattest, journalkopier eller obduktionsrapport, hvoraf dødsårsagen fremgår; og

- Øvrige nødvendige dokumenter til vurdering af sagen.

Bestyreren af dødsboet skal desuden forsyne forsikrings-selskabet med de dokumenter og oplysninger i øvrigt, som forsikrings-selskabet med rette kan bede om for at kunne tage stilling til retten til erstatning. Dokumentation skal være skrevet på et af de nordiske sprog.

Forsikrings-selskabet kan på egen hånd eller via forsikringsadministratoren for forsikrings-selskabets regning, med fuldmagt fra dødsboet, indhente yderligere dokumentation for at vurdere, om kravet er berettiget.

### 14.3 Undtagelser og begrænsninger ved dødsfald

Forsikringen yder ikke erstatning for dødsfald ved følgende:

- Dødsfald som følge af sygdom eller ulykke, som du har konsulteret en læge om eller har modtaget behandling for i løbet af de seneste 12 måneder inden forsikringens startdato.
- Dødsfald til følge af en forværring af en funktions-nedsætning/skade, der er opstået inden for de sidste 12 måneder før ansøgning om forsikring.
- Ved selvmord kan der kun fremsættes krav på erstatning, såfremt der er gået mere end ét år efter forsikrings-selskabets ansvar begyndte at gælde eller hvis det må antages, at forsikringen blev tegnet uden tanke på selvmord.
- Dødsfald som ikke er en følge af sygdom eller ulykke.

## 15. GENERELLE UNDTAGELSER I FORSIKRINGEN

**15.1** Forsikringen udbetaler ikke erstatning ved ufrivillig arbejdsløshed, midlertidig uarbejdsdygtighed, hospitalsophold, pleje af barn eller nær pårørende eller dødsfald, som sker i direkte sammenhæng med følgende:

- Deltagelse i professionelle idrætsarrangementer.
- Flyvning, bortset fra normal transport af betalende passagerer ved normal, kommerciel civil rutflyvning.
- Sport, idræt, eventyr, ekspedition eller anden lignende risikofyldt aktivitet, som ikke kan anses for at være motion eller aktivitet i normalt omfang og intensitet.
- Medicinske behandlinger, som ikke er medicinsk begrundede, f.eks. plastikkirurgi og kosmetiske operationer og behandlingsbehov som følge heraf.
- Krig, stridshandling fra fremmed magt, fjendtlighed (uanset om der erklæres krig eller ikke), hvis du deltager aktivt i terrorisme eller terrorhandlinger, oprør eller forstyrrelse af den almene orden eller deltager i samme som rapportør eller lignende.
- Ioniserende stråling eller radioaktiv forurening fra atomaffald, som fremstilles ved forbrænding af nukleart brændstof.
- Radioaktive, giftige, eksplosive eller andre farlige egenskaber på atominstallationer eller -komponenter.

## 15.2 Sikkerhedsforskrifter

Erstatning kan nedsættes eller bortfalde:

- Ved ulykkesskader eller sygdom, som er forårsaget af alkohol eller stofmisbrug.
- Ved ulykkesskader eller sygdom, som du blev ramt af ved egen kriminell handling.
- Såfremt du forsætligt eller som følge af uagtsomhed har angivet urigtige eller ufuldstændige oplysninger af betydning for forsikringen, bortfalder forsikrings-selskabets ansvar.

## 16. FORHOLDET MELLEMLER FORSKELLIGE ERSTATNINGSDELE

Der ydes ikke erstatning for ufrivillig arbejdsløshed og/eller midlertidig uarbejdsdygtighed og/eller hospitalsophold på samme tid.

Der ydes ikke erstatning for såvel diagnose af alvorlig sygdom som dødsfald forårsaget af samme alvorlige diagnose, såfremt dødsfaldet ikke er indtrådt inden for 30 dage fra stilling af diagnosen.

## 17. ALMINDELIGE BESTEMMELSER

### 17.1 Fortrydelsesret

Der er 30 dages fortrydelsesret. Vil den forsikrede bruge sin fortrydelsesret, skal dette meddeles Entercard skriftligt. Ved fortrydelse er den forsikrede berettiget til en fuld refusion af betalt gebyr.

### 17.2 Betaling af forsikringspræmie

Forsikringspræmien fremgår af Entercards månedlige fakturaer og betales af forsikrede hver måned. Forsikringspræmien skal betales, selv når du modtager betaling fra forsikringen.

