

# VILLKOR FÖR LÅNEFÖRSÄKRING ("LÅNESKYDD PLUS") FÖR PRIVATLÅN HOS ENTERCARD

## Gällande från 2018-10-01

### 1. INLEDNING

Försäkringsvillkoren innehåller närmare upplysningar om den ersättning som den Försäkrade (i villkoret benämnd du/dig) är berättigad till om du

- blir arbetsförmögen,
- blir arbetslös (gäller ej Egenföretagare),
- blir inlagd på sjukhus (gäller endast Egenföretagare),
- måste vårda sjukt Barn eller Nära anhörig,
- eller avlider.

I försäkringsvillkoren beskrivs även undantag och begränsningar i Försäkringsgivarens ansvar. Vissa ord i försäkringsvillkoret har särskild betydelse. De förklaras under punkt 16, **Definitioner**.

### 2. PART I FÖRSÄKRINGSAVTALET

#### 2.1 Vem kan teckna försäkringen

Försäkringen kan tecknas av person som har privatlån hos kreditgivaren EnterCard Group AB (härefter benämnd "EnterCard") under förutsättning att vederbörande är

- a) minst 18, men under 65 år,
- b) kvalificerad låntagare,
- c) folkbokförd i Sverige, och
- d) huvudlåntagare för lånet hos EnterCard.

#### 2.2 När gäller försäkringen

Person som önskar ansluta sig till Låneskydd Plus gör detta genom Ansökan till EnterCard. Punkterna under 2.1 skall vara uppfyllda för att du ska anslutas till försäkringen. Om förutsättningarna för försäkringen är uppfyllda gäller försäkringen från Startdatum. Du är inte berättigad till försäkringsersättning för förhållande som du kände till när Ansökan gjordes.

#### 2.3 Vad är försäkrat

Den på skadedatum utestående skulden på ditt privatlån hos EnterCard. Försäkringen är endast giltig när det finns en utestående skuld på privatlånekotot. Har du flera privatlån hos EnterCard måste dessa försäkras individuellt.

#### 2.4 Ersättning vid skada enligt punkterna 3, 4, 5 och 6

Ersättningen enligt punkterna 3, 4, 5 och 6 utbetalas månadsvis i efterskott och ändras inte under ersättningsperioden. Den månatliga ersättning som krediteras privatlånekotot är alltid bruttobeloppet före eventuell inkomstskatt.

### 3. FÖRSÄKRING VID TILLFÄLLIG ARBETSFÖRMÅGA

#### 3.1 Det här täcker din försäkring

Försäkringen lämnar ersättning om du drabbas av tillfällig arbetsförmåga på grund av sjukdom eller Olycksfall som leder till minst 20 % sjukskrivning och frånvaro från ditt ordinarie arbete i minst 21 dagar i följd. Med arbetsförmåga menas ett medicinskt tillstånd styrkt av Läkare och som hindrar dig från att utföra ditt ordinarie arbete. Du måste vara minst 20 % frånvarande från dylikt arbete till följd av det medicinska tillståndet. Ersättning lämnas i maximalt 365 dagar per tillfällig arbetsförmåga/skada.

#### 3.2 Det här ska du uppmärksamma

- a) Du ska vara sjukskriven och under behandling av Läkare så länge arbetsförmågan varar.
- b) Försäkringsgivaren kan begära att du genomgår en bedömning av en oberoende Läkare eller medicinskt sakkunnig som tar ställning till om du är att betrakta som arbetsförmögen enligt försäkringen. Försäkringsgivaren täcker kostnaderna för bedömningen.
- c) Du är själv alltid betalningsansvarig för kvarvarande skuld på ditt privatlån även under ett pågående försäkringsärende.
- d) Ersättning lämnas via EnterCard till ditt konto för att reducera eller helt avskiva din utestående skuld.

#### 3.3 Det här får du ingen ersättning för

- a) Arbetsförmåga på grund av sjukdom eller Olycksfall då du konsulterat Läkare eller erhållit vård för den anmälda åkomman inom 30 dagar från försäkringens Startdatum.
- b) Arbetsförmåga till följd av sjukdom eller Olycksfall som inneburit att du konsulterat Läkare eller erhållit vård för den anmälda åkomman någon gång under den senaste 12-månadersperioden innan försäkringens Startdatum.
- c) Om du tidigare har beviljats ersättning för tillfällig arbetsförmåga, får du inte ha varit sjukskriven på nytt för samma åkomma de 12 följande månaderna efter friskskrivningen för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen.
- d) Sjukdom eller skada du hade kännedom om när försäkringsansökan gjordes.

#### 3.4 Dokumentation

För bedömning av rätt till ersättning ska följande dokument sändas in:

1. Skadeanmälan.
2. Utbetalningsavier från Försäkringskassan.
3. Sjukintyg från Läkare där diagnos framgår.
4. Övriga handlingar som behövs för bedömning av ärendet.