Hvis præmien ikke betales på forfaldsdatoen, ophører din forsikring i henhold til oplysningerne i betalings-påmindelsen.

### 17.3 Forsikringsperiode og automatisk ophør

Forsikringen gælder fra startdatoen men kun i den periode, som vedrører din månedlige faktura. Forsikringen ophører, når første af følgende omstændigheder indtræffer:

- den dag du fylder 67 år;
- den dag du dør;
- den dato, hvor forsikringsaftalen mellem Entercard og forsikrings-selskabet ophører; eller
- låneaftalen mellem dig og Entercard ophører.

### 17.4 Fornyelse af forsikringen

Ved afslutningen af forsikringsperioden tilbydes kunden en månedlig fornyelse, medmindre andet er angivet i forsikringspolisen eller følger af omstændighederne. Fornyelse finder dog ikke sted, hvis forsikringen er opsagt inden dens forfaldsdato.

## 17.5 Den forsikredes ret til at opsigte forsikringen

Du kan når som helst opsigte forsikringen ved skriftlig henvendelse til Entercard eller forsikringsadministratoren. Du skal ved opsigelse betale præmien frem til næste præmieforfaldsdato, og forsikringen gælder frem til og med dette tidspunkt.

## 17.6 Forsikringstagers og forsikringsselskabets ret til at opsigte forsikringen

Hvis Entercard, i sin egenskab af forsikringstager, eller forsikringsselskabet opsiger forsikringsaftalen, ophører forsikringsdækningen for alle forsikrede på det tidspunkt, der er angivet i meddelelsen. Når en sådan meddelelse er modtaget, underretter Entercard dig om meddelelsen. Det skal ske, inden forsikringsaftalen ophører og senest en måned, inden forsikringsperioden udløber.

## 17.7 Forsikringsselskabets ret til at ændre forsikringen

Forsikringens indhold og vilkår kan ændres af forsikringsselskabet. Skulle forsikringsselskabet gennemføre en sådan ændring, vil du få skriftlig meddelelse om dette mindst en måned inden ændringen træder i kraft.

## 17.8 Forsikringstagers ret til at overføre forsikringen til et andet forsikringsselskab

Entercard har i sin egenskab af forsikringstager ret til at overføre forsikringen til et andet forsikringsselskab med 30 dages skriftligt varsel. Det nye forsikringsselskabs ansvar træder i kraft efter udløbet af de 30 dage. Den forsikrede dækkes derefter automatisk af den nye forsikring.

## 17.9 Forpligtelser til at anmelde skade

Efter indtruffet forsikringshændelse skal anmeldelse ske via [www.entercard.dk/anmeldskade](http://www.entercard.dk/anmeldskade)

Indsendes skadesanmeldelsen senere end umiddelbart efter kendskabet til skaden, og har forsikringsselskabet lidt skade ved at der er forløbet længere tid fra skadestillfældet end nødvendigt, kan forsikringserstatningen nedsættes med, hvad der er rimeligt efter omstændighederne. Nedsættelse finder ikke sted, såfremt den forsikredes forømmelse var ubetydelig.

## 17.10 Fornyet vurdering af skaden

Såfremt du ikke er tilfreds med håndteringen af et skadesforløb, kan du i første omgang kontakte forsikringsadministratoren:

WTW I/S skadebehandler forsikringen på vegne af forsikringsselskabet.

Kontaktoplysninger: WTW I/S,  
Rundforbivej 303, 2850 Nærum

E-mailadresse: [okonomisikring@willis.com](mailto:okonomisikring@willis.com)  
telefonnummer: +45 88 13 92 44.

Er du fortsat ikke tilfreds med en beslutning i forbindelse med en skade, kan beslutningen prøves igen af forsikringsselskabet ved at den forsikrede skriftligt kontakter AmTrust International Underwriters DAC c/o AmTrust Nordic AB, Linnégatan 14, 114 47 Stockholm, Sverige, alternativt via e-mail: [infonordic@amtrustgroup.com](mailto:infonordic@amtrustgroup.com).

## 17.11 Klager

For klager vedrørende forsikringen kontaktes AmTrust International Underwriters DAC c/o AmTrust Nordic AB, Linnégatan 14, 114 47 Stockholm, Sverige eller via e-mail [klagomal@amtrustgroup.com](mailto:klagomal@amtrustgroup.com). Din sag vil blive behandlet hurtigt, effektivt og omhyggeligt. AmTrust skal hurtigst muligt, men senest inden for 14 dage, skriftligt underrette dig om, hvordan AmTrust har vurderet sagen, og på hvilken måde AmTrust har fulgt op på sagen. Hvis din klage ikke kan imødekommes, modtager du en forklaring på beslutningen.

Er der herefter stadig uenighed om afgørelsen, kan forsikrede rette henvendelse til Ankenævnet for Forsikring. Du kan klage online på [www.ankeforsikring.dk](http://www.ankeforsikring.dk). Der skal betales et gebyr, som er fastsat af Ankenævnet.

Ankenævnet for Forsikring

Østergade 18, 2. sal  
1100 København K  
Tlf. +45 33 15 89 00.

## 17.12 Oplysningspligt

Den forsikrede er ansvarlig for, på forsikringsselskabets anmodning, at afgive oplysninger, som kan have betydning for, hvorvidt forsikring kan tilbydes/tegnes, udvides eller fornys. Undladelse af at opfylde oplysningspligten kan medføre, at forsikringserstatning ikke udbetales eller udbetales med et lavere beløb end det aftalte. Urigtige oplysninger kan også medføre opsigelse af forsikringen.

Den forsikrede har ansvaret for at meddele Entercard, i sin egenskab som forsikringstager, eller forsikringsselskabet, hvis denne ikke længere opfylder betingelserne for at være omfattet af forsikringen.

## 17.13 Forældelse

For dækning af skader gælder de almindelige bestemmelser om forældelse i § 29 i lov om forsikringsaftaler (LBK nr. 1237 af 09/11/2015), jf. lov om forældelse af fordringer (LBK nr. 1238 af 9/11/2015).

## 17.14 Gældende lovgivning og kompetent domstol

For forsikringen gælder dansk ret, herunder – foruden police og forsikringsvilkår – lov om forsikringsaftaler (LBK nr. 1237 af 09/11/2015) i det omfang den ikke er fraveget. Tvister vedrørende aftalen skal prøves af en dansk domstol. Dette gælder også, hvis tvisten vedrører skader, der opstår i udlandet.

## 17.15 Transaktioner i strid med gældende sanktionsregler

Forsikringsselskabet må ikke foretage udbetaling af forsikringen i det omfang vilkårene for en sådan udbetaling er i strid med sanktioner eller embargoer indført af EU eller Danmark. Dette gælder også for sanktioner og embargoer indført af USA, så længe disse ikke er i strid med europæisk eller dansk lovgivning.

Såfremt der er foretaget en udbetaling, der ikke når frem til modtageren pga. sanktioner eller embargoer, skal AmTrust International Underwriters DAC anses for at have opfyldt sin forpligtelse i henhold til aftalen. Såfremt det efter forsikringens tegning kommer til forsikringsselskabets kendskab, at forsikringstageren, den forsikrede genstand eller den begunstigede er genstand for sanktioner eller embargoer, har AmTrust ret til at opsigte forsikringen med tilbagevirkende kraft.



## 17.16 Personoplysninger

De personoplysninger, der oplyses til forsikringselskabet eller dennes generalagent AmTrust Nordic AB, behandles i henhold til gældende lovgivning om databeskyttelse og selskabets retningslinjer. Oplysninger om hvordan personoplysninger behandles findes på [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se).

## 18. DEFINITIONER

### Alvorlig sygdom – første diagnose

Med første diagnose menes første gang det i dit liv er fastslået, at du har en alvorlig sygdom, som omfattes af forsikringsaftalen.

### Alvorlig sygdom eller ulykke - nær pårørende

Med alvorlig sygdom eller ulykke, som rammer nær pårørende eller barn, menes sygdom eller skade, der enten betyder risiko for personens liv eller er af så alvorlig art, at det fremgår af lægeerklæring.

### Ansæt/ansættelse

Når du er ansat mod betaling i et enkelt firma eller i en organisation. Dette omfatter ikke selvstændigt erhvervsdrivende.

### Ansøgning til Entercard

Skriftlig eller mundtlig ansøgning om Låneforsikring Plus til Entercard direkte eller til anden aftalt tredjepart, f.eks. en telefonsalgsvirksomhed.

### Arbejdsløs

Den forsikredes ansættelse er ophørt efter en opsigelsesperiode, som svarer til de lovpligtige minimumskrav. Den forsikrede står til rådighed for arbejdsmarkedet.