Försäkringsgivaren kan på egen hand, eller genom Försäkringsadministratören för Försäkringsgivarens räkning, med fullmakt från dig, inhämta ytterligare dokumentation för att bedöma om kravet är berättigat. Dokument ska skickas in löpande, så länge arbetsförmågan kvarstår, senast 60 dagar från det datum då ersättning senast lämnades från försäkringen. Om sådan dokumentation inte skickas in senast 60 dagar från det datum då en ersättning senast lämnades, lämnas ingen ersättning förrän sådan dokumentation skickas in. När sådan dokumentation skickas in får du ersättning i efterskott från försäkringen för den period du är berättigad till.

#### 3.5 Så här beräknas ersättningen

- a) Ersättning lämnas från dag 1 efter 21 dagars sammanhängande tillfällig arbetsförmåga. Ersättning lämnas med ett belopp som motsvarar månadsbetalningen för lånet vid skadetillfället, dock högst 15 000 kronor per månad. Ersättning lämnas per månad och för varje dag du är minst 20% arbetsförmögen med ett belopp som motsvarar en tretiondel (1/30) av månadsbetalningen.
- b) Ersättning lämnas löpande för den tid du är minst 20% arbetsförmögen. För varje ersättning måste du skicka in underlag som styrker minst 21 dagars tillfällig arbetsförmåga.
- c) Har du tillfälligt återgått i arbete och blir arbetsförmögen igen för samma åkomma räknas sådan arbetsförmåga till samma ersättningsperiod. Ersättning lämnas dock inte för de dagar du arbetar. Arbetar du i mer än totalt 90 dagar under en period av arbetsförmåga upphör ersättning att lämnas.
- d) Om du under perioder av din arbetsförmåga är mindre än 20 % arbetsförmögen och sedan blir minst 20 % arbetsförmögen igen för samma åkomma räknas sådan arbetsförmåga till samma ersättningsperiod. Ersättning lämnas dock inte för de dagar du är mindre än 20 % arbetsförmögen. Överstiger denna period mer än totalt 90 dagar upphör ersättning att lämnas.

- e) Du har rätt till ersättning för ofrivillig arbetslöshet och arbetsförmåga om dessa är i direkt anslutning till varandra, dock under sammanlagt maximalt 365 dagar.
- f) Ersättning lämnas fortlöpande under den tid du är arbetsförmögen tills den första av följande omständigheter inträder:
  - i. du återgår till arbetet, i mer än 90 dagar,
  - ii. du har fått utbetalt ett belopp som motsvarar Ersättningsbar Skuld,
  - iii. du har fått utbetalt ett belopp som motsvarar 365 dagsandelar av den Ersättningsbara Skulden,
  - iv. du har fyllt 67 år, eller
  - v. låneavtalet mellan dig och EnterCard upphör.

### 4. FÖRSÄKRING VID OFRIVILLIG ARBETSLÖSHET (Detta moment gäller ej för Egenföretagare)

#### 4.1 Det här täcker din försäkring

Försäkringen lämnar ersättning om du blir ofrivilligt arbetslös (uppsagd av arbetsgivaren) och är utan arbete i minst 21 dagar i följd. Ersättning lämnas i maximalt 365 dagar. Med arbetslös menas att du är:

- a) helt utan arbete till följd av uppsägning från arbetsgivaren, och
- b) registrerad som arbetslös vid Arbetsförmedlingen samt är tillgänglig för arbete och aktivt söker annat arbete.

#### 4.2 Det här ska du uppmärksamma

- a) Försäkringen gäller för personer som har haft tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning i form av vikariat, behovsanställning alternativt visstidsanställning om minst 60 timmar per månad, under en period av 6 månader i obruten följd före den sista arbetsdagen.
- b) Vid föräldraledighet eller annan tjänstledighet ska du ha uppfyllt kraven enligt 4.2 a) det datum du påbörjade din ledighet.
- c) Om du blir ofrivilligt uppsagd från någon av de tidsbegränsade anställningarna under punkt 4.2 a), så lämnas ersättning endast för den period anställningsavtalet skulle ha varit gällande.
- d) Du är själv alltid betalningsansvarig för kvarvarande skuld på ditt privatlån även under ett pågående försäkringsärende.
- e) Ersättning lämnas via EnterCard till ditt konto för att reducera eller helt avskiva din utestående skuld.

#### 4.3 Det här får du ingen ersättning för

- a) Arbetslöshet till följd av att tidsbegränsad anställning upphört i enlighet med det anställningsavtal som du ingått med arbetsgivaren.
- b) Arbetslöshet från tidsbegränsade anställningsavtal andra än de som nämns ovan,
- c) Arbetslöshet för Egenföretagare eller personer som inte har avlönat arbete.
- d) Arbetslöshet till följd av förhållanden som förelåg vid försäkringens Startdatum.
- e) Om arbetslöshet inträder eller varsel läggs mindre än 30 dagar efter försäkringens Startdatum.
- f) Tid före det faktiska uppsägningsdatumet, även om du slutar arbeta innan det faktiska uppsägningsdatumet.
- g) Om du tidigare har beviljats ersättning för ofrivillig arbetslöshet får du efter att ha återgått till avlönat arbete, inte ha blivit ofrivilligt arbetslös på nytt de följande 12 månaderna för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen avseende ofrivillig arbetslöshet.
- h) Arbetslöshet som du hade kännedom om när försäkringsansökan gjordes.

#### 4.4 Dokumentation

För bedömning av din rätt till ersättning ska följande dokument sändas in:

1. Skadeanmälan.
2. Intyg från arbetsförmedlingen som visar att du är anmäld som arbetssökande och förlämnat aktivt arbetssökande.
3. Intyg från arbetsgivare om anledningen till arbetslösheten och hur länge du varit anställd hos arbetsgivaren (s.k. arbetsgivarintyg). Har du haft flera arbetsförmåga under de senaste 6 månaderna föregående arbetslösheten, ska arbetsgivarintyg sändas in från samtliga arbetsgivare.
4. Övriga dokument och uppgifter som behövs för att kunna avgöra om du har rätt till ersättning, t.ex. utbetalningsavier från A-kassa eller Kontant Arbetsmarknadsstöd (KAS) eller liknande.

Försäkringsgivaren kan på egen hand, eller genom Försäkringsadministratören för Försäkringsgivarens räkning, med fullmakt från dig, inhämta ytterligare dokumentation för att bedöma om kravet är berättigat. Dokument ska skickas in löpande, så länge arbetslösheten kvarstår, senast 60 dagar från det datum då ersättning senast lämnades från försäkringen. Om sådan dokumentation inte skickas in senast 60 dagar från det datum då ersättning senast lämnades, lämnas ingen ersättning förrän sådan dokumentation skickas in. När sådan dokumentation skickas in lämnas ersättning i efterskott från försäkringen för den period du är berättigad till.

#### 4.5 Så här beräknas ersättningen

- a) Ersättning lämnas från dag 1 efter 21 dagars sammanhängande ofrivillig arbetslöshet. Ersättning lämnas med ett belopp som motsvarar månadsbetalningen för lånet vid skadetillfället, dock högst 15 000 kronor per månad. Ersättning lämnas per månad och för varje dag du är helt arbetslös med ett belopp som motsvarar en tretiondel (1/30) av månadsbetalningen.
- b) Ersättning lämnas löpande för den tid du är helt arbetslös. För varje ersättning måste du skicka in underlag som styrker minst 21 dagars ofrivillig arbetslöshet.
- c) Har du tillfälligt återgått i arbete och blir arbetslös igen räknas sådan arbetslöshet till samma ersättningsperiod. Ersättning lämnas dock inte för de dagar du arbetar. Arbetar du i mer än totalt 90 dagar under en period av arbetslöshet upphör ersättning att lämnas.
- d) Du har rätt till ersättning för ofrivillig arbetslöshet och arbetsförmåga om dessa är i direkt anslutning till varandra, dock under sammanlagt maximalt 365 dagar.
- e) Ersättning lämnas fortlöpande under den tid du är arbetslös tills den första av följande omständigheter inträder:
  - i. du återgår till arbete i mer än 90 dagar,
  - ii. du har fått utbetalt ett belopp som motsvarar Ersättningsbar Skuld,
  - iii. du har fått utbetalt ett belopp som motsvarar 365 dagsandelar av den Ersättningsbara Skulden,
  - iv. du fyller 67 år, eller
  - v. låneavtalet mellan dig och EnterCard upphör.

### 5. FÖRSÄKRING VID SJUKHUSVISTELSE (gäller endast Egenföretagare)

#### 5.1 Det här täcker din försäkring

Försäkringen kan lämna ersättning vid sjukhusvistelse om du som Egenföretagare har varit inlagd på sjukhus i mer än 7 dagar. Ersättning betalas ut i maximalt 90 dagar.

# VILLKOR FÖR LÅNEFÖRSÄKRING ("LÅNESKYDD PLUS") FÖR PRIVATLÅN HOS ENTERCARD

## Gällande från 2018-10-01

### 5.2 Det här ska du uppmärksamma

- Försäkringsgivaren kan begära att du genomgår en bedömning av en oberoende Läkare eller medicinskt sakkunnig som tar ställning till om sjukhusvistelsen omfattas av försäkringen. Försäkringsgivaren täcker kostnaden för bedömningen.
- Du är själv alltid betalningsansvarig för kvarvarande skuld på ditt privatlån även under ett pågående försäkringsärende.
- Ersättning lämnas via EnterCard till ditt konto för att reducera din utestående skuld.

### 5.3 Det här får du ingen ersättning för

- Sjukhusvistelse på grund av sjukdom eller Olycksfall då du konsulterat Läkare eller erhållit vård för den anmälda åkomsten inom 30 dagar från försäkringens Startdatum.
- Sjukhusvistelse till följd av sjukdom eller Olycksfall som inneburit att du konsulterat Läkare eller erhållit vård för den anmälda åkomsten någon gång under den senaste 12-månadersperioden innan försäkringens Startdatum.
- Om du tidigare har beviljats ersättning för sjukhusvistelse, får du inte läggas in på nytt för samma åkomma de 12 följande månaderna efter friskskrivningen för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen.
- Om du är Anställd/Arbetstagarare.

### 5.4 Dokumentation

För bedömning av rätt till ersättning ska följande dokument sändas in:

- Skadeanmälan.
- Sjukintyg från Läkare där diagnos framgår.
- Övriga handlingar som behövs för bedömning av ärendet.