### Barn

Den forsikrede eller forsikrede ægtefælles, samlevers eller registrerede partners barn under 18 år, som har bopæl i Sverige, Norge eller Danmark.

### Erstatningsberettiget gæld

Ved dødsfald som følge af sygdom eller ulykke – det beløb, som på skadesdagen er udestående på lånet hos Entercard op til maksimalt 350.000 DKK.

Ved øvrige omstændigheder – den månedlige betaling, som du på skadesdagen er skyldig at betale til Entercard for dit privatlån inklusive renter, amortisering, forsikringspræmie og meddelelsesgebyr.

Eventuelle strafgebyrer indgår ikke i den månedlige betaling.

### FAL

Forsikringsaftaleloven (LBK nr. 1237 af 09/11/2015 om forsikringsaftaler).

### Forsikrede

En person, som har et privatlån udstedt af Entercard, og som har tilmeldt sig Låneforsikring Plus. Den forsikrede står anført som forsikrede på forsikringspolice. I disse vilkår kaldes den forsikrede også du/dig.

### Forsikringsaftalen

Aftalen om Låneforsikring Plus mellem Entercard og forsikringselskabet, hvor forsikrede er den tilknyttede part.

### Forsikringsperiode

Forsikringen fornys med en forsikringsperiode på en måned ad gangen og fornys automatisk månedligt. Såfremt den forsikrede vælger ikke at forny forsikringen, ophører forsikringens gyldighed ved udgangen af forsikringsperioden.

### Forsikringsdag

En hændelse, der indtræffer i forsikringsperioden og som er omfattet af denne forsikring. En forsikringsdag giver ret til erstatning på baggrund af en af omstændighederne (ufrivillig arbejdsløshed/midlertidig uarbejdsdygtighed/hospitalsophold/pleje af barn eller nær pårørende/dødsfald).

### Forsikringstager

Forsikringstager er Entercard Danmark, filial af Entercard Group AB, reg.nr. 556673-0585, CVR-nr.: 38722557, Postboks 89, 2770 Kastrup, telefonnummer: +45 33 42 37 30

### Forsikringsaftalen

Aftalen om forsikring indgået mellem forsikringselskabet og Entercard.

### Hovedlåntager

Den person, der igangsætter en ansøgning om lån hos Entercard og først underskriver aftalen, anses som Hovedlåntager. Medlåntagere underskriver lånedokumentet efter hovedlåntagere og omfattes ikke af denne forsikring.

Kun hovedlåntageren er forsikret. Dette gælder også i det tilfælde, hvor hovedlåntageren og medlåntageren deler betalingen af præmien.

### Karenstid

Den periode, hvor forsikringen ikke yder erstatning for indtruffet skade. Karenstiden for denne forsikring fremgår af tabellen under pkt. 9 samt under de respektive omstændigheder i vilkårene.

### Kendskab til arbejdsfravær på grund af pleje af nær pårørende

Med kendskab menes at det finnes kendskab om sygdom eller symptomer på sygdom, som senere diagnosticeres eller bekræfter årsagen til symptomerne.

### Kendskab til arbejdsløshed

Med kendskab menes at du har kendskab til opsigelse eller varsel om opsigelse.

### Kendskab til uarbejdsdygtighed/hospitalsophold

Med kendskab menes at du rammes af, konsulterer en læge om og/eller har søgt behandling af den anmeldte sygdom.

### Kvalificeringsperiode

Tiden fra forsikringens startdato og det antal fremtidige dage, hvor du ikke har ret til erstatning fra forsikringen. Kvalificeringsperioden for denne forsikring fremgår af tabellen under pkt. 9 samt under de respektive omstændigheder i vilkårene.

### Læge

En læge skal være autoriseret, have sit virke i Norden og være upartisk.

### **Månedlig betaling**

Det beløb, som du månedsvist skal betale i henhold til låneaftalen inklusive renter, amortisering, forsikringspræmie og meddelelsesgebyr. Eventuelle strafgebyrer indgår ikke i den månedlige betaling.

### **Nær pårørende**

Med nær pårørende menes en ægtefælle/samlever/registeret partner eller forælder med bopæl i Sverige, Norge eller Danmark.

### **Restgæld**

Restgælden på skadesdagen på dit privatlån hos Entercard, dog op til en maksimal erstatning i henhold til tabellen i pkt. 9. Forsikringen er kun gyldig, når der eksisterer en restgæld på privatlånskontoen. Har du flere privatlån hos Entercard, skal disse forsikres individuelt.