Försäkringsgivaren kan på egen hand, eller genom Försäkringsadministratören för Försäkringsgivarens räkning, med fullmakt från dig, inhämta ytterligare dokumentation för att bedöma om kravet är berättigat. Dokument ska skickas in löpande, så länge du är inlagd på sjukhus, senast 60 dagar från det datum då ersättning senast lämnades från försäkringen. Om sådan dokumentation inte skickas in senast 60 dagar från det datum då ersättning senast lämnades, lämnas ingen ersättning förrän sådan dokumentation skickas in. När sådan dokumentation skickas in lämnas ersättning i efterskott från försäkringen för den period du är berättigad till.

### 5.5 Så här beräknas ersättningen

- Ersättning lämnas från dag 1 efter 7 dagars sammanhängande sjukhusvistelse. Ersättning lämnas med månadsbetalningen för lånet vid skadetillfället, dock högst 15 000 kronor per månad. Ersättning lämnas per månad och för varje dag under tiden som du är inlagd på sjukhus med ett belopp som motsvarar en tredjedel (1/30) av månadsbetalningen.
- Ersättning lämnas löpande för den tid sjukhusvistelsen varar. För varje ersättning måste du skicka in underlag som styrker minst 7 dagars sjukhusvistelse, eller för perioden fram tills att du blev utskriven från sjukhuset.
- Du har rätt till ersättning för sjukhusvistelse i maximalt 90 dagar.
- Ersättning lämnas förlöpande under den tid sjukhusvistelsen varar tills den första av följande omständigheter inträder:
  - du blir utskriven från sjukhuset,
  - du har fått ersättning med ett belopp som motsvarar Ersättningsbar Skuld,
  - du har fått ersättning med ett belopp som motsvarar 90 dagsandelar av den Ersättningsbara Skulden,
  - du fyller 67 år, eller
  - låneavtalet mellan dig och EnterCard upphör.

## 6. FÖRSÄKRING I SAMBAND MED VÅRD AV SJUKT BARN ELLER NÄRA ANHÖRIG

### 6.1 Detta täcker din försäkring

Försäkringen lämnar ersättning om Nära anhörig eller ditt, din makes/makas, sambos eller registrerade partners Barn drabbas av allvarig sjukdom eller Olycksfall, som leder till att du blir minst 20 % sjukskriven och frånvarande från ditt ordinarie arbete under minst 21 dagar sammanhängande för att vårda den sjuke eller skadade. Tillståndet måste vara bekräftat av Läkare och du måste vara minst 20 % frånvarande från ditt arbete som följd av tillståndet. Ersättning betalas under högst 365 dagar.

### 6.2 Det här ska du uppmärksamma

- Vårdbehovet ska vara fastställt av försäkringskassan.
- Du ska vara sjukskriven av Läkare under hela perioden som arbetsfrånvaron varar.
- Du är själv alltid betalningsansvarig för kvarvarande skuld på ditt privatlån även under ett pågående försäkringsärende.
- Ersättning lämnas via EnterCard till ditt konto för att reducera eller helt avskryva din utestående skuld.

### 6.3 Det här får du ingen ersättning för

- Arbetsfrånvaro på grund av händelse enligt punkt 6.1 som medför att:

- du kontaktar Läkare inom 30 dagar från försäkringens Startdatum,
- den sjuke eller skadade kontaktat Läkare eller blivit behandlad för den aktuella sjukdomen eller Olycksfallet någon gång under den senaste 12-månadersperioden innan försäkringens Startdatum.

- Om du tidigare har beviljats ersättning på samma grund. För att vara berättigad till ytterligare ersättning för samma sjukdom eller skada måste den sjuke eller skadade ha varit friskskrivd från sjukdomen eller skadan under de följande 12 månaderna för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen avseende vård av sjukt Barn eller Nära anhörig.  
- Sjukdom eller skada du hade kännedom om när försäkringsansökan gjordes.

### 6.4 Dokumentation

För bedömning av rätt till ersättning ska följande dokument sändas in:

- Skadeanmälan.
- Utbetalningsaviser från Försäkringskassan.
- Sjukintyg från Läkare där diagnos framgår.
- Övriga handlingar som behövs för bedömning av ärendet.

Försäkringsgivaren kan på egen hand, eller genom Försäkringsadministratören för Försäkringsgivarens räkning, med fullmakt från dig, inhämta ytterligare dokumentation för att bedöma om kravet är berättigat. Dokument ska skickas in löpande, så länge arbetsfrånvaron kvarstår, senast 60 dagar från det datum då ersättning senast lämnades från försäkringen. Om sådan dokumentation inte skickas in senast 60 dagar från det datum då en ersättning senast lämnades, lämnas ingen ersättning förrän sådan dokumentation skickas in. När sådan dokumentation skickas in får du ersättning i efterskott från försäkringen för den period du är berättigad till.

### 6.5 Så här beräknas ersättningen

- Ersättning lämnas från dag 1 efter 21 dagars sammanhängande tillfällig arbetsfrånvaro på grund av vård av sjukt Barn eller Nära anhörig. Ersättning lämnas med ett belopp som motsvarar månadsbetalningen för lånet vid skadetillfället, dock högst 15 000 kronor per

månad. Ersättning lämnas per månad och för varje dag du är minst 20 % sjukskriven och frånvarande från ditt arbete med ett belopp som motsvarar en tredjedel (1/30) av månadsbetalningen.

- Ersättning lämnas löpande för den tid du är minst 20 % arbetsfrånvarande. För varje ersättning måste du skicka in underlag som styrker minst 21 dagars ofrivillig arbetslöshet.
- Har du tillfälligt återgått i arbete och blir arbetsfrånvarande igen till minst 20 % på samma grund räknas sådan arbetsfrånvaro till samma ersättningsperiod. Ersättning lämnas dock inte för de dagar du arbetar. Arbetar du i mer än totalt 90 dagar under en period av arbetsfrånvaro upphör ersättning att lämnas.
- Ersättning lämnas förlöpande under den tid du är arbetsfrånvarande tills den första av följande omständigheter inträder:
  - du återgår till arbete i mer än 90 dagar,
  - du har fått utbetalt ett belopp som motsvarar Ersättningsbar Skuld,
  - du har fått utbetalt ett belopp som motsvarar 365 dagsandelar av den Ersättningsbara Skulden,
  - du fyller 67 år, eller
  - låneavtalet mellan dig och EnterCard upphör

## 7. FÖRSÄKRING VID DÖDSFALL

### 7.1 Det här täcker din försäkring

Om du avlider under försäkringstiden lämnar försäkringen ersättning för hela den utestående skuld som du hade vid tidpunkten för dödsfallet, dock högst 350 000 kronor.

### 7.2 Det här ska du uppmärksamma

- Försäkringsgivarens ansvar begränsas uppåt till högst det beviljade lånebeloppet dock högst 350 000 kronor.
- Du är själv alltid betalningsansvarig för kvarvarande skuld på ditt privatlån även under ett pågående försäkringsärende.
- Ersättning lämnas via EnterCard till ditt konto för att helt avskryva din utestående skuld på lånet.

### 7.3. Det här får du ingen ersättning för

Dödsfall till följd av sjukdom eller Olycksfall som inneburit att du konsulterat Läkare eller erhållit vård någon gång under den senaste 12-månadersperioden innan försäkringens Startdatum.

### 7.4. Dokumentation

För bedömning av rätt till ersättning ska följande dokument sändas in:

- Skadeanmälan.
- Dödsfallsintyg.
- Dokument som visar dödsorsaken.
- Övriga handlingar som behövs för bedömning av ärendet.

Försäkringsgivaren kan på egen hand, eller genom Försäkringsadministratören för Försäkringsgivarens räkning, med fullmakt från dödsboet, inhämta ytterligare dokumentation för att bedöma om kravet är berättigat.

## 8. SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

Ersättning kan helt eller delvis bortfalla:

- Om försäkringsfallet är ett resultat av olagliga handlingar som du har begått.
- Om sjukdom eller Olycksfall är förorsakad av alkohol eller narkotikamissbruk.
- Om du tar, eller försöker ta, ditt liv, kan krav på ersättning bara ställas i det fall det har gått mer än ett år efter det att försäkringsgivarens ansvar började gälla eller det måste antas att försäkringen tecknades utan tanke på självmord.
- Om du genom svek har försummat din informationsskyldighet kan försäkringsgivarens ansvar reduceras eller helt bortfalla. I övrigt är samtlig ersättning som lämnas begränsad av reglerna i FAL vid uppsåtligt och oaksamt framkallande av en försäkringshändelse.

## 9. ALLMÄNNA UNDANTAG

- Ersättning lämnas inte för ofrivillig arbetslöshet och/eller tillfällig arbetsoförmåga samtidigt.
- Ersättning lämnas inte vid tillfällig arbetsoförmåga, ofrivillig arbetslöshet, eller dödsfall som direkt eller indirekt grundar sig på:
  - Deltagande i professionella idrottsarrangemang.
  - Flygning, bortsett från vanlig transport av betalande passagerare vid vanligt, kommersiellt, civilt linjeflyg.
  - Sport, idrott, äventyr, expedition eller annan liknande riskfylld sysselsättning som inte är att anse som motions eller fritidssysselsättning i normal omfattning och intensitet.
  - Medicinska behandlingar som inte är medicinskt motiverade t ex estetiska och kosmetiska kurer, inklusive plastikoperationer.
  - Krig, stridshandling från främmande makt, fientlighet (vare sig det förklarar krig eller inte), om du aktivt deltar i terrorism eller terrorhandling, uppror eller störning av den allmänna ordningen eller tar befattning därmed som rapportör eller dylikt.
  - Joniserande strålning eller radioaktiv förorening från atomavfall som framställs vid förbränning av kärnbränsle.
  - Radioaktiva, giftiga, explosiva eller andra farliga egenskaper hos atominstallationer eller -komponenter.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OCH ÖVRIG INFORMATION

### 10. PREMIE

#### 10.1 Premie

Försäkringspremien framgår av ditt försäkringscertifikat.

#### 10.2 Premiebetalning

Försäkringspremien framgår av och ingår i EnterCards månatliga fakturor och belastar dig varje månad. Försäkringspremien skall betalas även när du mottar ersättning från försäkringen.

#### 10.3 Utebliven premiebetalning från dig

Om premien inte är betald på förfallodagen så kommer din försäkring att upphöra, enligt information på din betalningspåminnelse.