### **Selvstændigt erhvervsdrivende**

Person, der på fuld tid driver, leder eller bistår driften af en virksomhed, som denne gennem ejerandel eller lignende hæfter for personligt, eller for hvilken personen alene har beslutningsbeføjelser.

### **Skadesregulering**

Behandling af skadesager udføres af WTW I/S, på vegne af forsikringsselskabet.

Kontaktoplysninger: WTW I/S,  
Rundforbivej 303, 2850 Nærum  
[www.entercard.dk/anmeldskade](http://www.entercard.dk/anmeldskade)

E-mailadresse: [okonomisikring@willis.com](mailto:okonomisikring@willis.com)  
telefonnummer: +45 88 13 92 44.

### **Skadesdag**

- *Ved uarbejdsdygtighed* – din første sygemeldingsdag i henhold til lægeerklæringen.
- *Ved arbejdsløshed* – din første arbejdsløse dag. Dog regnes dagen, hvor du fik kendskab til opsigelsen/varslet som skadesdag, hvis du fik kendskab til opsigelse/varsel forud for dette.
- *Ved hospitalsophold* – den første dag du er indlagt på hospitalet.
- *Ved arbejdsfravær på grund af pleje af barn eller nær pårørende* – den dag, hvor det på lægeerklæringen fremgår, at der foreligger et plejebehov af en nær pårørende eller et barn. I det sidstnævnte tilfælde skal dette dokumenteres via kopi af lønspecifikation.
- *Ved dødsfald som følge af sygdom eller ulykke* – den dag dødsfaldet indtræffer.

### **Startdato**

Hvis ansøgningen om forsikring indgives samtidig med indgåelse af låneaftalen, udgør tidspunktet for lånets udbetaling forsikringens startdato.

Såfremt det oprindelige lånebeløb erstattes af et nyt, højere lånebeløb, udgør dagen for det nye låns udbetaling forsikringens startdato for det højere beløb. Bemærk, at der i denne sammenhæng anvendes en ny kvalificeringsperiode, dog kun for det øgede beløb.

Såfremt du tilbydes tilmelding til forsikringen via telefon, gælder forsikringen fra datoen, hvor en skriftlig accept af tilbuddet er modtaget af forsikringsselskabet.

### **Ulykke**

Ulykke omfatter en kropsskade, som rammer dig ufrivilligt ved en pludselig, ydre hændelse, dvs. udefrakommende indvirkning på kroppen. Med ulykke sidestilles kropsskade, som er opstået ved forfrysning, hedeslag eller solstik. Den dag en sådan skade viser sig, anses for at være tidspunktet for ulykken.

## AMTRUSTS POLITIK OM DATABESKYTTELSE

AmTrust (nærmere defineret nedenfor) vil som en del af din udviste interesse for en forsikring, tegning af en forsikring eller i tilfælde af en skadesanmeldelse, behandle dine personoplysninger. Såfremt ikke andet er angivet, gælder nedenstående oplysninger for følgende selskaber:

- (a) AmTrust International Underwriters DAC (169384) ("**AIU**"),
- (b) AmTrust Nordic AB (556671-5677) ("**AmTrust Nordic**"),
- (c) AmTrust Insurance Services Sweden AB (556885-4300) ("**AISS**") samt
- (d) AmTrust Insurance Services Norway AS (917375011) ("**AISN**").

Denne databeskyttelsespolitik er fælles for AIU, AmTrust Nordic, AISS og AISN (AIU, AmTrust Nordic, AISS og AISN benævnes herefter samlet som "**AmTrust**", "**os**" eller "**vi**").

Ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er det AmTrust-selskab, som du har indgået aftale med, eller som på anden måde er ansvarlig for den forsikring, der gælder for dig. Oplysninger om, hvilken virksomhed der er ansvarlig fremgår af dine forsikringsdokumenter.

Denne politik er en sammenfatning af, hvordan AmTrust behandler dine personoplysninger, samt hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af personoplysninger. Du kan finde mere detaljerede oplysninger om AmTrusts behandling af personoplysninger i vores komplette databeskyttelsespolitik, som kan ses på AmTrusts hjemmeside [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se). Du kan også anmode om en kopi af vores databeskyttelsespolitik ved at kontakte vores databeskyttelsesansvarlige på nedenstående e-mailadresse (se punkt 5).