## 11. FÖRSÄKRINGENS VARAKTIGHET

Försäkringen börjar gälla från Startdatum, men endast inom den period som din månatliga faktura avser. Försäkringen upphör per automatik när den första av följande omständigheter inträder:

- den dag du fyller 67 år,
- då du avlider,
- det datum då Försäkringsavtalet mellan EnterCard och Försäkringsgivaren upphör, eller
- datumet då låneavtalet mellan dig och EnterCard upphör.

# VILLKOR FÖR LÅNEFÖRSÄKRING ("LÅNESKYDD PLUS") FÖR PRIVATLÅN HOS ENTERCARD

## Gällande från 2018-10-01

### 12. UPPSÄGNING AV FÖRSÄKRING UNDER FÖRSÄKRINGSPERIODEN

#### 12.1 Uppsägning från din sida

Du kan när som helst säga upp försäkringen genom skriftligt meddelande till EnterCard eller Försäkringsadministratören. Du skall vid uppsägning betala premien fram till nästa premieförfallodag och försäkringen gäller fram till och med denna tidpunkt. Vill du utnyttja ångerrätten för denna försäkring ska du vända dig till Försäkringsadministratören inom 30 dagar från försäkringens Startdatum. Uppsägningen gäller från försäkringens Startdatum. Eventuellt inbetald premie återbetalas.

#### 12.2 Försäkringsgivarens rätt att säga upp avtalet under Försäkringsperioden

Försäkringsgivaren kan säga upp försäkringen under Försäkringsperioden i enlighet med reglerna i FAL.

### 13. ALLMÄNNA VILLKOR

#### 13.1 Villkorsändringar

Försäkringsgivaren kan ändra försäkringsvillkoren till nästkommande månadsförfallodag.

#### 13.2 Bedrägeri och försummande av upplysningsplikt

Om du gör dig skyldig till bedrägeri mot försäkringsgivaren, mister du varje krav mot Försäkringsgivaren i samband med inträffad, aktuell händelse. Om du i övrigt har försummat din informationskyldighet och det bara till liten del kan läggas dig till last, kan försäkringsgivarens ansvar reduceras eller helt bortfalla.

#### 13.3 Underrättelse om försäkringskrav enligt avtalet

##### a) Skyldighet att anmäla skada

Efter inträffad försäkringshändelse skall anmälan skickas in omedelbart, dock senast inom 12 månader, på särskild skadeanmälningsblankett till försäkringsgivaren via Försäkringsadministratören. Sker skadeanmälan senare och om försäkringsgivaren lidit skada av att det förflutit längre tid än 12 månader från skadetillfället kan försäkringsersättningen komma att sättas ned efter vad som är skäligt med hänsyn till omständigheterna. Nedsättning sker inte om försäkringstagarens försummelse varit ringa.

##### b) Preskription av krav

Den som vill ha försäkringsersättning eller annat försäkringskydd måste väcka talan inom tio år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde. Om den som vill ha försäkringskydd har framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som anges i första stycket, är fristen att väcka talan alltid minst sex (6) månader från det att försäkringsgivaren har förklarat att man har tagit slutlig ställning till anspråket. Om talan inte väcks enligt denna punkt, går rätten till försäkringskydd förlorad.

#### 13.4 Om vi inte skulle komma överens

Om du inte är nöjd med beslutet i ett skadeärende har du olika möjligheter att få det omprövat. Du kan vända dig till:

- Försäkringsadministratören; Skriv till Försäkringsadministratören, adressen presenteras under Definitioner.
- Allmänna Reklamationsnämnden (ARN); Du som privatperson kan vända dig till Allmänna Reklamationsnämnden (ARN) för att få försäkringsfrågor prövade. ARN:s prövning är kostnadsfri och beslutet har formen av en rekommendation. Du kan läsa mer på [www.arn.se](http://www.arn.se). Adress: Box 174, 101 23 Stockholm, telefonnummer: 08-508 860 00, telefonid 9:00 - 12:00.
- Allmän Domstol; Liksom vid andra tvister kan du vända dig till allmän domstol. Tag då kontakt med närmaste tingsrätt. Tingsrättens adress och telefonnummer finns i telefonkatalogen.
- Konsumenternas Försäkringsbyrå; Vill du ha råd och information kan du kontakta Konsumenternas försäkringsbyrå. De gör ingen prövning av enskilda ärenden men ger kostnadsfritt råd och hjälp åt konsumenter i försäkringsfrågor. Adress: Box 24215, 104 51 Stockholm, telefonnummer: 08-22 58 00, telefonid 09:00-12:00.

#### 13.5 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol. Detta gäller även om tvisten avser skada som inträffar utomlands. Det finns även möjlighet att få eventuell tvist prövad av Allmänna reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm, telefon 08-555 017 00. Försäkringstagaren har även möjlighet att väcka talan mot försäkringsgivaren vid allmän domstol.

### 14. PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter som lämnas till Försäkringsgivaren eller dess generalagent AmTrust Nordic AB, behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och bolagets riktlinjer. Information om hur personuppgifter behandlas finns på [www.amtrustinordic.se](http://www.amtrustinordic.se).

### 15. Transaktioner i strid med gällande sanktionsregelverk

Försäkringsgivaren kommer inte att göra utbetalning under försäkringen i den utsträckning villkoret för sådant skydd, betalning av sådan skada står i strid med sanktioner eller embargon beslutade av Europeiska unionen eller Sverige. Det gäller också för sanktioner och embargon antagna av USA, så länge dessa inte är i strid med europeiska eller svenska lagar eller regler. Om en utbetalning gjorts som inte når mottagaren på grund av sanktioner ska AmTrust International Underwriters DAC anses ha fullgjort sitt åtagande enligt avtalet. Om det framkommer efter att en försäkring tecknats att försäkringstagaren, försäkrat objekt eller förmånstagaren är föremål för sanktioner eller embargon har AmTrust rätt att säga upp försäkringen till upphörande i förtid.

### 16. DEFINITIONER

#### Anställd/Arbetstagare

Du som är Anställd mot betalning på en enskild firma eller i en organisation/bolag. Hit räknas ej Egenföretagare.

#### Ansökan till EnterCard

Skriftlig eller muntlig ansökan om Låneskydd Plus till EnterCard direkt eller till annan avtalad tredjepart, till exempel telefonförsäljningsföretag.

#### Barn

Försäkrads eller Nära anhörigs barn under 18 år

#### Egenföretagare

En person som på heltid driver, leder eller bistår i driften av företag som hen, genom ägarandel eller liknande, är personligen betalningsansvarig för eller har ensam beslutanderätt i.

#### EnterCard

Kontaktuppgifter; EnterCard Group AB, org.nr. 556673-0585, R1 Kundenservice Kort, 105 34 Stockholm, e-postadress; [kundservice@entercard.com](mailto:kundservice@entercard.com), telefonnummer växel: 08-737 14 00. I Försäkringsavtalet enligt ovan mellan EnterCard och Försäkringsgivaren är EnterCard försäkringstagare.

#### Ersättningsbar skuld

Antingen det avtalade lånebeloppet mellan dig och EnterCard (punkt 7) eller den avtalade månadsbetalningen inklusive räntor, premie för låneförsäkringen och fakturaavgift vid skadetillfället i enlighet med avtalet mellan dig och EnterCard (punkt 3, 4, 5 och 6).

#### FAL

Försäkringsavtalslagen (FAL) SFS 2005:104

#### Försäkrad

Försäkrad är en låntagare som innehar ett privatlån utställt av EnterCard och som har anslutit sig till Låneskydd Plus. I detta villkor kallas Försäkrad även du/dig.

#### Huvudlåntagare

Den person som initierar ansökan om lån hos EnterCard och först signerar avtalet anses som huvudlåntagare. Medlåntagare signerar lånedokument efter huvudlåntagaren och omfattas inte av denna försäkring.

Endast Huvudlåntagaren är Försäkrad, även för det fall Huvudlåntagaren och medlåntagaren delar på betalningen av premie.

#### Försäkringsgivare

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters DAC, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland. Lic nr. 169384 under tillsyn av CBI (Central Bank of Ireland), tillsynsmyndighet på Irland. Försäkringsgivaren har tillstånd att bedriva försäkringsrörelse på Irland samt bedriva verksamhet i Sverige.

Kontaktuppgifter; Försäkringsgivaren representeras i Sverige av AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, org.nr 556671-5677, telefonnummer 08-440 38 00.

#### Försäkringsadministratör

Willis Towers Watson, Willis AB administrerar försäkringen samt hanterar skador på uppdrag av Försäkringsgivaren.

Kontaktuppgifter; Willis AB, Box 7273, 103 89 Stockholm, e-postadress; [laneskydd@willis.com](mailto:laneskydd@willis.com), telefonnummer; 08-5463 5996

#### Försäkringsavtalet

Avtalet om Låneskydd Plus mellan EnterCard och Försäkringsgivaren, till vilket Försäkrad är ansluten/part.

#### Försäkringsperiod

Försäkringskyddet gäller för en månad i taget och förnyas automatiskt från månad till månad.

#### Läkare

Läkare skall vara legitimerad och utöva sitt yrke i Norden. Läkaren ska vara ojävig.

#### Nära anhörig

Make, maka, sambo, registrerad partner, förälder

#### Olycksfall

Olycksfall är en kroppsskada som drabbar dig ofrivilligt genom plötslig yttre händelse, dvs. ett utifrån kommande våld mot kroppen. Med Olycksfall jämställs kroppsskada som uppkommit genom förfrysning, värmeslag eller solsting. Den dag sådan skada visar sig anses då vara tidpunkten för Olycksfallet.

#### Skadedatum

- Vid arbetsoförmåga - din första sjukskrivningsdag enligt läkarintyget.
- Vid arbetslöshet - din första arbetslösa dag. Dock räknas dagen då du fick kännedom om uppsägning/varsel som Skadedatum om du fick kännedom om uppsägning/varsel dessförinnan. Ersättning utbetalas från första arbetslösa dagen.
- Vid sjukhusvistelse – den första dagen du är inlagd på sjukhus.
- Vid dödsfall - den dag då dödsfallet inträffar.

#### Startdatum

Om ansökan om försäkring sker samtidigt som låneavtalet ingås, utgör tidpunkten när lånet utbetalas försäkringens startdatum.