### 1. HVILKE OPLYSNINGER INDSAMLER VI?

De personoplysninger, vi behandler, er primært oplysninger, som du giver os, men kan også indhentes fra tredjepart. Eksempler på tredjeparter, som vi kan indhente oplysninger fra, er offentlige kilder, som f.eks. folkerregister og skattemyndigheder, men også fra andre eksterne kilder, som f.eks. arbejdsgivere og A-kasser, samt andre forsikringselskaber, forsikringsmæglere eller samarbejdspartnere, som vi samarbejder med. De personoplysninger, vi kan behandle om dig, er:

- generelle identifikations- og kontaktoplysninger, samt øvrige oplysninger, som gør det muligt for os at levere produkter og tjenester til dig;
- økonomiske oplysninger og kontooplysninger;
- oplysninger, som vi skal behandle i henhold til lovgivningen, som f.eks. oplysninger, der er nødvendige for at opdage, forhindre og undersøge bedragerier eller foretage kontrol mod økonomiske sanktionslister;
- indspillede telefonsamtaler, samt
- markedsføringspræferencer.

I det omfang, at sådanne oplysninger er nødvendige, kan vi også indhente følsomme personoplysninger, som f.eks. oplysninger om sundhed og fagforeningstilknøytning, og vi har ret til at behandle oplysningerne for at fastlægge, forsvare eller gøre et retskrav gældende.

### 2. HVAD GØR VI MED DINE OPLYSNINGER?

Behandling af personoplysninger sker, såfremt en sådan behandling er nødvendig i anledning af AmTrusts kontraktmæssige forpligtelser over for dig, i anledning af lovkrav, eller fordi vi har ret til at behandle oplysningerne for at fastlægge, forsvare eller gøre et retskrav gældende. Vi behandler også personoplysninger for at opfylde vores berettigede interesse, som f.eks. markedsføring eller produktudvikling. Personoplysninger, som ikke længere er nødvendige for de formål, der er angivet i vores komplette databeskyttelsespolitik, vil blive slettet i henhold til lovgivningen.

### 3. OVERFØRSEL AF PERSONOPLYSNINGER

I de tilfælde, hvor det er nødvendigt, vil AmTrust videregive dine oplysninger til andre virksomheder inden for samme koncern, distributionspartnere, tjenesteleverandører eller statslige og andre offentlige myndigheder eller organer. Dine personoplysninger kan desuden blive behandlet uden for EU/EØS. AmTrust vil dog udelukkende overføre dine personoplysninger til lande uden for EU/EØS, såfremt modtagerlandet har et beskyttelsesniveau, der er anerkendt som tilstrækkeligt af EU, eller i andre tilfælde, hvis modtageren har påtaget sig at holde dine personoplysninger sikre i henhold til EU-lovgivningen. Med tjenesteleverandører eller andre selskaber, som ikke selv er persondataansvarlige for deres behandling, har AmTrust indgået en persondatabehandlaftale for at regulere behandlingen af personoplysninger.

### 4. DINE RETTIGHEDER

Du har ret til at nægte markedsføring eller ændre dine markedsføringspræferencer, anmode om registerudtræk af de personoplysninger, vi behandler om dig, tilbagekalde dit samtykke til behandling af følsomme personoplysninger og at klage over AmTrusts behandling af personoplysninger til en relevant tilsynsmyndighed for håndtering af personoplysninger. Du har også i visse tilfælde ret til at få dine oplysninger slettet eller rettet, begrænse eller protestere mod behandling af personoplysninger, få en kopi af dine personoplysninger (dataportabilitet) samt modsætte dig automatiseret beslutningstagning og profilering.

### 5. KONTAKTOPLYSNINGER

Såfremt du ønsker at kontakte AmTrust vedrørende vores behandling af personoplysninger, eller hvis du ønsker at udøve dine rettigheder jf. ovenfor, kan du kontakte AmTrust Nordics databeskyttelsesansvarlige på følgende e-mailadresse: [dpo.nordic@amtrustgroup.com](mailto:dpo.nordic@amtrustgroup.com), eller på postadressen **Dataskyddsbud, AmTrust Nordic AB, Linnégatan 14, 114 47 Stockholm**.

Hvis dit spørgsmål vedrører AmTrust International Underwriters DAC; **Data Protection Officer, AmTrust International Underwriters DAC, 6-8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Irland**.

AmTrusts komplette databeskyttelsespolitik samt kontaktoplysninger for samtlige AmTrust-selskaber er tilgængelige på vores hjemmeside [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se).