Om det ursprungliga lånebeloppet ersätts av ett nytt högre lånebelopp, utgör dagen när det nya lånet börjar betalas ut försäkringens Startdatum för det högre lånebeloppet. Observera att det i detta sammanhang tillämpas en ny kvalificeringstid, dock endast på det utökade beloppet. Med kvalificeringstid avses den tid (30 dagar) från försäkringens startdatum som enligt punkterna 3.3 a), 4.3 e), 5.3 a) och 6.3 a) måste löpa innan försäkringen börjar gälla. För försäkringsmomentet "Dödsfall" gäller ingen kvalificeringstid .

Om du erbjuds anslutning till försäkringen via telefon gäller försäkringen från den datum skriftligt accept av erbjudandet har mottagits av försäkringsgivaren.

## AMTRUSTS DATASKYDDSPOLICY

AmTrust (närmare definierat nedan) kommer med anledning av ditt anmälda intresse för en försäkring eller tecknandet av din försäkring behandla dina personuppgifter. Med "AmTrust" eller "vi" menas i denna policy följande bolag inom AmTrust-koncernen: AmTrust Nordic AB (556671-5677) och AmTrust International Underwriters DAC (169384). Varje AmTrust-bolag som behandlar dina personuppgifter är att anse som personuppgiftsansvarig.

Denna policy är en sammanfattning av hur AmTrust behandlar dina personuppgifter samt vilka rättigheter du har i förhållande till vår personuppgiftsbehandling. Mer detaljerad information om AmTrusts personuppgiftsbehandling återfinns i vår dataskyddspolicy som du finner på AmTrusts hemsida [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se) eller kan erhålla en kopia av genom att kontakta AmTrusts dataskyddsombud på postadress som anges nedan.

### 1. Vilken information samlar vi in?

De personuppgifter vi behandlar är främst sådana uppgifter du lämnar till oss men kan även inhämtas från tredje part t.ex. offentliga register, en försäkringsförmedlare, skadereglerare eller någon annan av våra samarbetspartners. De personuppgifter vi kan komma att behandla om dig är:

- allmänna identifierings- och kontaktuppgifter samt övrig information som gör det möjligt för oss att tillhandahålla produkter och tjänster till dig;
- ekonomisk information och kontouppgifter;
- information vi måste behandla enligt lag, såsom information som är nödvändig för att upptäcka, förhindra och utreda bedrägerier eller utföra kontroll mot ekonomiska sanktionslistor;
- inspelade telefonsamtal; samt
- marknadsföringspreferenser.

I den mån sådan information är nödvändig kan vi även komma att inhämta känsliga personuppgifter såsom uppgifter om hälsa och facktillhörighet, under förutsättning att du lämnat ditt samtycke till sådan behandling.

### 2. Vad gör vi med din information?

Personuppgiftsbehandling sker främst om sådan behandling är nödvändig med anledning av AmTrusts kontraktuella åtaganden gentemot dig eller med anledning av lagkrav. Vi kan även komma att behandla personuppgifter för att uppfylla våra berättigade intressen, såsom för marknadsföring eller produktutveckling. Personuppgifter som inte längre behövs för de i denna policy angivna ändamålen kommer att raderas.

### 3. Överföring av personuppgifter

AmTrust kan, om så är nödvändigt, lämna ut dina personuppgifter till andra företag inom samma koncern, distributionspartners, tjänsteleverantörer eller statliga och andra offentliga myndigheter eller organ. Dina personuppgifter kan även komma att behandlas utanför EU/EES. AmTrust kommer däremot enbart föra över dina personuppgifter till land utanför EU/EES om

mottagarlandet har en skyddsnivå som erkänts som adekvat av EU eller i annat fall om mottagaren har åtagit sig att hålla dina personuppgifter säkra i enlighet med EU-lagstiftning.

#### **4. Dina rättigheter**

Du har rätt att neka till marknadsföring eller ändra dina marknadsföringspreferenser, begära registerutdrag avseende de personuppgifter vi behandlar om dig, återkalla ditt samtycke till behandling av känsliga personuppgifter och framföra klagomål angående AmTrust personuppgiftsbehandling till relevant tillsynsmyndighet för personuppgiftshantering. Du har även i vissa fall rätt att få dina uppgifter raderade eller rättade, begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling, erhålla en kopia av dina personuppgifter på ett vanligt förekommande allmänt använt maskinläsbart format (dataportabilitet) samt motsätta dig automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering.

Om du vill kontakta AmTrust angående vår personuppgiftsbehandling eller om du vill utöva dina rättigheter enligt ovan kan du kontakta AmTrust dataskyddsombud på följande adress.

Om din fråga rör AmTrust International Underwriters DAC; **AmTrust International Underwriters DAC, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland**

Om din fråga rör AmTrust Nordic AB; **Data Protection Officer, AmTrust International, 2 Minister Court, Mincing Lane, London EC3R 7BB England**

AmTrusts fullständiga dataskyddspolicy samt kontaktuppgifter till samtliga AmTrust-bolag finns tillgänglig på vår hemsida [www.amtrustnordic.se](http://www.amtrustnordic.se).